



## TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2016, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO

Nº de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSO		
		Nº	Denominación	% UIT	S/3950.0	Aut.	Evaluación				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Pos.						Neg.



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2016, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO

Nº de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSO	
		Nº	Denominación	% UIT	S/3950.0	Aut.	Evaluación				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
							Pos. Neg.					
<b>SECRETARIA GENERAL</b>												
1	CONSTANCIA DE EXPEDIENTE O DOCUMENTO EN TRAMITE, O EN ARCHIVO GENERAL	1	Solicitud dirigida a la autoridad competente para resolver, indicando referencia de ubicación del documento, número de Exoediente.				X	05 días hábiles	Mesa de Partes	Secretaria General	Secretaria General	Gerente Municipal
	<b>Base Legal</b>	2	Exibir el DNI						Calle M. Melgar 500			
	Ley N° 27444, art 55°, inc. 3), 11/04/2001	3	Indicación del número de comprobante de pago por derecho de trámite	0.461	18.2				Urb. La Libertad			
	Decreto Legislativo N° 1246 (10/11/16)											
2	EXPEDICIÓN DE COPIA CERTIFICADA	1	Solicitud dirigida a la autoridad competente para resolver, indicando referencia precisa del documento o expediente del que se solicita la copia o constancia.				X	05 días hábiles	Mesa de Partes	Secretaria General	Secretaria General	Gerente Municipal
	<b>Base Legal</b>								Calle M. Melgar 500			
	Ley N° 27444, art° 55°, inc3), 11/04/2001	2	Exibir el DNI						Urb. La Libertad			
	Decreto Legislativo N° 1246 (10/11/16)	3	Indicación del número de comprobante de pago	0.132	5.2							
3	DESARCHIVAMIENTO DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO DEL ARCHIVO GENERAL	1	Solicitud dirigida a la autoridad competente para resolver, indicando: *Nombre, apellidos completos, domicilio, N° DNI y en su caso la calidad de representante y de la persona a quien representa.				X	07 días hábiles	Mesa de Partes	Secretaria General	Secretaria General	Gerente Municipal
	<b>Base Legal</b>		*Referencia, número del expediente que se solicita desarchivar y reactualizar.						Calle M. Melgar 500			
	Ley N° 27444, art. 191°, 11/04/2001								Urb. La Libertad			
	Decreto Legislativo N° 1246 (10/11/16)	2	Exibir el DNI									
		3	Indicación del número de comprobante de pago por derecho de trámite	0.468	18.5							
4	RECURSO IMPUGNATIVO DE RECONSIDERACIÓN O APELACIÓN ADMINISTRATIVA	1	Formato conteniendo los siguientes datos: *Designación del funcionariomoto o Dependencia ante quien se dirige.	GRATUITO			X	30 días hábiles	Mesa de Partes	Secretaria General	Secretaria General	Gerente Municipal
	<b>Base Legal</b>		*Nombre, documento de identidad y domicilio del recurrente.						Calle M. Melgar 500	O Gerente	O Gerente	
	Ley N°27444, art 206°, 11/04/2001		*Identificación de la Resolución Impugnada.						Urb. La Libertad	Competente	Competente	
	Ley N°29325, art. 10°, 05/03/2009		Sustentación del Recurso y firma del recurrente y su abogado									
			Sustentación de hecho y de derecho del Recurso .									
	Decreto Legislativo N° 1246 (10/11/16)		*Documentos que acrediten el legítimo interés de la persona que presenta el recurso.									
			ESTE PROCEDIMIENTO									
			ES VALIDO PARA TODAS LAS UNIDADES ORGANICAS									
5	ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	1	Solicitud dirigida al Funcionario designado para resolver, indicando: *Nombre, apellido scompletos, domicilio, N° DNI y en su caso la calidad de representante y de la persona a quien representa.	GRATUITO			X	7 días hábiles	Mesa de Partes	Secretaria General	Secretaria General	Gerente Municipal
	<b>Base Legal</b>								Calle M. Melgar 500	o Funcionario	o Funcionario	
	Ley N°27806, art. 7°, 03/08/2002								Urb. La Libertad	Competente	Competente	
	DS 043-2003-PCM art. 11°, 17°, 20°, 24/04/2003		*Expresión concreta de la información a la que se desea acceder.									
	Ley N°27927,art. 1°, 04/02/2003		*Dirección donde desea recibir la notificación.									
	Decreto Legislativo N° 1246 (10/11/16)	2	Exibir el DNI									
		3	Indicación del número de comprobante de pago por reproduccion de copias									
			*Copia simple por folio. Conforme al TUSNE									
6	COPIA SIMPLE DE PLANOS DE EXPEDIENTE EN TRAMITE, O DEL ARCHIVO GENERAL	1	Solicitud dirigida a la autoridad competente para resolver, indicando referencia de ubicación del documento.				X	5 días hábiles	Mesa de Partes	Secretaria General	Secretaria General	Gerente Municipal
	<b>Base Legal</b>	2	Exibir el DNI						Calle M. Melgar 500			
	Ley N°27444, art 43°, 55° inc.3), 11/04/2001.	3	Indicación del número de comprobante de pago por derecho de trámite	0.603	23.8				Urb. La Libertad			
	Decreto Legislativo N° 1246 (10/11/16)	4	Indicación del número de comprobante de pago por reproducción de planos según cantidad y dimensiones, Conforme al TUSNE									



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2016, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO

Nº de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSO		
		Nº	Denominación	% UIT	S/3950.0	Aut.	Evaluación				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Pos.						Neg.
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL													
OFICINA DE REGISTRO CIVIL													
1	MATRIMONIO CIVIL		Mayores de edad (ambos)					X	15 días	Oficina de	Oficina de	Gerente de	Gerente
	Base Legal	1	Apertura pliego Matrimonial						hábiles	Registro Civil	Registro Civil	Desarrollo	Municipal
	D. LEG. 295,arts. 244°,250°, 260°, 264°, 25/07/1984		a.- Certificado de salud pre-nupcial expedido por el Centro de salud							Calle M. Melgar 500		Social	
	Ley N° 27118, art. 1°, 2°, 23/05/1999		con vigencia de 30 días naturales.							Urb. La Libertad			
	Ley N° 27972, art. 20°, inc. 16 , 27/05/2003		b.- Partidas de nacimiento de los contrayentes, no mas de 06 meses de expedidos.										
	Decreto Legislativo N° 1246 (10/11/16)		c.- Declaración jurada de domicilio										
			d.- Copia y exhibir original de DNI de contrayentes										
			e.- Publicación de Edicto										
			f.- Dos testigos mayores de edad por cada contrayente, que lo conozcan por lo										
			menos 3 años antes, los mismos pueden ser testigos de ambos contrayentes.										
			g.- Copias simples de DNI de testigos										
			h.- En caso de vivir en otro distrito, adjuntar certificado de soltería del lugar de origen										
			Matrimonio de menores (Ambos o uno de ellos)										
			Adicionalmente:										
		1	Consentimiento expreso de sus padres										
		2	Autorización judicial										
			Divorciados										
			Adicionalmente:										
		1	Partida de Matrimonio con anotación del acta de divorcio										
		2	Declaración jurada simple de no administrar bienes de hijos menores										
			Viudos										
			Adicionalmente:										
		1	Copia certificada de Partida de Matrimonio anterior con anotación de la defunción										
		2	Declaración jurada simple de no administrar bienes de hijos menores										
		3	Copia certificada del inventario judicial con la intervención del Ministerio Público										
			de los bienes que este administrando y que pertenezcan a sus hijos menores de										
			edad, o Declaración jurada simple de no tener hijos bajo su patria potestad o de										
			que éstos no tienen bienes										
			Extranjeros										
			Adicionalmente:										
		1	Partida de nacimiento del pretendiente extranjero con traducción oficial en caso de										
			ser idioma distinto al español y visada por el Ministerio de Relaciones Exteriores										
			del Perú o apostillada según Convenio de la Haya.										
		2	Certificado de Soltería o Viudez, o partida de matrimonio con anotación de la disolución										
			delvínculo matrimonial por viudez, divorcio, etc, con traducción oficial en caso de										
			ser idioma distinto al español y visada por el Ministerio, de Relaciones Exteriores										
			del Perú o apostillada según Convenio de la Haya.										
		3	Copia del Passaporte ó carnet de Extranjería.										
			Por Poder										
		1	Poder por Escritura Pública inscrito en Registros Públicos o Poder otorgado ante										
			el Cónsul del Perú visado por Relaciones Exteriores o inscrito en Registros Públicos.										
		2	Copia fedateada del DNI del apoderado.										
			Indicación del número de comprobante de pago por derecho de trámite										



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2016, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO

Nº de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSO		
		Nº	Denominación	% UIT	S/3950.0	Aut.	Evaluación				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Pos.						Neg.
			1.En el Local Municipal en horario de Trabajo, o en Art. Mortis	3.684	145.5								
			2.En el Local Municipal fuera del horario de Trabajo	4.557	180.0								
			3.Fuera del Local Municipal, fuera del horario de trabajo dentro del distrito	6.208	245.2								
			4.Fuera del Local Municipal, fuera del horario de trabajo fuera del distrito	7.352	290.4								
			5.Celebrado por el Alcalde en la Municipalidad	10.013	395.5								
6	POSTERGACIÓN DE LA FECHA DE CELEBRACION DE MATRIMONIO	1	Solicitud dirigida al Alcalde, indicando motivo y firma de ambos contrayentes				X	08 días	Mesa de	Oficina de	Gerente de	Gerente de	
	Base Legal	2	Indicación del número de comprobante de pago por derecho de trámite	0.423	16.7			hábles	Partes	Registro Civil	Desarrollo	Municipal	
	D.LEG.. 295, art. 258° 14/11/1984								Calle M. Melgar 500		Social		
	Decreto Legislativo Nº 1246 (10/11/16)								Urb. La Libertad				
7	RETIRO Y/O ANULACION DEL PLIEGO MATRIMONIAL ,	1	Solicitud dirigida al Alcalde, con firma de ambos solicitantes				X	08 días	Mesa de	Oficina de	Gerente de	Gerente de	
	DIVORCIO O SIMILAR	2	Indicación del número de comprobante de pago por derecho de trámite	1.342	53.0			hábles	Partes	Registro Civil	Desarrollo	Municipal	
	Base Legal								Calle M. Melgar 500		Social		
	Ley Nº 27444 art. 10°, inc.3, 11/04/2001								Urb. La Libertad				
	Decreto Legislativo Nº 1246 (10/11/16)												
8	COPIA CERTIFICADA DE PARTIDA DE NACIMIENTO, O DEFUNCIÓN,	1	Exibir el DNI				X	01 días	Oficina de	Oficina de	Gerente de	RENIEC	
	O MATRIMONIO	2	Indicación del número de comprobante de pago por derecho de trámite	0.253	10.0			hábles	Registro Civil	Registro Civil	Desarrollo		
	Base Legal								Calle M. Melgar 500		Social		
	RJ 023-96-JEF art. 1°, 11/04/1996								Urb. La Libertad				
	DS 015-98-PCM, art. 62°, 2° Disp. Final, 25/04/1998.												
	Decreto Legislativo Nº 1246 (10/11/16)												
9	BUSQUEDA Y EXPEDICIÓN DE COPIA CERTIFICADA DE DOCUMENTOS REGISTRALES ARCHIVADOS	1	Solicitud dirigida al Jefe de la Oficina de Registro Civil con expresión concreta y precisa del pedido de información.				X	10 días	Mesa de	Oficina de	Gerente de	RENIEC	
	Base Legal	2	Exibir el DNI					hábles	Partes	Registro Civil	Desarrollo		
	DS 015-98-PCM, art. 4° Disp. Final, 25/04/1998.	3	Documento que acredite la representatividad en caso de representante legal.						Calle M. Melgar 500		Social		
	Decreto Legislativo Nº 1246 (10/11/16)	4	Indicación del número de comprobante de pago por derecho de trámite	0.359	14.2				Urb. La Libertad				
10	CONSTANCIA DE SOLTERIA O VIUDEZ O INSCRIPCIÓN	1	Solicitud dirigida al Jefe de Registro Civil.				X	05 días	Mesa de	Oficina de	Gerente de	RENIEC	
	DE NACIMIENTO O DEFUNCIÓN O SIMILARES	2	Exibir el DNI					hábles	Partes	Registro Civil	Desarrollo		
	Base Legal	3	En el caso de representación, poder por documento público o privado (con firma						Calle M. Melgar 500		Social		
	Ley Nº 26497 art. 7°, inc.c, 12/07/1995		legalizada notarialmente) y copia (una) fedateada del DNI del representante.						Urb. La Libertad				
	Decreto Legislativo Nº 1246 (10/11/16)	4	Declaración Jurada de no haber contraído matrimonio. Sí corresponde										
		5	Indicación del número de comprobante de pago por derecho de trámite	0.314	12.4								
11	DISPENSA DE PUBLICACIÓN DE EDICTO MATRIMONIAL	1	Solicitud dirigida al Alcalde, suscrita por ambos pretendientes e indicando las causas				X	10 días	Mesa de	Oficina de	Gerente de	RENIEC	
	Base Legal		razonables de la dispensa.					hábles	Partes	Registro Civil	Desarrollo		
	D.LEG. 295, art. 252°, 14/11/1984	2	Indicación del número de comprobante de pago por derecho de trámite	0.699	27.6				Calle M. Melgar 500		Social		
	Decreto Legislativo Nº 1246 (10/11/16)								Urb. La Libertad				
12	INSCRIPCION DE PARTIDA DE MATRIMONIO CELEBRADO	1	Solicitud dirigida al Jefe de Registro Civil.				X	08 días	Mesa de	Oficina de	RENIEC	RENIEC	
	EN EL EXTRANJERO, O DE DIVORCIO DE OTRAS ENTIDADES	2	Partida de matrimonio original legalizada por el Consulado Peruano más cercano					hábles	Partes	Registro Civil			
	Base Legal		al lugar de origen y visado por el Ministerio de Relaciones Exteriores						Calle M. Melgar 500				
	DS 015-1998-PCM, art. 48°, 25/04/1998.		en Lima u oficina descentralizada, traducida oficialmente al español, en caso						Urb. La Libertad				
	Ley Nº 26497 art. 7°, inc.b, 12/07/1995		que el Acta haya sido emitida en idioma distinto.										
	Decreto Legislativo Nº 1246 (10/11/16)	3	Copia de Pasaporte que acredite fecha de ingreso al territorio nacional, dentro										
			de los 90 días siguientes de su ingreso definitivo al país.										



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2016, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO

Nº de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSO		
		Nº	Denominación	% UIT	S/3950.0	Aut.	Evaluación				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Pos.						Neg.
		4	O Partida de Divorcio original según corresponda										
		5	Indicación del número de comprobante de pago por derecho de trámite	0.648	25.6								
13	RECTIFICACIÓN ADMINISTRATIVA DE PARTIDA, (Cuando el error NO es atribuible a la Entidad)	1	Solicitud dirigida al Jefe de Registro Civil.				X	30 días	Mesa de Partes	Oficina de Registro Civil	RENIEC	RENIEC	
	Base Legal	3	Medios probatorios en original.						Calle M. Melgar 500				
	DS 015-1998-PCM, art. 71° al 76°,98° inc. B, 25/04/1998.	4	Publicación en el Diario encargado de avisos judiciales						Urb. La Libertad				
	RJ 023-96-JEF art. 1°, 11/04/1996	5	Indicación del número de comprobante de pago por derecho de trámite	0.881	34.8								
14	REPOSICIÓN DE ACTA DE NACIMIENTO O MATRIMONIO	1	Solicitud dirigida a la autoridad competente para resolver.				X	10 días	Mesa de Partes	Oficina de Registro Civil	RENIEC	RENIEC	
	O DEFUNCIÓN CON PARTICIPACIÓN DEL CIUDADANO	2	Copia simple del acta o cualquier otro documento probatorio de la inscripción.										
	Base Legal	3	Declaración Jurada del ciudadano afectado, corroborada por dos (2) testigos (en caso no se cuente con el numeral 2 y de manera excepcional).						Calle M. Melgar 500				
	Ley N° 29312 art. 7°, 06/01/2009								Urb. La Libertad				
	RJ N° 812-2009-JNA/RENIEC, 04/12/2009	4	Indicación del número de comprobante de pago por derecho de trámite	GRATUITO									
15	RECTIFICACION DE PARTIDA POR MANDATO JUDICIAL O NOTARIAL	1	Solicitud y parte con resolución judicial consentida o ejecutoriada del juez competente según corresponda			X		10 días	Mesa de Partes	Oficina de Registro Civil	RENIEC	RENIEC	
	Base Legal	2	Oficio o Escritura Pública, según corresponda.						Calle M. Melgar 500				
	Ley N° 26497 art. 7°, 12/07/1995	3	Indicación del número de comprobante de pago por derecho de trámite	1.170	46.2				Urb. La Libertad				
	Ley N° 26662 art. 1° y 15°, 22/09/1996												
16	INSCRIPCION DE NACIMIENTO O DEFUNCIÓN, ORDINARIA		INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTO ORDINARIA			X		01 días	Oficina de Registro Civil	Oficina de Registro Civil	RENIEC	RENIEC	
	( Primera Partida es gratuita)	1	Presencia de los padres con sus DNIs o abuelos(as) maternos o paternos o hermanos(as) mayores o tí(as) o cualquier otro familiar (sólo en caso de imposibilidad comprobada), muerte o desconocimiento de los padres).						Calle M. Melgar 500				
	Base Legal								Urb. La Libertad				
	DS 015-1998-PCM, art. 3° inc. a, 25/04/1998.	2	Copia fedatada DNI del padre o de la madre o de ambos, o de las personas que conforme al numeral anterior solicitan la inscripción.										
	Ley N° 26497 art. 7°, 12/07/1995	3	Certificado de nacido vivo expedido por el médico, obstetra o enfermero con título reconocido por el Estado, o constancia otorgada por persona autorizada por el Ministerio de Salud, de haber atendido o constatado el parto.										
	Ley N° 29462 art. 3°, 28/11/2009	4	Copia certificada de partida de bautismo, de ser el caso.	GRATUITO									
	RJ N° 771-2010-JNAC/RENIEC, art. 1° 03/09/2010												
	Decreto Legislativo N° 1246 (10/11/16)												
			INSCRIPCIÓN ORDINARIA DE DEFUNCIÓN										
		1	Certificado médico original de defunción expedido por profesional competente con sello y firma.										
		2	DNI original del fallecido o certificado de inscripción del fallecido, expedido por la RENIEC.										
		3	Presencia de un familiar con DNI y copia fedateada del mismo.										
		4	Parte Policial (en caso de muerte violenta).										
		5	Protocolo de necropsia en original (en caso de muerte violenta)										
		6	Oficio del Juzgado, en caso de mandato judicial.										
				GRATUITO									
17	INSCRIPCION DE NACIMIENTO EXTEMPORANEA, DE MENORES		PARA MENORES DE EDAD				X	08 días	Mesa de Partes	Oficina de Registro Civil	RENIEC	RENIEC	
	O MAYORES DE EDAD ( Primera Partida es gratuita)	1	Solicitud dirigida al Jefe de Registro Civil, indicando los datos para la identificación del menor y acreditando su parentesco con el menor (según formato otorgado por Registrador Civil)						Calle M. Melgar 500				
	Base Legal	2	Copia fedateada del DNI de los padres, tutores, guardadores, hermanos mayores de edad o quienes ejerzan su tenecia y que soliciten la inscripción.						Urb. La Libertad				
	Ley N° 29462 art. 3°, 28/11/2009	3	Certificado de nacimiento vivo o Partida de Bautismo o Certificado de matrícula escolar con mención de los grados cursados o declaración jurada suscrita por dos (2) personas en presencia del registrador.										
	RJ N° 023-1996-JEF, art. 1° 11/04/1996												
	Ley N° 28720 , 25/04/2006												
	DS 015-1998-PCM, art. 25°, 25/04/1998.	4	Constancia de no inscripción de nacimiento emitida por la Jefatura de la Oficina de										
	Ley N° 26497 art. 49° Y 50°, 12/07/1995												
	Ley N° 26497 art. 7°, inc b, 46° al 48°, 12/07/1995												



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2016, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO

Nº de Ord en	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓ N		PLAZO PARA RESOLVE R	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSO		
		Nº	Denominación	% UIT	S/3950.0	Aut.	Evaluación				RECONSIDERA CIÓN	APELACIÓ N	
							Pos.						Neg.
	Decreto Legislativo N° 1246 (10/11/16)		Registro de Estado Civil de la jurisdicción territorial del domicilio o lugar de nacimiento (sólo en caso de los nacidos fuera del distrito).										
				GRATUITO									
			PARA MAYORES DE EDAD										
		1	Declaración de consentimiento escrito del interesado en presencia del Registrador Civil (según formato otorgado por Registrador Civil).										
		2	Copia legalizada del DNI de los testigos.										
		3	Constancia de no inscripción de Nacimiento de acuerdo al lugar en que ha nacido.										
		4	Copia de la Partida de Bautizo o Certificado de Estudios.										
				GRATUITO									
18	INSCRIPCION DE ADOPCION DE MENORES O MAYORES DE EDAD ( Primera Partida es gratuita)	1	Oficio de Juzgado y/o MINDES y/o Notaría Pública, correspondiente.				X	10 días	Mesa de	Oficina de	RENIEC	RENIEC	
	Base Legal	2	Copia certificada de la Resolución Judicial firme del Juzgado Especializado,de acuerdo al caso, y/o Resolución Administrativa del MINDES (menor de edad), y/o Escritura Pública Notarial (sólo mayor de edad capaz).					hábiles	Partes	Registro Civil			
	DS 015-1998-PCM, art. 3° inc u, 25/04/1998.								Calle M. Melgar 500				
	D.LEG. 295, art. 379°, 25/07/1884			GRATUITO					Urb. La Libertad				
	Ley N° 27442 art. 1°, 02/04/2001												
	Ley N° 26497 art. 7°, inc b, 12/07/1995												
	Decreto Legislativo N° 1246 (10/11/16)												
19	DUPLICADO DE COMPROBANTE DE PARTIDA DE NACIMIENTO	1	Solicitud dirigida al Jefe de Registro Civil.				X	05 días	Mesa de	Oficina de	Gerente de		
	O MATRIMONIO O DEFUNCIÓN	2	Exhibir el documento de identificación					hábiles	Partes	Registro Civil	Desarrollo		
	Base Legal	3	Indicación del número de comprobante de pago por derecho de trámite	0.241	9.5				Calle M. Melgar 500		Social		
	DS 015-1998-PCM, art. 4°, 62° al 64°, 25/04/1998.								Urb. La Libertad				
	Decreto Legislativo N° 1246 (10/11/16)												
20	RECONOCIMIENTO VOLUNTARIO DE PATERNDAD O MATERNIDAD	1	Copia del DNI del progenitor(a) que va a reconocer.				X	05 días	Oficina de	Oficina de	RENIEC	RENIEC	
	Base Legal	2	Pudiendo efectuarse mediante las siguientes formas.					hábiles	Registro Civil	Registro Civil			
	DS 015-1998-PCM, art. 3°inc t, 25/04/1998.		a) Personalmente: DNI en original y copia.						Calle M. Melgar 500				
	Ley N° 26497 art. 7°, inc b, 44° inc n, 12/07/1995		b) Por poder: Inscrito en Registros Públicos y copia del DNI del poderdante y apoderado.						Urb. La Libertad				
	Ley N° 29032 art. 2°, 3°, 05/06/2007		c) Por testamento: Testimonio y copia de DNI de quien lo presenta.										
	Decreto Legislativo N° 1246 (10/11/16)	3	Indicación del número de comprobante de pago por derecho de trámite	GRATUITO									
21	PUBLICACIÓN INTERNA DE EDICTO DE OTRAS MUNICIPALIDADES	1	Edicto de la Municipalidad de Origen				X	08 días	Caja	Oficina de	Gerente de		
	Base Legal	2	Indicación del número de comprobante de pago por derecho de trámite	0.511	20.2			hábiles	Calle M. Melgar 500	Registro Civil	Desarrollo		
	D.LEG. 295, art. 251°, 14/11/1984								Urb. La Libertad		Social		
	Decreto Legislativo N° 1246 (10/11/16)												
22	DIVORCIO ULTERIOR	1	Oficio y Parte con Resolución judicial consentida o ejecutoriada en última instancia que declara la disolución del vínculo matrimonial, según corresponda.				X	30 días	Mesa de	Oficina de	Oficina de	RENIEC	
	Base Legal							hábiles	Partes	Registro Civil	Registro Civil		
	Ley N° 26497 art. 7°, inc b, 12/07/1995	2	Oficio y parte notarial que contenga copia certificada de la escritura pública e insertos las						Calle M. Melgar 500				
	Ley N° 29227, art 7°, 16/05/2008		Actas Notariales de declaración de Separación convencional y de Disolución del vínculo matrimonial.						Urb. La Libertad				
	D.S.N° 009-2008-JUS, art. 13°, 13/06/2008												
	Decreto Legislativo N° 1246 (10/11/16)	3	Oficio y copia certificada de la Resolución de Alcaldía que declara la disolución del vínculo matrimonial, adjuntando copia certificada del Acta de audiencia Única, Resolución de Alcaldía que declara la separación convencional y divorcio ulterior y constancia que declara firme la resolución de la disolución del matrimonio.										
		4	Exhibir documento de identidad y adjuntar copia simple de ambos interesados.										
		5	Indicación del número de comprobante de pago por derecho de trámite	1.830	72.3								
23	RECTIFICACIÓN ADMINISTRATIVA DE PARTIDA,		POR ERROR U OMISIÓN DEL REGISTRADOR O ENTIDAD				X	30 días	Mesa de	Oficina de	RENIEC	RENIEC	

Importante.- Todo pago se realiza en Caja de la Municipalidad

TUPA\_2016



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2016, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO

Nº de Ord en	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSO										
		Nº	Denominación	% UIT	S/3950.0	Aut.	Evaluación				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN									
							Pos.						Neg.								
	(Cuando el error es atribuible a la Entidad)	1	Solicitud dirigida al Registrador Civil indicando el error u omisión y adjuntando						hábles	Partes	Registro Civil										
	Base Legal		pruebas sustentatorias							Calle M. Melgar 500											
	DS 015-1998-PCM, art. 71° al 76°,98° inc. B, 25/04/1998.			GRATUITO						Urb. La Libertad											
	RJ 023-96-JEF art. 1°, 11/04/1996																				
24	CERTIFICACIÓN DE PARTIDAS POR EL ALCALDE	1	Indicación del número de comprobante de pago por derecho de trámite	0.494	19.5	X		05 días hábiles	Mesa de	Oficina de	Oficina de	Gerente									
	Base Legal Ley N°26497 D.S. N°015-98-PCM R.J.N°128-98-RENEIC	2	Copia simple de la partida emitida por la MDCC.						Partes	Registro Civil	Registro Civil	Municipal									
									Calle M. Melgar 500												
									Urb. La Libertad												
OFICINA DE PARTICIPACIÓN VECINAL																					
25	INSCRIPCIÓN O RECONOCIMIENTO DE ORGANIZACIONES SOCIALES Y VECINALES  COMPRENDE: a) ORGANIZACIÓN VECINAL O JUNTA VECINAL: Asociaciones de Vivienda, Provivienda, Cooperativas de Vivienda, Urbanizaciones Populares de interés Social, otros. b) COMITÉ DE GESTIÓN c) ORGANIZACIONES DE BASE: Juntas vecinales de Seguridad y Participación Ciudadana, Organizaciones Sociales de base, Organizaciones de Trabajadores, Culturales y Educativas, de Defensa Civil, Juveniles o Deportivas. d) ORGANIZACIONES SOCIALES: Comités Distritales de Juntas Vecinales Comunes, de Seguridad y Participación Ciudadana, de Defensa Civil, de Programa Vaso de Leche,Comedores Populares, Organizaciones de Productores y Gremios Empresariales, entre otros  Base Legal Ley N° 27972, art. 73°, inc 5, #5.3, 27/05/2003 Ley N° 27314, art. 10°, 21/07/2000 D.LEG. 1065, art. 1°, 28/06/2008 Ley N° 27972, art. 73°, #.3, 27/05/2003 Ley N° 29419, art. 2°, 5° DS 005-2010-MINAM, art. 7°, 03/06/2010 Decreto Legislativo N° 1246 (10/11/16)	JUNTAS DIRECTIVAS VECINALES, ASOCIALES DE VIVIENDA, COOPERATIVAS DE VIV.URBANIZACIONES POPULARES, COMUNIDADES URBANAS COMITÉS CÍVICOS  1 Solicitud dirigida al Alcalde. 2 Copia fedateada del Acta de Constitución. 3 Copia fedateada del Padrón de Vecinos 4 Copia fedateada de la convocatoria y actas de sufragio, escrutinio, proclamación y/o juramentación de los miembros de órgano directivo con mandato vigente. 5 Copia fedateada del DNI de los miembros de la Junta Directiva 6 Copia fedateada de los Estatutos. 7 Plano de Ubicación 8 Número de Recibo de pago de derechos 9 Para Asociaciones de Vivienda Inscripción de Personería Jurídica de los RR. PP  ORGANIZACIONES SOCIALES, CULTURALES, DEPORTIVAS, EDUCATIVAS, DE TRABAJADORES, DE DEFENSA CIVIL, JUVENILES Y OTROS  1 Solicitud dirigida al Alcalde. 2 Croquis de ubicación del territorio que ocupa 3 Copia fedateada del Acta de Constitución. 4 Copia fedateada del Estatuto, Acta de Elección, Padrón de Socios, Nomina de Miembros (según el caso de la constitución) 5 Copia fedateada del DNI de los miembros del Organo Directivo 6 Plano de Ubicación 7 Número de Recibo de pago de derechos ORGANIZACIONES SOCIALES DE BASE: CLUBES DE MADRES, COMEDORES, CUNAS, COCINAS, CENTROS FAMILIARES, OTROS SIMILARES 1 Solicitud dirigida al Alcalde indicando nombres y apellidos de los miembros del órgano directivo, cargos, N° del DNI y domicilios. 2 Copia fedateada del Acta de Constitución. 3 Copia fedateada de los Estatutos. 4 Copia fedateada del Acta de Elección. 5 Copia fedateada del Padrón de socios y/o beneficiarios, señalando domicilios. 6 Copia fedateada del DNI de los miembros del Organo Directivo 7 Plano de Ubicación 8 Número de Recibo de pago de derechos			X		30 días hábiles	Mesa de	Gerente de	Gerente de	Gerente										
								Partes	Desarrollo	Desarrollo	Municipal										
								Calle M. Melgar 500	Social	Social											
								Urb. La Libertad													



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2016, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO

Nº de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSO		
		Nº	Denominación	% UIT	S/3950.0	Aut.	Evaluación				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Pos.						Neg.
			COMITÉS DE VASO DE LECHE 1 Solicitud dirigida al Alcalde indicando al cuadro directivo del comité, adjuntando copias fedateadas de los DNIs. 2 Copia fedateada del Padrón de beneficiarios 3 Copia fedateada de los Estatutos. 4 Plano de Ubicación 5 Copia fedateada de la Constancia de focalización (SISFOH) por beneficiario. 6 Número de Recibo de pago de derechos CESE DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES 1 Solicitud dirigida a la Gerencia de Desarrollo Social, indicando nombre y apellidos del representante legal. 2 Copia fedateada del acta de la organización social, indicando los motivos del cese. 3 Número de Recibo de pago de derechos										
SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES, DEPARTAMENTO DE NUTRICIÓN Y PVL													
26	CONSTANCIA DE ESTAR O NO INSCRITO EN EL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE - PVL		PARA CONSTANCIA DE NO INSCRITO EN EL PVL.				X		03 días hábiles	Mesa de Partes	Gerente de Desarrollo	Gerente de Desarrollo	Gerente Municipal
	Base Legal	1	Solicitud dirigida al Alcalde indicando el motivo.										
	Ley N° 27470, art. 2°, 03/06/2001		y la Municipalidad a la que va dirigida la Constancia							Calle M. Melgar 500			
	Decreto Legislativo N° 1246 (10/11/16)	2	Exibir el DNI de la solicitante.							Urb. La Libertad	Social	Social	
		3	Exibir el DNI de los beneficiarios										
		4	El solicitante deberá de asistir a recoger la Constancia en la Sub Gerencia de Programas Sociales por ser un trámite sin costo alguno en le plazo establecido										
			PARA CONSTANCIA DE ESTAR INSCRITO EN EL PVL.										
		1	Solicitud dirigida al Alcalde indicando el motivo.										
		2	Exibir el DNI de la solicitante.										
		3	Exibir el DNI de los beneficiarios										
		4	El solicitante deberá de asistir a recoger la Constancia en la Sub Gerencia de Programas Sociales por ser un trámite sin costo alguno en le plazo establecido										
				GRATUITO									
27	INSCRIPCION COMO BENEFICIARIO DEL PROGRAMA DE VASO DE LECHE	1	Exibir el DNI de la madre del beneficiario.				X		30 días hábiles	Mesa de Partes	Gerente de Desarrollo	Gerente de Desarrollo	Gerente Municipal
	Base Legal	2	Copia fedateada según corresponda de:										
	Ley N° 27470, art. 2°, 03/06/2001		° En caso de niños (as) del DNI del beneficiario, Carnet de vacunas ( peso y talla)							Calle M. Melgar 500			
	Ley N° 27712, art. 1°, 01/05/2002		° En caso de discapacitados del carnet del CONADIS							Urb. La Libertad			
	Decreto Legislativo N° 1246 (10/11/16)		° En caso de Gestación de la Tarjeta de Control										
			° En caso de la Tercera Edad del DNI del beneficiario(a)										
		3	Copia fedateada de la Constancia de focalización . y ser elegible por el SISFOH								Social	Social	
		4	Constancia de no estar Inscrito en el Programa del Vaso de Leche. en caso de figurar dirección en otro distrito, en el DNI.										
				GRATUITO									
			NOTA.- El plazo es de acuerdo a las prioridades y depuraciones										





# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2016, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO

Nº de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSO		
		Nº	Denominación	% UIT	S/3950.0	Aut.	Evaluación				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Pos.						Neg.
SUB GERENCIA DE LA MUJER Y DESARROLLO HUMANO													
28	ACTA DE CONCILIACIÓN	1	Solicitud dirigida al Alcalde, indicando la materia de conciliación.			X		01 días	Mesa de	Gerente de	Gerente de	Gerente	
	Base Legal	2	Exibir el DNI de (la) recurrente.					hábiles	Partes	Desarrollo	Desarrollo	Municipal	
	*RÉGIMEN DE VISITAS	3	Documento que acredite la representación, de ser el caso.						Calle M. Melgar 500	Social	Social		
	*ALIMENTOS, *TENENCIA	4	Copia simple de la partida de nacimiento del niño(a) o adolescente o documento de identidad.						Urb. La Libertad				
	Ley N° 27337 art. 81°, 88°, 92°, 07/08/2000	5	Documento que contiene el poder para conciliar cuando se actúe por apoderado.										
	Ley N° 27007 art. 1°, 03/12/1998				GRATUITO								
	DS 006-99-PROMUDEH, art. 9°, 20°, 20/05/1999												
	DS 007-2004-MINDES, art. 1°, 20/11/2004												
29	COPIA CERTIFICADA DE ACTA DE CONCILIACIÓN	1	Solicitud dirigida al Alcalde.			X		03 días	Mesa de	Gerente de	Gerente de	Gerente	
	Base Legal	2	Exibir el DNI vigente de una de las partes conciliantes.					hábiles	Partes	Desarrollo	Desarrollo	Municipal	
	DS 006-99-PROMUDEH, art 20°, 20/05/1999				GRATUITO				Calle M. Melgar 500	Social	Social		
	DS 007-2004-MINDES, art. 1°, 20/11/2004								Urb. La Libertad				
GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL													
SUB GERENCIA DE LICENCIAS Y AUTORIZACIONES													
1	LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO: ESTABLECIMIENTOS	A	Requisitos Generales				X	15 días	Mesa de	Gerente de	Gerente de	Gerente	
	CON UN AREA DE HASTA 100 M2 -	1	Formato de solicitud de licencia de funcionamiento (de distribución gratuita o de libre reproducción), con carácter de declaración jurada, que incluya:					hábiles	Partes	Desarrollo	Desarrollo	Municipal	
	CON ITSE BÁSICA EX-POST, O TEMPORAL								Calle M. Melgar 500	Económico	Económico		
									Urb. La Libertad	Local	Local		
	(La capacidad de almacenamiento no debe ser mayor al 30% del área total del establecimiento)		* Número de RUC y DNI o Carné de Extranjería del solicitante, tratándose de personas jurídicas o naturales, según corresponda.										
	Base Legal		* Número de DNI o Carné de Extranjería del representante legal, en caso de persona jurídica u otros entes colectivos; o, tratándose de personas naturales que actúen mediante representación.										
	* Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972 (27.05.03). Art. 81, numeral 1.8.												
	* Ley Marco de Licencia de Funcionamiento, Ley N° 28976 (05.02.07). Arts. 7, 8 (numeral 1), 11 y 15.	2	Copia de la vigencia de poder de representante legal en caso de personas jurídicas u entes colectivos. Tratándose de representación de personas naturales, se requiere de carta poder con firma legalizada.										
	* Ley del Silencio Administrativo, Ley N° 29060 (07.07.07). Arts. 1 y 2.												
	* Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones, Decreto Supremo N°058-2014-PCM (14.09.14), Art. 9 (numeral 9.1)	3	Indicación del número de comprobante de pago por derecho de trámite	3.116	123.1								
		4	Declaración Jurada de Observancia de Condiciones de Seguridad										
	* Norma que aprueba la relación de autorizaciones sectoriales de las Entidades del Poder Ejecutivo, que deben ser exigidas como requisito previo para el otorgamiento de la licencia de funcionamiento, de acuerdo a la Ley N° 28976, Ley Marco de Licencia de Funcionamiento, Decreto Supremo N° 006-2013-PCM (10.01.13). Art. 3 y Anexo.												
	* Ley No 30230, Ley que establece Medidas Tributarias, Simplificación de Procedimientos y permisos para la promoción y dinamización de la inversión en el país.	B	Requisitos Específicos										
		5	De ser el caso, serán exigibles los siguientes requisitos:										
			5.1. Copia simple del título profesional en el caso de servicios relacionados con la salud.										
			5.2. Informar en el formato de solicitud de declaración jurada sobre el número de estacionamientos de acuerdo a la normativa vigente.										
			5.3. Copia simple de la autorización sectorial contenida en el Decreto Supremo N° 006-2013-PCM o norma que lo sus-										



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2016, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO

Nº de Ord en	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSO		
		Nº	Denominación	% UIT	S/3950.0	Aut.	Evaluación				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Pos.						Neg.
	A. Giros aplicables		tituya o reemplace.										
	Edificaciones, recintos o instalaciones hasta 100 m2 para el desarrollo de giros como tiendas, estableci-	5.4.	Copia simple de la autorización expedida por el Ministerio de Cultura, conforme a la Ley N° 28296, Ley General del Pa-										
	mientos de hospedaje, restaurantes, cafeterías, esta-		trimonio Cultural de la Nación. Excepto en los casos en que										
	blecimientos de salud.		el Ministerio de Cultura haya participado en las etapas de remodelación y monitoreo de ejecución de obras previas										
	B. Giros no aplicables		inmediatas a la solicitud de la licencia del local por el cual										
	1. Edificaciones, recintos o instalaciones hasta 100 m2, señalados en el literal precedente, en caso		se solicita la licencia.										
	superen el 30% del área total para fines de alma-		Notas:										
	cenamiento.		(a) De acuerdo al numeral 40.1.3 del artículo 40 de la Ley										
	2. Solicitudes que incluyan giros de pub, licorería,		N° 27444, esta prohibida la exigencia de presentación de										
	discoteca, bar, casino, juegos de azar, máquinas		más de dos ejemplares de la documentación vinculada al										
	tragamonedas, ferreterías y giros afines.		trámite administrativo.										
	3. Giros cuyo desarrollo implique el almacenamiento		(b) La verificación de los alcances de la Declaración Jurada										
	uso o comercialización de productos inflamables		de Observancia de Condiciones de Seguridad se efectúa										
	4. Giros que requieran de una ITSE Ex Ante; de		a través de la ITSE Básica realizada por la Municipali-										
	Detalle o Multidisciplinaria.		dad con posterioridad al otorgamiento de la licencia de										
	Decreto Legislativo N° 1246 (10/11/16)		funcionamiento.										
			(c) De acuerdo con el segundo párrafo del artículo 11 de la										
			Ley N° 28976, podrán otorgarse licencias de funciona-										
			miento de vigencia temporal cuando así sea requerido										
			expresamente por el solicitante. De ser el caso, el trámite										
			a seguir deberá considerar los mismos requisitos, derecho										
			de trámite y evaluación, aplicables al presente caso.										
			Según la meta 34 del 2016 , Emitir la Licencia en 01 día hábil										
2	LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO: ESTABLECIMIENTOS CON	A	Requisitos Generales				X	15 días	Mesa de	Gerente de	Gerente de	Gerente	
	UN AREA DE HASTA 100 M2 -	1	Formato de solicitud de licencia de funcionamiento (de distri-					hábiles	Partes	Desarrollo	Desarrollo	Municipal	
	CON ITSE BASICA EX - POST EN FORMA CONJUNTA CON LA		bución gratuita o de libre reproducción), con carácter de de-						Calle M. Melgar 500	Económico	Económico		
	AUTORIZACIÓN DE ANUNCIO PUBLICITARIO SIMPLE		claración jurada, que incluya:						Urb. La Libertad	Local	Local		
	(ADOSADO A FACHADA) Y/O TOLDO		* Número de RUC y DNI o Carné de Extranjería del solici-										
			tante, tratándose de personas jurídicas o naturales, según										
	(La capacidad de almacenamiento no debe ser		corresponda.										
	mayor al 30% del área total del establecimiento)		* Número de DNI o Carné de Extranjería del representante										
			legal, en caso de persona jurídica u otros entes colectivos;										
	Base Legal		o, tratándose de personas naturales que actúen mediante										
	* Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972		representación.										
	(27.05.03). Art. 81, numeral 1.8.	2	Copia de la vigencia de poder de representante legal en caso de										
	* Ley Marco de Licencia de Funcionamiento,		personas jurídicas u entes colectivos. Tratándose de representa-										
	Ley N° 28976 (05.02.07). Arts. 7, 8 (numeral 1), 10,		ción de personas naturales, se requiere de carta poder con										
	11 y 15.		firma legalizada.										
	* Ley del Silencio Administrativo, Ley N° 29060	3	Indicación del número de comprobante de pago por derecho de	3.848	152.0								
	(07.07.07). Arts. 1 y 2.		trámite										
	* Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguri-	4	Declaración Jurada de Observancia de Condiciones de										



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2016, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO

Nº de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSO		
		Nº	Denominación	% UIT	S/3950.0	Aut.	Evaluación				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Pos.						Neg.
	dad en Edificaciones, Decreto Supremo N° 058-2014		Seguridad										
	2014-PCM (14.09.14), Art. 9 (numeral 9.1)												
	* Norma que aprueba la relación de autorizaciones	B	Requisitos Específicos (Licencia de Funcionamiento)										
	sectoriales de las Entidades del Poder Ejecutivo,	5	De ser el caso, serán exigibles los siguientes requisitos:										
	que deben ser exigidas como requisito previo para el otorgamiento de la licencia de funcionamiento,		5.1. Copia simple del título profesional en el caso de servicios relacionados con la salud.										
	de acuerdo a la Ley N° 28976, Ley Marco de Licencia de Funcionamiento, Decreto Supremo		5.2. Informar en el formato de solicitud de declaración jurada sobre el número de estacionamientos de acuerdo a la										
	N° 006-2013-PCM (10.01.13). Art. 3 y Anexo.		normativa vigente.										
	* Ley No 30230, Ley que establece Medidas Tributarias, Simplificación de Procedimientos y permisos para la		5.3. Copia simple de la autorización sectorial contenida en el Decreto Supremo N° 006-2013-PCM o norma que lo sustituya o reemplace.										
	promoción y dinamización de la inversión en el país.												
			5.4. Copia simple de la autorización expedida por Ministerio de										
	A. Giros aplicables		Cultura, conforme a la Ley N° 28296, Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación. Excepto en los casos en que										
	Edificaciones, recintos o instalaciones hasta 100 m2 para el desarrollo de giros como tiendas, establecimientos de hospedaje, restaurantes, cafeterías, establecimientos de salud.		el Ministerio de Cultura haya participado en las etapas de remodelación y monitoreo de ejecución de obras previas inmediatas a la solicitud de la licencia del local por el cual se solicita la licencia.										
	B. Giros no aplicables												
	1. Edificaciones, recintos o instalaciones hasta 100 m2, señalados en el literal precedente, en caso superen el 30% del área total para fines de almacenamiento.	C	Requisitos Específicos (anuncio publicitario y/o toldo)										
		6	Presentar las vistas siguientes:										
			* Diseño (dibujo) del anuncio y/o toldo, con sus dimensiones; así como la indicación de los materiales de fabricación										
	2. Solicitudes que incluyan giros de pub, licorería, discoteca, bar, casino, juegos de azar, máquinas tragamonedas, ferreterías y giros afines.		* Una fotografía en la cual se aprecie el entorno urbano y la edificación donde se ubicará el anuncio y/o toldo; considerando su posicionamiento virtual a partir de un montaje (dibujo)										
	3. Giros cuyo desarrollo implique el almacenamiento uso o comercialización de productos inflamables												
	4. Giros que requieran de una ITSE Ex Ante; de Detalle o Multidisciplinaria.		Notas:										
	Decreto Legislativo N° 1246 (10/11/16)		(a) De acuerdo al numeral 40.1.3 del artículo 40 de la Ley N° 27444, esta prohibida la exigencia de presentación de más de dos ejemplares de la documentación vinculada al trámite administrativo.										
			(b) La verificación de los alcances de la Declaración Jurada de Observancia de Condiciones de Seguridad se efectúa a través de la ITSE Básica realizada por la Municipalidad con posterioridad al otorgamiento de la licencia de funcionamiento.										
			(c) De acuerdo con el segundo párrafo del artículo 11 de la Ley N° 28976, podrán otorgarse licencias de funcionamiento de vigencia temporal cuando así sea requerido expresamente por el solicitante. De ser el caso, el trámite a seguir deberá considerar los mismos requisitos, derecho de trámite y evaluación, aplicables al presente caso.										



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2016, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO

Nº de Ord en	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓ N		PLAZO PARA RESOLVE R	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSO		
		Nº	Denominación	% UIT	S/3950.0	Aut.	Evaluación				RECONSIDERA CIÓN	APELACIÓN	
							Pos.						Neg.
			(d) La autorización conjunta no es de aplicación para anun- cios luminosos, iluminados, monumentales o similares.										
			(e) En el caso de toldos, estos podrán cubrir el 80% de la vereda, hasta un máximo de 1.00m. con una altura mínima de 2.10ml. desde el piso terminado de la vereda hasta la terminación del alero del mismo.										
			Según la meta 34 del 2016 , Emitir la Licencia en 01 día hábil										
3	LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO: ESTABLECIMIENTOS CON UN AREA DE HASTA 100 M2 - CON ITSE BASICA EX - POST EN FORMA CONJUNTA CON LA AUTORIZACIÓN DE ANUNCIO PUBLICITARIO (LUMINOSO O ILUMINADO) Y/O TOLDO		Requisitos Generales				X	15 días	Mesa de	Gerente de	Gerente de	Gerente	
		1	Formato de solicitud de licencia de funcionamiento (de distri- bución gratuita o de libre reproducción), con carácter de de- claración jurada, que incluya:					hábiles	Partes	Desarrollo	Desarrollo	Municipal	
			* Número de RUC y DNI o Carné de Extranjería del solici- tante, tratándose de personas jurídicas o naturales, según corresponda.						Calle M. Melgar 500	Económico	Económico		
			(La capacidad de almacenamiento no debe ser mayor al 30% del área total del establecimiento)						Urb. La Libertad	Local	Local		
			* Número de DNI o Carné de Extranjería del representante legal, en caso de persona jurídica u otros entes colectivos; o, tratándose de personas naturales que actúen mediante representación.										
		2	Copia de la vigencia de poder de representante legal en caso de personas jurídicas u entes colectivos. Tratándose de representa- ción de personas naturales, se requiere de carta poder con firma legalizada.										
		3	Declaración Jurada de Observancia de Condiciones de Seguridad										
		4	Indicación del número de comprobante de pago por derecho de trámite	4.537	179.2								
		B	Requisitos Específicos (Licencia de funcionamiento)										
		5	De ser el caso, serán exigibles los siguientes requisitos:										
			5.1. Copia simple del título profesional en el caso de servi- cios relacionados con la salud.										
			5.2. Informar en el formato de solicitud de declaración jurada sobre el número de estacionamientos de acuerdo a la normativa vigente.										
			5.3. Copia simple de la autorización sectorial contenida en el Decreto Supremo N° 006-2013-PCM o norma que lo sus- tituya o reemplace.										
			5.4. Copia simple de la autorización expedida por el Ministerio de Cultura, conforme a la Ley N° 28296, Ley General del Pa- trimonio Cultural de la Nación. Excepto en los casos en que el Ministerio de Cultura haya participado en las etapas de remodelación y monitoreo de ejecución de obras previas inmediatas a la solicitud de la licencia del local por el cual se solicita la licencia.										



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2016, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO

Nº de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSO		
		Nº	Denominación	% UIT	S/3950.0	Aut.	Evaluación				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Pos.						Neg.
	B. Giros no aplicables												
	1. Edificaciones, recintos o instalaciones hasta 100 m2, señalados en el literal precedente, en caso superen el 30% del área total para fines de almacenamiento.	C	Requisitos Especificos (anuncio luminoso - iluminado y/o toldo)										
	2. Solicitudes que incluyan giros de pub, licorería, discoteca, bar, casino, juegos de azar, máquinas tragamonedas, ferreterías y giros afines.	6	Presentar las vistas siguientes: * Diseño (dibujo) del anuncio y/o toldo, con sus dimensiones; así como la indicación de los materiales de fabricación * Una fotografía en la cual se aprecie el entorno urbano y la edificación donde se ubicará el anuncio y/o toldo; considerando su posicionamiento virtual a partir de un montaje (dibujo)										
	3. Giros cuyo desarrollo implique el almacenamiento uso o comercialización de productos inflamables	7	Declaración Jurada del profesional que será responsable del diseño e instalación del anuncio										
	4. Giros que requieran de una ITSE Ex Ante; de Detalle o Multidisciplinaria.	8	En caso el anuncio supere el área de 12 m2, se presentará la siguiente documentación, refrendada por el profesional responsable. * Memoria descriptiva y Especificaciones Técnicas * Plano de instalaciones eléctricas, a escala conveniente										
	Decreto Legislativo N° 1246 (10/11/16)												
			Notas:										
			(a) De acuerdo al numeral 40.1.3 del artículo 40 de la Ley N° 27444, esta prohibida la exigencia de presentación de más de dos ejemplares de la documentación vinculada al trámite administrativo.										
			(b) La verificación de los alcances de la Declaración Jurada de Observancia de Condiciones de Seguridad se efectúa a través de la ITSE Básica realizada por la Municipalidad con posterioridad al otorgamiento de la licencia de funcionamiento.										
			(c) De acuerdo con el segundo párrafo del artículo 11 de la Ley N° 28976, podrán otorgarse licencias de funcionamiento de vigencia temporal cuando así sea requerido expresamente por el solicitante. De ser el caso, el trámite a seguir deberá considerar los mismos requisitos, derecho de trámite y evaluación, aplicables al presente caso.										
			(d) La autorización conjunta no es de aplicación para anuncios monumentales.										
			(e) En el caso de toldos, estos podrán cubrir el 80% de la vereda, hasta un máximo de 1.00m. con una altura mínima de 2.10ml. desde el piso terminado de la vereda hasta la terminación del alero del mismo. Según la meta 34 del 2016 , Emitir la Licencia en 01 día hábil										
4	LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO: ESTABLECIMIENTOS CON UN ÁREA DE MÁS DE 100 M2 HASTA 500 M2 CON ITSE BÁSICA EX - ANTE	A	Requisitos Generales				X	15 días hábiles	Mesa de Partes	Gerente de Desarrollo Económico Local	Gerente de Desarrollo Económico Local	Gerente Municipal	
	Decreto Legislativo N° 1246 (10/11/16)	1	Formato de solicitud de licencia de funcionamiento (de distribución gratuita o de libre reproducción), con carácter de declaración jurada, que incluya: * Número de RUC y DNI o Carné de Extranjería del solici-						Calle M. Melgar 500 Urb. La Libertad				



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2016, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO

Nº de Ord en	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSO		
		Nº	Denominación	% UIT	S/3950.0	Aut.	Evaluación				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Pos.						Neg.
	Base Legal		tante, tratándose de personas jurídicas o naturales, según										
	* Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972 (27.05.03). Art. 81, numeral 1.8.		corresponda.										
	* Ley Marco de Licencia de Funcionamiento, Ley N° 28976 (05.02.07). Arts. 7, 8 (numeral 2), 11 y 15.		* Número de DNI o Carné de Extranjería del representante legal, en caso de persona jurídica u otros entes colectivos; o, tratándose de personas naturales que actúen mediante representación.										
	* Ley del Silencio Administrativo, Ley N° 29060 (07.07.07). Arts. 1 y 2.	2	Copia de la vigencia de poder de representante legal en caso de personas jurídicas u entes colectivos. Tratándose de representación de personas naturales, se requiere de carta poder con firma legalizada.										
	* Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones, Decreto Supremo N°058-2014-PCM (14.09.14), Art. 9 (numeral 9.2)	3	Indicación del número de comprobante de pago por derecho de trámite	5.919	233.8								
	* Norma que aprueba la relación de autorizaciones sectoriales de las Entidades del Poder Ejecutivo, que deben ser exigidas como requisito previo para el otorgamiento de la licencia de funcionamiento, de acuerdo a la Ley N° 28976, Ley Marco de Licencia de Funcionamiento, Decreto Supremo N° 006-2013-PCM (10.01.13). Art. 3 y Anexo.	B	Requisitos Específicos										
		4	De ser el caso, serán exigibles los siguientes requisitos:										
			4.1. Copia simple del título profesional en el caso de servicios relacionados con la salud.										
			4.2. Informar en el formato de solicitud de declaración jurada sobre el número de estacionamientos de acuerdo a la normativa vigente.										
	* Ley No 30230, Ley que establece Medidas Tributarias, Simplificación de Procedimientos y permisos para la promoción y dinamización de la inversión en el país.		4.3. Copia simple de la autorización sectorial contenida en el Decreto Supremo N° 006-2013-PCM o norma que lo sustituya o reemplace.										
	A. Giros aplicables												
	1. Edificaciones de hasta dos niveles (el sótano se considera un nivel), con un área mayor a 100 m2 hasta 500 m2, tales como tiendas, stands, puestos, áreas comunes de edificios multifamiliares, establecimientos de hospedaje, restaurantes, cafeterías, edificios de salud, templos, bibliotecas, entre otros		4.4. Copia simple de la autorización expedida por el Ministerio de Cultura, conforme a la Ley N° 28296, Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación. Excepto en los casos en que el Ministerio de Cultura haya participado en las etapas de remodelación y monitoreo de ejecución de obras previas inmediatas a la solicitud de la licencia del local por el cual se solicita la licencia.										
	2. Instituciones educativas de hasta dos niveles (el sótano se cuenta como un nivel), con un área de hasta 500 m2 y con un máximo de 200 alumnos por turno.		Notas:										
			(a) De acuerdo al numeral 40.1.3 del artículo 40 de la Ley N° 27444, esta prohibida la exigencia de presentación de más de dos ejemplares de la documentación vinculada al trámite administrativo.										
	3. Cabinas de internet con un área menor o igual a 500 m2 y con no más de 20 computadoras y/o máquinas fotocopadoras o similares												
	4. Gimnasios con un área de hasta 500 m2 y que cuenten con un máximo de diez (10) máquinas que requieran conexión eléctrica para funcionar		(b) La ITSE Básica es realizada por la Municipalidad durante el trámite de solicitud de licencia, por lo que su costo está incluido en el derecho de trámite, conforme lo establecido en el artículo 15 de la Ley N° 28976.										
	5. Agencias bancarias, oficinas administrativas, entre otras de evaluación similar, con un área de hasta 500 m2 y que cuenten con un máximo de 20 computadoras y/o máquinas fotocopadoras o similares		(c) De acuerdo con el segundo párrafo del artículo 11 de la Ley N° 28976, podrán otorgarse licencias de funcionamiento de vigencia temporal cuando así sea requerido expresamente por el solicitante. De ser el caso, el trámite a seguir deberá considerar los mismos requisitos, derecho										
	6. Playas de estacionamiento de un solo nivel sin												



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2016, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO

Nº de Ord en	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓ N		PLAZO PARA RESOLVE R	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSO		
		Nº	Denominación	% UIT	S/3950.0	Aut.	Evaluación				RECONSIDERA CIÓN	APELACIÓN	
							Pos.						Neg.
	techar, granjas, entre otros de similares caracterís- ticas, cualquiera sea su área. La existencia de áreas administrativas, de servicios, entre otras similares por su naturaleza cuentan con techo, no determina que el objeto de inspección sea calificado para una ITSE de Detalle, siempre que dichas áreas cuenten con un área menor de 500 m2		de trámite y evaluación, aplicables al presente caso.										
	7. Bares, pubs-karaokes, licorerías, ferreterías, carpín- terías, talleres mecánicos e imprentas con un área de hasta 500 m2												
	8. Talleres de costura con un área de hasta 500 m2 y no más de 20 máquinas eléctricas												
	<b>B. Giros no aplicables</b>												
	1. Establecimientos que por su tamaño (superior a los 500 m2) y/o por razón de su giro, requieran de una ITSE de Detalle o Multidisciplinaria.												
5	LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO: ESTABLECIMIENTOS CON UN ÁREA DE MÁS DE 100 M2 HASTA 500 M2 CON ITSE BÁSICA EX - ANTE EN FORMA CONJUNTA CON LA AUTORIZACIÓN DE ANUNCIO PUBLICITARIO SIMPLE (ADOSADO A FACHADA) Y/O TOLDO	A	<b>Requisitos Generales</b>				X	15 días	Mesa de	Gerente de	Gerente de	Gerente	
		1	Formato de solicitud de licencia de funcionamiento (de distri- bución gratuita o de libre reproducción), con carácter de de- claración jurada, que incluya:					hábiles	Partes	Desarrollo	Desarrollo	Municipal	
			* Número de RUC y DNI o Carné de Extranjería del solici- tante, tratándose de personas jurídicas o naturales, según corresponda.						Calle M. Melgar 500 Urb. La Libertad	Económico Local	Económico Local		
			* Número de DNI o Carné de Extranjería del representante legal, en caso de persona jurídica u otros entes colectivos; o, tratándose de personas naturales que actúen mediante representación.										
	<b>Base Legal</b>												
	* Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972 (27.05.03). Art. 81, numeral 1.8.												
	* Ley Marco de Licencia de Funcionamiento, Ley N° 28976 (05.02.07). Arts. 7, 8 (numeral 2), 10, 11 y 15.	2	Copia de la vigencia de poder de representante legal en caso de personas jurídicas u entes colectivos. Tratándose de representa- ción de personas naturales, se requiere de carta poder con firma legalizada.										
	* Ley del Silencio Administrativo, Ley N° 29060 (07.07.07). Arts. 1 y 2.	3	Indicación del número de comprobante de pago por derecho de trámite	6.623	261.6								
	* Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguri- dad en Edificaciones, Decreto Supremo N°058-2014- PCM (14.09.14), Art. 9 (numeral 9.2)												
	<b>Requisitos Específicos (licencia de funcionamiento)</b>	B											
	* Norma que aprueba la relación de autorizaciones sectoriales de las Entidades del Poder Ejecutivo, que deben ser exigidas como requisito previo para el otorgamiento de la licencia de funcionamiento, de acuerdo a la Ley N° 28976, Ley Marco de Li- cencia de Funcionamiento, Decreto Supremo N° 006-2013-PCM (10.01.13). Art. 3 y Anexo.	4	De ser el caso, serán exigibles los siguientes requisitos: 4.1. Copia simple del título profesional en el caso de servi- cios relacionados con la salud. 4.2. Informar en el formato de solicitud de declaración jurada sobre el número de estacionamientos de acuerdo a la normativa vigente. 4.3. Copia simple de la autorización sectorial contenida en el										
	* Ley No 30230, Ley que establece Medidas Tributarias,		Decreto Supremo N° 006-2013-PCM o norma que lo sus-										



## TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2016, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO

Nº de Ord en	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSO		
		Nº	Denominación	% UIT	S/3950.0	Aut.	Evaluación				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Pos.						Neg.
	Simplificación de Procedimientos y permisos para la promoción y dinamización de la inversión en el país.		tituya o reemplace.										
		4.4.	Copia simple de la autorización expedida por el Ministerio de Cultura, conforme a la Ley N° 28296, Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación. Excepto en los casos en que el Ministerio de Cultura haya participado en las etapas de remodelación y monitoreo de ejecución de obras previas inmediatas a la solicitud de la licencia del local por el cual se solicita la licencia.										
	A. Giros aplicables												
	1. Edificaciones de hasta dos niveles (el sótano se considera un nivel), con un área mayor a 100 m2 hasta 500 m2, tales como tiendas, stands, puestos, áreas comunes de edificios multifamiliares, establecimientos de hospedaje, restaurantes, cafeterías, edificios de salud, templos, bibliotecas, entre otros	C	Requisitos Específicos (anuncio publicitario y/o toldo)										
	2. Instituciones educativas de hasta dos niveles (el sótano se cuenta como un nivel), con un área de hasta 500 m2 y con un máximo de 200 alumnos por turno.	5	Presentar las vistas siguientes: * Diseño (dibujo) del anuncio y/o toldo, con sus dimensiones; así como la indicación de los materiales de fabricación * Una fotografía en la cual se aprecie el entorno urbano y la edificación donde se ubicará el anuncio y/o toldo; considerando su posicionamiento virtual a partir de un montaje (dibujo)										
	3. Cabinas de internet con un área menor o igual a 500 m2 y con no más de 20 computadoras y/o máquinas fotocopadoras o similares												
	4. Gimnasios con un área de hasta 500 m2 y que cuenten con un máximo de diez (10) máquinas que requieran conexión eléctrica para funcionar		Notas: (a) De acuerdo al numeral 40.1.3 del artículo 40 de la Ley N° 27444, esta prohibida la exigencia de presentación de más de dos ejemplares de la documentación vinculada al trámite administrativo.										
	5. Agencias bancarias, oficinas administrativas, entre otras de evaluación similar, con un área de hasta 500 m2 y que cuenten con un máximo de 20 computadoras y/o máquinas fotocopadoras o similares		(b) La ITSE Básica es realizada por la Municipalidad durante el trámite de solicitud de licencia, por lo que su costo está incluido en el derecho de trámite, conforme lo establecido en el artículo 15 de la Ley N° 28976.										
	6. Playas de estacionamiento de un solo nivel sin techar, granjas, entre otros de similares características, cualquiera sea su área. La existencia de áreas administrativas, de servicios, entre otras similares por su naturaleza cuentan con techo, no determina que el objeto de inspección sea calificado para una ITSE de Detalle, siempre que dichas áreas cuenten con un área menor de 500 m2		(c) De acuerdo con el segundo párrafo del artículo 11 de la Ley N° 28976, podrán otorgarse licencias de funcionamiento de vigencia temporal cuando así sea requerido expresamente por el solicitante. De ser el caso, el trámite a seguir deberá considerar los mismos requisitos, derecho de trámite y evaluación, aplicables al presente caso.										
	7. Bares, pubs-karaokes, licorerías, ferreterías, carpinterías, talleres mecánicos e imprentas con un área de hasta 500 m2		(d) La autorización conjunta no es de aplicación para anuncios luminosos, iluminados, monumentales o similares.										
	8. Talleres de costura con un área de hasta 500 m2 y no más de 20 máquinas eléctricas		(e) En el caso de toldos, estos podrán cubrir el 80% de la vereda, hasta un máximo de 1.00m. con una altura mínima de 2.10ml. desde el piso terminado de la vereda hasta la terminación del alero del mismo.										
	B. Giros no aplicables												
	1. Establecimientos que por su tamaño (superior a los 500 m2) y/o por razón de su giro, requieran de una ITSE de Detalle o Multidisciplinaria.												
	Decreto Legislativo N° 1246 (10/11/16)												
6	LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO: ESTABLECIMIENTOS	A	Requisitos Generales				X	15 días	Mesa de	Gerente de	Gerente de	Gerente	





# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2016, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO

Nº de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSO		
		Nº	Denominación	% UIT	S/3950.0	Aut.	Evaluación				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Pos.						Neg.
	CON UN ÁREA DE MÁS DE 100 M2 HASTA 500 M2 CON ITSE BÁSICA EX - ANTE EN FORMA CONJUNTA CON LA AUTORIZACIÓN DE ANUNCIO PUBLICITARIO (LUMINOSO O ILUMINADO) Y/O TOLDO	1	Formato de solicitud de licencia de funcionamiento (de distribución gratuita o de libre reproducción), con carácter de declaración jurada, que incluya:						hábiles	Partes	Desarrollo	Desarrollo	Municipal
										Calle M. Melgar 500	Económico	Económico	
										Urb. La Libertad	Local	Local	
			* Número de RUC y DNI o Carné de Extranjería del solicitante, tratándose de personas jurídicas o naturales, según corresponda.										
	Base Legal		* Número de DNI o Carné de Extranjería del representante legal, en caso de persona jurídica u otros entes colectivos; o, tratándose de personas naturales que actúen mediante representación.										
	* Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972 (27.05.03). Art. 81, numeral 1.8.												
	* Ley Marco de Licencia de Funcionamiento, Ley N° 28976 (05.02.07). Arts. 7, 8 (numeral 2), 10, 11 y 15.	2	Copia de la vigencia de poder de representante legal en caso de personas jurídicas u entes colectivos. Tratándose de representación de personas naturales, se requiere de carta poder con firma legalizada.										
	* Ley del Silencio Administrativo, Ley N° 29060 (07.07.07). Arts. 1 y 2.												
	* Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones, Decreto Supremo N° 058-2014 PCM (14.09.14), Art. 9 (numeral 9.2)	3	Indicación del número de comprobante de pago por derecho de trámite	7.395	292.1								
	* Norma que aprueba la relación de autorizaciones sectoriales de las Entidades del Poder Ejecutivo, que deben ser exigidas como requisito previo para el otorgamiento de la licencia de funcionamiento, de acuerdo a la Ley N° 28976, Ley Marco de Licencia de Funcionamiento, Decreto Supremo N° 006-2013-PCM (10.01.13). Art. 3 y Anexo.	B	Requisitos Específicos (licencia de funcionamiento)										
		4	De ser el caso, serán exigibles los siguientes requisitos:										
			4.1. Copia simple del título profesional en el caso de servicios relacionados con la salud.										
			4.2. Informar en el formato de solicitud de declaración jurada sobre el número de estacionamientos de acuerdo a la normativa vigente.										
	* Ley No 30230, Ley que establece Medidas Tributarias, Simplificación de Procedimientos y permisos para la promoción y dinamización de la inversión en el país.		4.3. Copia simple de la autorización sectorial contenida en el Decreto Supremo N° 006-2013-PCM o norma que lo sustituya o reemplace.										
			4.4. Copia simple de la autorización expedida por el Ministerio de Cultura, conforme a la Ley N° 28296, Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación. Excepto en los casos en que el Ministerio de Cultura haya participado en las etapas de remodelación y monitoreo de ejecución de obras previas inmediatas a la solicitud de la licencia del local por el cual se solicita la licencia.										
	A. Giros aplicables												
	1. Edificaciones de hasta dos niveles (el sótano se considera un nivel), con un área mayor a 100 m2 hasta 500 m2, tales como tiendas, stands, puestos, áreas comunes de edificios multifamiliares, establecimientos de hospedaje, restaurantes, cafeterías, edificios de salud, templos, bibliotecas, entre otros												
	2. Instituciones educativas de hasta dos niveles (el sótano se cuenta como un nivel), con un área de hasta 500 m2 y con un máximo de 200 alumnos por turno.	C	Requisitos Específicos (anuncio luminoso - iluminado y/o toldo)										
		5	Presentar las vistas siguientes:										
			* Diseño (dibujo) del anuncio y/o toldo, con sus dimensiones; así como la indicación de los materiales de fabricación										
	3. Cabinas de internet con un área menor o igual a 500 m2 y con no más de 20 computadoras y/o máquinas fotocopadoras o similares		* Una fotografía en la cual se aprecie el entorno urbano y la edificación donde se ubicará el anuncio y/o toldo; considerando su posicionamiento virtual a partir de un montaje (dibujo)										
	4. Gimnasios con un área de hasta 500 m2 y que cuenten con un máximo de diez (10) máquinas que requieran conexión eléctrica para funcionar	6	Declaración Jurada del profesional que será responsable de la diseño e instalación del anuncio										



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2016, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO

Nº de Ord en	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓ N		PLAZO PARA RESOLVE R	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSO		
		Nº	Denominación	% UIT	S/3950.0	Aut.	Evaluación				RECONSIDERA CIÓN	APELACIÓN	
							Pos.						Neg.
	5. Agencias bancarias, oficinas administrativas, entre otras de evaluación similar, con un área de hasta 500 m2 y que cuenten con un máximo de 20 computadoras y/o máquinas fotocopadoras o similares	7	En caso el anuncio supere el área de 12 m2, se presentará la si- guiente documentación, refrendada por el profesional responsable. * Memoria descriptiva y Especificaciones Técnicas * Plano de instalaciones eléctricas, a escala conveniente										
	6. Playas de estacionamiento de un solo nivel sin techar, granjas, entre otros de similares caracterís- ticas, cualquiera sea su área. La existencia de áreas administrativas, de servicios, entre otras similares por su naturaleza cuentan con techo, no determina que el objeto de inspección sea calificado para una ITSE de Detalle, siempre que dichas áreas cuenten con un área menor de 500 m2		<b>Notas:</b> (a) De acuerdo al numeral 40.1.3 del artículo 40 de la Ley N° 27444, esta prohibida la exigencia de presentación de más de dos ejemplares de la documentación vinculada al trámite administrativo. (b) La ITSE Básica es realizada por la Municipalidad du- rante el trámite de solicitud de licencia, por lo que su cos- to está incluido en el derecho de trámite, conforme lo es- tablecido en el artículo 15 de la Ley N° 28976.										
	7. Bares, pubs-karaokes, licorerías, ferreterías, carpin- terías, talleres mecánicos e imprentas con un área de hasta 500 m2		(c) De acuerdo con el segundo párrafo del artículo 11 de la Ley N° 28976, podrán otorgarse licencias de funciona- miento de vigencia temporal cuando así sea requerido expresamente por el solicitante. De ser el caso, el trámite a seguir deberá considerar los mismos requisitos, derecho de trámite y evaluación, aplicables al presente caso.										
	8. Talleres de costura con un área de hasta 500 m2 y no más de 20 máquinas eléctricas		(d) La autorización conjunta no es de aplicación para anun- cios monumentales. (e) En el caso de toldos, estos podrán cubrir el 80% de la vereda, hasta un máximo de 1.00m. con una altura mínima de 2.10ml. desde el piso terminado de la vereda hasta la terminación del alero del mismo.										
	<b>B. Giros no aplicables</b>												
	1. Establecimientos que por su tamaño (superior a los 500 m2) y/o por razón de su giro, requieran de una ITSE de Detalle o Multidisciplinaria. Decreto Legislativo N° 1246 (10/11/16)												
7	LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO: ESTABLECIMIEN- TOS QUE REQUIEREN DE UN ITSE DE DETALLE O MULTIDISCIPLINARIA (MÁS DE 500 M2)	A 1	<b>Requisitos Generales</b> Formato de solicitud de licencia de funcionamiento (de distri- bución gratuita o de libre reproducción), con carácter de de- claración jurada, que incluya: * Número de RUC y DNI o Carné de Extranjería del solici- tante, tratándose de personas jurídicas o naturales, según corresponda. * Número de DNI o Carné de Extranjería del representante legal, en caso de persona jurídica u otros entes colectivos; o, tratándose de personas naturales que actúen mediante representación. 2 Copia de la vigencia de poder de representante legal en caso de personas jurídicas u entes colectivos. Tratándose de representa- ción de personas naturales, se requiere de carta poder con firma legalizada. 3 Certificado de Seguridad en Edificaciones de Detalle o Multi-				X		15 días hábiles	Mesa de Partes Calle M. Melgar 500 Urb. La Libertad	Gerente de Desarrollo Económico Local	Gerente de Desarrollo Económico Local	Gerente Municipal
	<b>Base Legal</b>												
	* Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972 (27.05.03). Art. 81, numeral 1.8.												
	* Ley Marco de Licencia de Funcionamiento, Ley N° 28976 (05.02.07). Arts. 7, 8 (numeral 3), 11 y 15.												
	* Ley del Silencio Administrativo, Ley N° 29060 (07.07.07). Arts. 1 y 2.												
	* Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguri- dad en Edificaciones, Decreto Supremo N°058-2014- PCM (14.09.14), Arts. 10 y 11												
	* Norma que aprueba la relación de autorizaciones												



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2016, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO

Nº de Ord en	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓ N		PLAZO PARA RESOLVE R	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSO		
		Nº	Denominación	% UIT	S/3950.0	Aut.	Evaluación				RECONSIDERA CIÓN	APELACIÓN	
							Pos.						Neg.
	sectoriales de las Entidades del Poder Ejecutivo,		disciplinaria, según corresponda.										
	que deben ser exigidas como requisito previo para el otorgamiento de la licencia de funcionamiento,	4	Indicación del número de comprobante de pago por derecho de trámite	4.413	174.3								
	de acuerdo a la Ley N° 28976, Ley Marco de Li-												
	cencia de Funcionamiento, Decreto Supremo	B	Requisitos Específicos										
	N° 006-2013-PCM (10.01.13). Art. 3 y Anexo.	5	De ser el caso, serán exigibles los siguientes requisitos:										
	* Ley No 30230, Ley que establece Medidas Tributarias,		5.1. Copia simple del título profesional en el caso de servi-										
	Simplificación de Procedimientos y permisos para la		cios relacionados con la salud.										
	promoción y dinamización de la inversión en el país.		5.2. Informar en el formato de solicitud de declaración jurada										
			sobre el número de estacionamientos de acuerdo a la										
	A. Giros que requieren de ITSE de Detalle		normativa vigente.										
	1. Edificaciones de más de dos niveles (el sótano se		5.3. Copia simple de la autorización sectorial contenida en el										
	considera como un nivel) y/o con área mayor de		Decreto Supremo N° 006-2013-PCM o norma que lo sus-										
	500 m2, tales como: tiendas, áreas comunes de los		tituya o reemplace.										
	edificios multifamiliares, talleres mecánicos, estable		5.4. Copia simple de la autorización expedida por el Ministerio de										
	cimientos de hospedaje, restaurantes, cafeterías,		Cultura, conforme a la Ley N° 28296, Ley General del Pa-										
	edificaciones de salud, templos, bibliotecas, bares.,		trimonio Cultural de la Nación. Excepto en los casos en que										
	pubs-karaokes, licorerías, ferreterías, carpinterías,		el Ministerio de Cultura haya participado en las etapas de										
	e imprentas, entre otros.		remodelación y monitoreo de ejecución de obras previas										
	2. Industrias livianas y medianas, cualquiera sea el		inmediatas a la solicitud de la licencia del local por el cual										
	área con que cuenten.		se solicita la licencia.										
	3. Centros culturales, museos, entre otros de similares												
	características, cualquiera sea el área con que		Notas:										
	cuenten.		(a) De acuerdo al numeral 40.1.3 del artículo 40 de la Ley										
	4. Mercados de abastos, galerías comerciales y cen-		N° 27444, esta prohibida la exigencia de presentación de										
	tros comerciales, entre otros de similar evaluación,		más de dos ejemplares de la documentación vinculada al										
	cualquiera sea el área con que cuenten		trámite administrativo.										
	5. Locales de espectáculos deportivos y no deporti-		(b) De acuerdo con el segundo párrafo del artículo 11 de la										
	vos (estadios, coliseos, cines, teatros, auditorios,		Ley N° 28976, podrán otorgarse licencias de funciona-										
	centros de convenciones, entre otros), cualquiera		miento de vigencia temporal cuando así sea requerido										
	sea el área con la que cuenten.		expresamente por el solicitante. De ser el caso, el trámite										
	6. Centros de diversión (salas de juego, casinos y		a seguir deberá considerar los mismos requisitos, derecho										
	tragamonedas, telepódromos, bingos, salsodromos,		de trámite y evaluación, aplicables al presente caso.										
	peñas, café teatros, clubes nocturnos), cualquiera		(c) De acuerdo con el artículo 7 de la Ley N° 28976, en los casos										
	sea el área con que cuenten		sos que no existan observaciones en el informe de inspección										
	7. Agencias bancarias, oficinas administrativas,		y la Municipalidad no emita el certificado correspondiente en										
	entre otras de evaluación similar, con un área		en el plazo de tres (03) días hábiles de finalizada la diligencia										
	mayor a 500 m2 y/o un número mayor de 20		de inspección, el administrado se encuentra facultado para										
	computadoras y/o máquinas fotocopiantes o		solicitar la licencia de funcionamiento, reemplazando el certi-										
	similares		ficado con la presentación del informe. Es obligación del func-										
	8. Instituciones educativas de más de dos niveles		ionario competente de la Municipalidad continuar el trámite										
	(el sotano se considera un nivel) y/o con un área		bajo responsabilidad.										
	mayor a 500 m2 y/o con más de 200 alumnos												
	por turno.												
	9. Cabinas de internet con más de 20 computadoras												



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2016, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO

Nº de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSO		
		Nº	Denominación	% UIT	S/3950.0	Aut.	Evaluación				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Pos.						Neg.
	y/o maquinas fotocopadoras o similares												
10.	Talleres de costura con un área mayor a 500 m2												
	y/o con más de 20 máquinas eléctricas												
11.	Gimnasios que cuenten con más de 500 m2 y/o												
	más de diez (10) máquinas que requieran de												
	conexión eléctrica para funcionar												
12.	Las playas de estacionamiento techadas con un												
	área mayor de 500 m2 o playas de estacionamien-												
	to de un solo nivel sin techar, granjas, entre otros												
	de similares carácter'sticas, que cuenten con												
	áreas administrativas, de servicios, entre otras												
	similares que por su naturaleza presenten techo												
	con un área ocupada mayor a 500 m2												
13.	Las demás edificaciones que por su complejidad												
	califiquen para éste tipo de inspección												
	<b>B. Giros que requieren de ITSE Multidisciplinaria</b>												
	1. Edificaciones donde se utilicen, almacenen,												
	fabriquen o comercialicen materiales y/o residuos												
	peligrosos que representen riesgo para la población												
8	LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO: ESTABLECIMIENTOS QUE REQUIEREN DE UN ITSE DE DETALLE O MULTIDISCIPLINARIA (MÁS DE 500 M2) EN FORMA CONJUNTA CON LA AUTORIZACIÓN DE ANUNCIO PUBLICITARIO SIMPLE (ADOSADO A FACHADA) Y/O TOLDO	A	<b>Requisitos Generales</b>				X		15 días hábiles	Mesa de Partes Calle M. Melgar 500 Urb. La Libertad	Gerente de Desarrollo Económico Local	Gerente de Desarrollo Económico Local	Gerente Municipal
		1	Formato de solicitud de licencia de funcionamiento (de distribución gratuita o de libre reproducción), con carácter de declaración jurada, que incluya:										
			* Número de RUC y DNI o Carné de Extranjería del solicitante, tratándose de personas jurídicas o naturales, según corresponda.										
	<b>Base Legal</b>		* Número de DNI o Carné de Extranjería del representante										
	* Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972 (27.05.03). Art. 81, numeral 1.8.		legal, en caso de persona jurídica u otros entes colectivos; o, tratándose de personas naturales que actúen mediante										
	* Ley Marco de Licencia de Funcionamiento, Ley N° 28976 (05.02.07). Arts. 7, 8 (numeral 3), 10, 11 y 15.	2	representación.										
	* Ley del Silencio Administrativo, Ley N° 29060 (07.07.07). Arts. 1 y 2.		Copia de la vigencia de poder de representante legal en caso de personas jurídicas u entes colectivos. Tratándose de representación de personas naturales, se requiere de carta poder con firma legalizada.										
	* Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones, Decreto Supremo N° 058-2014 -PCM (14.09.14), Arts. 10 y 11	3	disciplinaria, según corresponda.										
	* Norma que aprueba la relación de autorizaciones sectoriales de las Entidades del Poder Ejecutivo, que deben ser exigidas como requisito previo para el otorgamiento de la licencia de funcionamiento,	4	Indicación del número de comprobante de pago por derecho de trámite	5.441	214.9								
	de acuerdo a la Ley N° 28976, Ley Marco de Licencia de Funcionamiento, Decreto Supremo												
		B	<b>Requisitos Específicos (licencia de funcionamiento)</b>										
		5	De ser el caso, serán exigibles los siguientes requisitos:										
			5.1. Copia simple del título profesional en el caso de servicios relacionados con la salud.										



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2016, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO

Nº de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSO		
		Nº	Denominación	% UIT	S/3950.0	Aut.	Evaluación				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Pos.						Neg.
	N° 006-2013-PCM (10.01.13). Art. 3 y Anexo.		5.2. Informar en el formato de solicitud de declaración jurada										
	* Ley No 30230, Ley que establece Medidas Tributarias, Simplificación de Procedimientos y permisos para la promoción y dinamización de la inversión en el país.		sobre el número de estacionamientos de acuerdo a la normativa vigente.										
			5.3. Copia simple de la autorización sectorial contenida en el Decreto Supremo N° 006-2013-PCM o norma que lo sustituya o reemplace.										
	A. Giros que requieren de ITSE de Detalle												
	1. Edificaciones de más de dos niveles (el sótano se considera como un nivel) y/o con área mayor de 500 m2, tales como: tiendas, áreas comunes de los edificios multifamiliares, talleres mecánicos, establecimientos de hospedaje, restaurantes, cafeterías, edificaciones de salud, templos, bibliotecas, bares., pubs-karaokes, licorerías, ferreterías, carpinterías, e imprentas, entre otros.		5.4. Copia simple de la autorización expedida por el Ministerio de Cultura, conforme a la Ley N° 28296, Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación. Excepto en los casos en que el Ministerio de Cultura haya participado en las etapas de remodelación y monitoreo de ejecución de obras previas inmediatas a la solicitud de la licencia del local por el cual se solicita la licencia.										
	2. Industrias livianas y medianas, cualquiera sea el área con que cuenten.	C	Requisitos Específicos (anuncio publicitario y/o toldo)										
	3. Centros culturales, museos, entre otros de similares características, cualquiera sea el área con que cuenten.	6	Presentar las vistas siguientes: * Diseño (dibujo) del anuncio y/o toldo, con sus dimensiones; así como la indicación de los materiales de fabricación * Una fotografía en la cual se aprecie el entorno urbano y la edificación donde se ubicará el anuncio y/o toldo; considerando su posicionamiento virtual a partir de un montaje (dibujo)										
	4. Mercados de abastos, galerías comerciales y centros comerciales, entre otros de similar evaluación, cualquiera sea el área con que cuenten												
	5. Locales de espectáculos deportivos y no deportivos (estadios, coliseos, cines, teatros, auditorios, centros de convenciones, entre otros), cualquiera sea el área con la que cuenten.		Notas: (a) De acuerdo al numeral 40.1.3 del artículo 40 de la Ley N° 27444, esta prohibida la exigencia de presentación de más de dos ejemplares de la documentación vinculada al trámite administrativo.										
	6. Centros de diversión (salas de juego, casinos y tragamonedas, telepódromos, bingos, salsodromos, peñas, café teatros, clubes nocturnos), cualquiera sea el área con que cuenten		(b) De acuerdo con el segundo párrafo del artículo 11 de la Ley N° 28976, podrán otorgarse licencias de funcionamiento de vigencia temporal cuando así sea requerido expresamente por el solicitante. De ser el caso, el trámite a seguir deberá considerar los mismos requisitos, derecho de trámite y evaluación, aplicables al presente caso.										
	7. Agencias bancarias, oficinas administrativas, entre otras de evaluación similar, con un área mayor a 500 m2 y/o un número mayor de 20 computadoras y/o máquinas fotocopiantes o similares		(c) La autorización conjunta no es de aplicación para anuncios luminosos, iluminados, monumentales o similares.										
	8. Instituciones educativas de más de dos niveles (el sótano se considera un nivel) y/o con un área mayor a 500 m2 y/o con más de 200 alumnos por turno.		(d) En el caso de toldos, estos podrán cubrir el 80% de la vereda, hasta un máximo de 1.00m. con una altura mínima de 2.10ml. desde el piso terminado de la vereda hasta la terminación del alero del mismo.										
	9. Cabinas de internet con más de 20 computadoras y/o máquinas fotocopiantes o similares		(e) De acuerdo con el artículo 7 de la Ley N° 28976, en los casos que no existan observaciones en el informe de inspección y la Municipalidad no emita el certificado correspondiente en el plazo de tres (03) días hábiles de finalizada la diligencia de inspección, el administrado se encuentra facultado para solicitar la licencia de funcionamiento, reemplazando el certi-										
	10. Talleres de costura con un área mayor a 500 m2 y/o con más de 20 máquinas eléctricas												
	11. Gimnasios que cuenten con más de 500 m2 y/o más de diez (10) máquinas que requieran de												



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2016, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO

Nº de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSO		
		Nº	Denominación	% UIT	S/3950.0	Aut.	Evaluación				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Pos.						Neg.
	conexión eléctrica para funcionar		ficado con la presentación del informe. Es obligación del fun-										
	12. Las playas de estacionamiento techadas con un		cionario competente de la Municipalidad continuar el trámite										
	área mayor de 500 m2 o playas de estacionamien-		bajo responsabilidad.										
	to de un solo nivel sin techar, granjas, entre otros												
	de similares carácterísticas, que cuenten con												
	áreas administrativas, de servicios, entre otras												
	similares que por su naturaleza presenten techo												
	con un área ocupada mayor a 500 m2												
	13. Las demás edificaciones que por su complejidad												
	califiquen para éste tipo de inspección												
	<b>B. Giros que requieren de ITSE Multidisciplinaria</b>												
	1. Edificaciones donde se utilicen, almacenen,												
	fabriquen o comercialicen materiales y/o residuos												
	peligrosos que representen riesgo para la población												
	Decreto Legislativo Nº 1246 (10/11/16)												
9	LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO: ESTABLECIMIEN-	A	<b>Requisitos Generales</b>				X	15 días	Mesa de	Gerente de	Gerente de	Gerente	
	TOS QUE REQUIEREN DE UN ITSE DE DETALLE O	1	Formato de solicitud de licencia de funcionamiento (de distri-					hábiles	Partes	Desarrollo	Desarrollo	Municipal	
	MULTIDISCIPLINARIA (MÁS DE 500 M2) EN FORMA		bución gratuita o de libre reproducción), con carácter de de-						Calle M. Melgar 500	Económico	Económico		
	CONJUNTA CON LA AUTORIZACIÓN DE ANUNCIO		claración jurada, que incluya:						Urb. La Libertad	Local	Local		
	(LUMINOSO O ILUMINADO) Y/O		* Número de RUC y DNI o Carné de Extranjería del solici-										
	TOLDO		tante, tratándose de personas jurídicas o naturales, según										
			corresponda.										
	<b>Base Legal</b>		* Número de DNI o Carné de Extranjería del representante										
	* Ley Orgánica de Municipalidades, Ley Nº 27972		legal, en caso de persona jurídica u otros entes colectivos;										
	(27.05.03). Art. 81, numeral 1.8.		o, tratándose de personas naturales que actúen mediante										
	* Ley Marco de Licencia de Funcionamiento,		representación.										
	Ley Nº 28976 (05.02.07). Arts. 7, 8 (numeral 3), 10,	2	Copia de la vigencia de poder de representante legal en caso de										
	11 y 15.		personas jurídicas u entes colectivos. Tratándose de representa-										
	* Ley del Silencio Administrativo, Ley Nº 29060		ción de personas naturales, se requiere de carta poder con										
	(07.07.07). Arts. 1 y 2.		firma legalizada.										
	* Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguri-	3	Certificado de Seguridad en Edificaciones de Detalle o Multi-										
	dad en Edificaciones, Decreto Supremo Nº058-2014-		disciplinaria, según corresponda.										
	PCM (14.09.14), Arts. 10 y 11	4	Indicación del número de comprobante de pago por derecho de	6.509	257.1								
	* Norma que aprueba la relación de autorizaciones		trámite										
	sectoriales de las Entidades del Poder Ejecutivo,												
	que deben ser exigidas como requisito previo para	B	<b>Requisitos Específicos (licencia de funcionamiento)</b>										
	el otorgamiento de la licencia de funcionamiento,	5	De ser el caso, serán exigibles los siguientes requisitos:										
	de acuerdo a la Ley Nº 28976, Ley Marco de Li-		5.1. Copia simple del título profesional en el caso de servi-										
	cencia de Funcionamiento, Decreto Supremo		cios relacionados con la salud.										
	Nº 006-2013-PCM (10.01.13). Art. 3 y Anexo.		5.2. Informar en el formato de solicitud de declaración jurada										
	* Ley No 30230, Ley que establece Medidas Tributarias,		sobre el número de estacionamientos de acuerdo a la										
	Simplificación de Procedimientos y permisos para la		normativa vigente.										
	promoción y dinamización de la inversión en el país.		5.3. Copia simple de la autorización sectorial contenida en el										
			Decreto Supremo Nº 006-2013-PCM o norma que lo sus-										



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2016, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO

Nº de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSO		
		Nº	Denominación	% UIT	S/3950.0	Aut.	Evaluación				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Pos.						Neg.
	A. Giros que requieren de ITSE de Detalle		tituya o reemplace.										
1.	Edificaciones de más de dos niveles (el sótano se considera como un nivel) y/o con área mayor de 500 m2, tales como: tiendas, áreas comunes de los edificios multifamiliares, talleres mecánicos, establecimientos de hospedaje, restaurantes, cafeterías, edificaciones de salud, templos, bibliotecas, bares,. pubs-karaokes, licorerías, ferreterías, carpinterías, e imprentas, entre otros.	5.4.	Copia simple de la autorización expedida por el Ministerio de Cultura, conforme a la Ley N° 28296, Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación. Excepto en los casos en que el Ministerio de Cultura haya participado en las etapas de remodelación y monitoreo de ejecución de obras previas inmediatas a la solicitud de la licencia del local por el cual se solicita la licencia.										
2.	Industrias livianas y medianas, cualquiera sea el área con que cuenten.	C	Requisitos Específicos (anuncio luminoso - iluminado y/o toldo)										
3.	Centros culturales, museos, entre otros de similares características, cualquiera sea el área con que cuenten.	6	Presentar las vistas siguientes: * Diseño (dibujo) del anuncio y/o toldo, con sus dimensiones; así como la indicación de los materiales de fabricación										
4.	Mercados de abastos, galerías comerciales y centros comerciales, entre otros de similar evaluación, cualquiera sea el área con que cuenten		* Una fotografía en la cual se aprecie el entorno urbano y la edificación donde se ubicará el anuncio y/o toldo; considerando su posicionamiento virtual a partir de un montaje (dibujo)										
5.	Locales de espectáculos deportivos y no deportivos (estadios, coliseos, cines, teatros, auditorios, centros de convenciones, entre otros), cualquiera sea el área con la que cuenten.	7	Declaración Jurada del profesional que será responsable de la diseño e instalación del anuncio										
6.	Centros de diversión (salas de juego, casinos y tragamonedas, telepódromos, bingos, salsodromos, peñas, café teatros, clubes nocturnos), cualquiera sea el área con que cuenten	8	En caso anuncio supere el área de 12 m2, se presentará la siguiente documentación, refrendada por el profesional responsable. * Memoria descriptiva y Especificaciones Técnicas * Plano de instalaciones eléctricas, a escala conveniente										
7.	Agencias bancarias, oficinas administrativas, entre otras de evaluación similar, con un área mayor a 500 m2 y/o un número mayor de 20 computadoras y/o máquinas fotocopadoras o similares		Notas: (a) De acuerdo al numeral 40.1.3 del artículo 40 de la Ley N° 27444, esta prohibida la exigencia de presentación de más de dos ejemplares de la documentación vinculada al trámite administrativo.										
8.	Instituciones educativas de más de dos niveles (el sótano se considera un nivel) y/o con un área mayor a 500 m2 y/o con más de 200 alumnos por turno.		(b) De acuerdo con el segundo párrafo del artículo 11 de la Ley N° 28976, podrán otorgarse licencias de funcionamiento de vigencia temporal cuando así sea requerido expresamente por el solicitante. De ser el caso, el trámite a seguir deberá considerar los mismos requisitos, derecho de trámite y evaluación, aplicables al presente caso.										
9.	Cabinas de internet con más de 20 computadoras y/o maquinas fotocopadoras o similares		(c) La autorización conjunta no es de aplicación para anuncios monumentales.										
10.	Talleres de costura con un área mayor a 500 m2 y/o con más de 20 máquinas eléctricas		(d) En el caso de toldos, estos podrán cubrir el 80% de la vereda, hasta un máximo de 1.00m. con una altura mínima de 2.10ml. desde el piso terminado de la vereda hasta la terminación del alero del mismo.										
11.	Gimnasios que cuenten con más de 500 m2 y/o más de diez (10) máquinas que requieran de conexión eléctrica para funcionar		(e) De acuerdo con el artículo 7 de la Ley N° 28976, en los casos sos que no existan observaciones en el informe de inspección y la Municipalidad no emita el certificado correspondiente en										
12.	Las playas de estacionamiento techadas con un área mayor de 500 m2 o playas de estacionamiento de un solo nivel sin techar, granjas, entre otros de similares características, que cuenten con												



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2016, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO

Nº de Ord en	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSO		
		Nº	Denominación	% UIT	S/3950.0	Aut.	Evaluación				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Pos.						Neg.
	áreas administrativas, de servicios, entre otras		en el plazo de tres (03) días hábiles de finalizada la diligencia										
	similares que por su naturaleza presenten techo		de inspección, el administrado se encuentra facultado para										
	con un área ocupada mayor a 500 m2		solicitar la licencia de funcionamiento, reemplazando el certi-										
	13. Las demás edificaciones que por su complejidad		ficado con la presentación del informe. Es obligación del fun-										
	califiquen para éste tipo de inspección		cionario comptente de la Municipalidad continuar el trámite										
			bajo responsabilidad.										
	<b>B. Giros que requieren de ITSE Multidisciplinaria</b>												
	1. Edificaciones donde se utilicen, almacenen,												
	fabriquen o comercialicen materiales y/o residuos												
	peligrosos que representen riesgo para la población												
	Decreto Legislativo Nº 1246 (10/11/16)												
10	LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO: MERCADOS DE	A	<b>Requisitos Generales</b>				X	15 días	Mesa de	Gerente de	Gerente de	Gerente	
	ABASTOS, GALERÍAS COMERCIALES Y CENTROS	1	Formato de solicitud de licencia de funcionamiento (de distri-					hábiles	Partes	Desarrollo	Desarrollo	Municipal	
	COMERCIALES (LICENCIA CORPORATIVA)		bución gratuita o de libre reproducción), con carácter de de-						Calle M. Melgar 500	Económico	Económico		
			claración jurada, que incluya:						Urb. La Libertad	Local	Local		
			* Número de RUC y DNI o Carné de Extranjería del solici-										
	<b>Base Legal</b>		tante, tratándose de personas jurídicas o naturales, según										
	* Ley Orgánica de Municipalidades, Ley Nº 27972		corresponda.										
	(27.05.03). Art. 81, numeral 1.8.		* Número de DNI o Carné de Extranjería del representante										
	* Ley Marco de Licencia de Funcionamiento,		legal, en caso de persona jurídica u otros entes colectivos;										
	Ley Nº 28976 (05.02.07). Arts. 7, 8 (primer párrafo),		o, tratándose de personas naturales que actúen mediante										
	9, 11 y 15.		representación.										
	* Ley del Silencio Administrativo, Ley Nº 29060	2	Copia de la vigencia de poder de representante legal en caso de										
	(07.07.07). Arts. 1 y 2.		personas jurídicas u entes colectivos. Tratándose de representa-										
	* Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguri-		ción de personas naturales, se requiere de carta poder con										
	dad en Edificaciones, Decreto Supremo Nº058-2014-		firma legalizada.										
	PCM (14.09.14), Art. 10	3	Certificado de Seguridad en Edificaciones de Detalle										
	* Ley No 30230, Ley que establece Medidas Tributarias,	4	Indicación del número de comprobante de pago por derecho de	8.309	328.2								
	Simplificación de Procedimientos y permisos para la		trámite										
	promoción y dinamización de la inversión en el país.												
	Decreto Legislativo Nº 1246 (10/11/16)	B	<b>Requisitos Específicos</b>										
		5	De ser el caso, serán exigibles los siguientes requisitos:										
			5.1. Copia simple del título profesional en el caso de servi-										
			cios relacionados con la salud.										
			5.2. Informar en el formato de solicitud de declaración jurada										
			sobre el número de estacionamientos de acuerdo a la										
			normativa vigente.										
			5.3. Copia simple de la autorización expedida por el Ministerio de										
			Cultura, conforme a la Ley Nº 28296, Ley General del Pa-										
			trimonio Cultural de la Nación. Excepto en los casos en que										
			el Ministerio de Cultura haya participado en las etapas de										
			remodelación y monitoreo de ejecución de obras previas										
			inmediatas a la solicitud de la licencia del local por el cual										
			se solicita la licencia.										





# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2016, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO

Nº de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSO		
		Nº	Denominación	% UIT	S/3950.0	Aut.	Evaluación				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Pos.						Neg.
			Notas:										
			(a) De acuerdo al numeral 40.1.3 del artículo 40 de la Ley N° 27444, esta prohibida la exigencia de presentación de más de dos ejemplares de la documentación vinculada al trámite administrativo.										
			(b) De acuerdo con el segundo párrafo del artículo 11 de la Ley N° 28976, podrán otorgarse licencias de funcionamiento de vigencia temporal cuando así sea requerido expresamente por el solicitante. De ser el caso, el trámite a seguir deberá considerar los mismos requisitos, derecho de trámite y evaluación, aplicables al presente caso.										
			(c) De acuerdo con artículo 9 de la Ley N° 28976, los mercados de abastos, galerías comerciales y centros comerciales deben contar con una licencias de funcionamiento en forma corporativa, la cual podrá ser extendida a favor del ente colectivo, razón o denominación social que los represente.										
			(d) De acuerdo con el segundo párrafo del artículo 9 de la Ley N° 28976, a los los módulos o stands, integrantes de un mercado de abastos, galería comercial o centro comercial únicamente les será exigible una ITSE, ex post al otorgamiento de la licencia de funcionamiento, salvo en aquellos casos en los que se requiera otro tipo de ITSE, de acuerdo a la normatividad vigente.										
			(e) De acuerdo con el artículo 7 de la Ley N° 28976, en los casos que no existan observaciones en el informe de inspección y la Municipalidad no emita el certificado correspondiente en el plazo de tres (03) días hábiles de finalizada la diligencia de inspección, el administrado se encuentra facultado para solicitar la licencia de funcionamiento, reemplazando el certificado con la presentación del informe. Es obligación del funcionario competente de la Municipalidad continuar el trámite bajo responsabilidad.										
11	LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO: MERCADOS DE ABASTOS, GALERÍAS COMERCIALES Y CENTROS COMERCIALES (LICENCIA CORPORATIVA), EN FORMA CONJUNTA CON LA AUTORIZACIÓN DE ANUNCIO PUBLICITARIO SIMPLE (ADOSADO A FACHADA) Y/O TOLDO	A	Requisitos Generales				X	15 días hábiles	Mesa de Partes Calle M. Melgar 500 Urb. La Libertad	Gerente de Desarrollo Económico Local	Gerente de Desarrollo Económico Local	Gerente Municipal	
		1	Formato de solicitud de licencia de funcionamiento (de distribución gratuita o de libre reproducción), con carácter de declaración jurada, que incluya: * Número de RUC y DNI o Carné de Extranjería del solicitante, tratándose de personas jurídicas o naturales, según corresponda. * Número de DNI o Carné de Extranjería del representante legal, en caso de persona jurídica u otros entes colectivos; o, tratándose de personas naturales que actúen mediante representación.										
	Base Legal												
	* Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972 (27.05.03). Art. 81, numeral 1.8.												
	* Ley Marco de Licencia de Funcionamiento,	2	Copia de la vigencia de poder de representante legal en caso de										



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2016, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO

Nº de Ord en	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓ N		PLAZO PARA RESOLVE R	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSO		
		Nº	Denominación	% UIT	S/3950.0	Aut.	Evaluación				RECONSIDERA CIÓN	APELACIÓN	
							Pos.						Neg.
	Ley N° 28976 (05.02.07). Arts. 7, 8 (primer párrafo), 9, 10, 11 y 15.		personas jurídicas u entes colectivos. Tratándose de representa- ción de personas naturales, se requiere de carta poder con firma legalizada.										
	* Ley del Silencio Administrativo, Ley N° 29060 (07.07.07). Arts. 1 y 2.	3	Certificado de Seguridad en Edificaciones de Detalle										
	* Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguri- dad en Edificaciones, Decreto Supremo N°058-2014- PCM (14.09.14), Art. 10	4	Indicación del número de comprobante de pago por derecho de trámite	9.582	378.5								
	* Ley No 30230, Ley que establece Medidas Tributarias, Simplificación de Procedimientos y permisos para la promoción y dinamización de la inversión en el país.	B	Requisitos Específicos (licencia de funcionamiento)										
	Decreto Legislativo N° 1246 (10/11/16)	5	De ser el caso, serán exigibles los siguientes requisitos:										
			5.1. Copia simple del título profesional en el caso de servi- cios relacionados con la salud.										
			5.2. Informar en el formato de solicitud de declaración jurada sobre el número de estacionamientos de acuerdo a la normativa vigente.										
			5.3. Copia simple de la autorización expedida por el Ministerio de Cultura, conforme a la Ley N° 28296, Ley General del Pa- trimonio Cultural de la Nación. Excepto en los casos en que el Ministerio de Cultura haya participado en las etapas de remodelación y monitoreo de ejecución de obras previas inmediatas a la solicitud de la licencia del local por el cual se solicita la licencia.										
		C	Requisitos Específicos (anuncio publicitario y/o toldo)										
		6	Presentar las vistas siguientes:										
			* Diseño (dibujo) del anuncio y/o toldo, con sus dimensiones; así como la indicación de los materiales de fabricación										
			* Una fotografía en la cual se aprecie el entorno urbano y la edificación donde se ubicará el anuncio y/o toldo; conside- rando su posicionamiento virtual a partir de un montaje (dibujo)										
			Notas:										
			(a) De acuerdo al numeral 40.1.3 del artículo 40 de la Ley N° 27444, esta prohibida la exigencia de presentación de más de dos ejemplares de la documentación vinculada al trámite administrativo.										
			(b) De acuerdo con el segundo párrafo del artículo 11 de la Ley N° 28976, podrán otorgarse licencias de funciona- miento de vigencia temporal cuando así sea requerido expresamente por el solicitante. De ser el caso, el trámite a seguir deberá considerar los mismos requisitos, derecho de trámite y evaluación, aplicables al presente caso.										
			(c) De acuerdo con artículo 9 de la Ley N° 28976, los mer- cados de abastos, galerías comerciales y centros comer- ciales deben contar con una licencias de funcionamiento en forma corporativa, la cual podrá ser extendida a favor del ente										



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2016, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO

Nº de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSO		
		Nº	Denominación	% UIT	S/3950.0	Aut.	Evaluación				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Pos.						Neg.
			colectivo, razón o denominación social que los represente.										
			(d) De acuerdo con el segundo párrafo del artículo 9 de la Ley N° 28976, a los los módulos o stands, integrantes de un mercados de abastos, galería comercial o centro comercial únicamente les será exigible una ITSE, ex post al otorgamiento de la licencia de funcionamiento, salvo en aquellos casos en los que se requiera otro tipo de ITSE, de acuerdo a la normatividad vigente.										
			(e) En el caso de toldos, estos podrán cubrir el 80% de la vereda, hasta un máximo de 1.00m. con una altura mínima de 2.10ml. desde el piso terminado de la vereda hasta la terminación del alero del mismo.										
			(f) De acuerdo con el artículo 7 de la Ley N° 28976, en los casos que no existan observaciones en el informe de inspección y la Municipalidad no emita el certificado correspondiente en el plazo de tres (03) días hábiles de finalizada la diligencia de inspección, el administrado se encuentra facultado para solicitar la licencia de funcionamiento, reemplazando el certificado con la presentación del informe. Es obligación del funcionario competente de la Municipalidad continuar el trámite bajo responsabilidad.										
12	LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO: MERCADOS DE ABASTOS, GALERÍAS COMERCIALES Y CENTROS COMERCIALES (LICENCIA CORPORATIVA), EN FORMA CONJUNTA CON LA AUTORIZACIÓN DE ANUNCIO PUBLICITARIO (LUMINOSO O ILUMINADO) Y/O TOLDO	A	Requisitos Generales				X	15 días hábiles	Mesa de Partes Calle M. Melgar 500 Urb. La Libertad	Gerente de Desarrollo Económico Local	Gerente de Desarrollo Económico Local	Gerente Municipal	
		1	Formato de solicitud de licencia de funcionamiento (de distribución gratuita o de libre reproducción), con carácter de declaración jurada, que incluya:										
			* Número de RUC y DNI o Carné de Extranjería del solicitante, tratándose de personas jurídicas o naturales, según corresponda.										
			* Número de DNI o Carné de Extranjería del representante legal, en caso de persona jurídica u otros entes colectivos; o, tratándose de personas naturales que actúen mediante representación.										
	* Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972 (27.05.03). Art. 81, numeral 1.8.												
	* Ley Marco de Licencia de Funcionamiento, Ley N° 28976 (05.02.07). Arts. 7, 8 (primer párrafo), 9, 10, 11 y 15.	2	Copia de la vigencia de poder de representante legal en caso de personas jurídicas u entes colectivos. Tratándose de representación de personas naturales, se requiere de carta poder con firma legalizada.										
	* Ley del Silencio Administrativo, Ley N° 29060 (07.07.07). Arts. 1 y 2.	3	Certificado de Seguridad en Edificaciones de Detalle										
	* Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones, Decreto Supremo N° 058-2014-PCM (14.09.14), Art. 10	4	Indicación del número de comprobante de pago por derecho de trámite	10.856	428.8								
	* Ley No 30230, Ley que establece Medidas Tributarias, Simplificación de Procedimientos y permisos para la promoción y dinamización de la inversión en el país.	B	Requisitos Específicos (licencia de funcionamiento)										
	Decreto Legislativo N° 1246 (10/11/16)	5	De ser el caso, serán exigibles los siguientes requisitos: 5.1. Copia simple del título profesional en el caso de servicios relacionados con la salud.										



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2016, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO

Nº de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSO		
		Nº	Denominación	% UIT	S/3950.0	Aut.	Evaluación				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Pos.						Neg.
			5.2. Informar en el formato de solicitud de declaración jurada sobre el número de estacionamientos de acuerdo a la normativa vigente.										
			5.3. Copia simple de la autorización expedida por el Ministerio de Cultura, conforme a la Ley N° 28296, Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación. Excepto en los casos en que el Ministerio de Cultura haya participado en las etapas de remodelación y monitoreo de ejecución de obras previas inmediatas a la solicitud de la licencia del local por el cual se solicita la licencia.										
		C	Requisitos Específicos (anuncio luminoso - iluminado y/o toldo)										
		6	Presentar las vistas siguientes: * Diseño (dibujo) del anuncio y/o toldo, con sus dimensiones; así como la indicación de los materiales de fabricación * Una fotografía en la cual se aprecie el entorno urbano y la edificación donde se ubicará el anuncio y/o toldo; considerando su posicionamiento virtual a partir de un montaje (dibujo)										
		7	Declaración Jurada del profesional que será responsable de la diseño e instalación del anuncio										
		8	En caso anuncio supere el área de 12 m2, se presentará la siguiente documentación, refrendada por el profesional responsable. * Memoria descriptiva y Especificaciones Técnicas * Plano de instalaciones eléctricas, a escala conveniente										
			Notas:										
			(a) De acuerdo al numeral 40.1.3 del artículo 40 de la Ley N° 27444, esta prohibida la exigencia de presentación de más de dos ejemplares de la documentación vinculada al trámite administrativo.										
			(b) De acuerdo con el segundo párrafo del artículo 11 de la Ley N° 28976, podrán otorgarse licencias de funcionamiento de vigencia temporal cuando así sea requerido expresamente por el solicitante. De ser el caso, el trámite a seguir deberá considerar los mismos requisitos, derecho de trámite y evaluación, aplicables al presente caso.										
			(c) De acuerdo con artículo 9 de la Ley N° 28976, los mercados de abastos, galerías comerciales y centros comerciales deben contar con una licencia de funcionamiento en forma corporativa, la cual podrá ser extendida a favor del ente colectivo, razón o denominación social que los represente.										
			(d) De acuerdo con el segundo párrafo del artículo 9 de la Ley N° 28976, a los los módulos o stands, integrantes de un mercado de abastos, galería comercial o centro comer-										



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2016, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO

Nº de Ord en	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓ N		PLAZO PARA RESOLVE R	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSO		
		Nº	Denominación	% UIT	S/3950.0	Aut.	Evaluación				RECONSIDERA CIÓN	APELACIÓN	
							Pos.						Neg.
			cial únicamente les será exigible una ITSE, ex post al otor- gamiento de la licencia de funcionamiento, salvo en aquellos casos en los que se requiera otro tipo de ITSE, de acuerdo a la normatividad vigente.										
			(e) La autorización conjunta no es de aplicación para anun- cios monumentales.										
			(f) En el caso de toldos, estos podrán cubrir el 80% de la vereda, hasta un máximo de 1.00m. con una altura mínima de 2.10ml. desde el piso terminado de la vereda hasta la terminación del alero del mismo.										
			(g) De acuerdo con el artículo 7 de la Ley N° 28976, en los casos que no existan observaciones en el informe de inspección y la Municipalidad no emita el certificado correspondiente en en el plazo de tres (03) días hábiles de finalizada la diligencia de inspección, el administrado se encuentra facultado para solicitar la licencia de funcionamiento, reemplazando el certi- ficado con la presentación del informe. Es obligación del func- ionario competente de la Municipalidad continuar el trámite bajo responsabilidad.										
13	LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO - CESIONARIOS CON UN ÁREA DE HASTA 100 M2 CON ITSE BA- SICA EX POST	A	<b>Requisitos Generales</b>				X	15 días	Mesa de Partes	Gerente de Desarrollo	Gerente de Desarrollo	Gerente	
		1	Formato de solicitud de licencia de funcionamiento (de distri- bución gratuita o de libre reproducción), con carácter de de- claración jurada, que incluya:					hábiles	Calle M. Melgar 500	Económico	Económico	Municipal	
			* Número de RUC y DNI o Carné de Extranjería del solici- tante, tratándose de personas jurídicas o naturales, según corresponda.						Urb. La Libertad	Local	Local		
	<b>Base Legal</b>												
	* Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972 (27.05.03). Art. 81, numeral 1.8.		* Número de DNI o Carné de Extranjería del representante										
	* Ley Marco de Licencia de Funcionamiento, Ley N° 28976 (05.02.07). Arts. 3, 7, 8 (primer párrafo - numeral 1), 11 y 15.		legal, en caso de persona jurídica u otros entes colectivos; o, tratándose de personas naturales que actúen mediante representación.										
	* Ley del Silencio Administrativo, Ley N° 29060 (07.07.07). Arts. 1 y 2.	2	Copia de la vigencia de poder de representante legal en caso de personas jurídicas u entes colectivos. Tratándose de representa- ción de personas naturales, se requiere de carta poder con										
	* Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguri- dad en Edificaciones, Decreto Supremo N° 058-2014- PCM (14.09.14), Art. 9 (numeral 9.1)		firma legalizada.										
	* Norma que aprueba la relación de autorizaciones sectoriales de las Entidades del Poder Ejecutivo, que deben ser exigidas como requisito previo para el otorgamiento de la licencia de funcionamiento, de acuerdo a la Ley N° 28976, Ley Marco de Li- cencia de Funcionamiento, Decreto Supremo	3	Declaración Jurada de Observancia de Condiciones de seguridad										
	N° 006-2013-PCM (10.01.13). Art. 3 y Anexo.	4	Indicación del número de comprobante de pago por derecho de trámite	2.501	98.8								
	de acuerdo a la Ley N° 28976, Ley Marco de Li- cencia de Funcionamiento, Decreto Supremo	B	<b>Requisitos Específicos</b>										
		5	De ser el caso, serán exigibles los siguientes requisitos:										
			5.1. Copia simple del título profesional en el caso de servi- cios relacionados con la salud.										
			5.2. Copia simple de la autorización sectorial contenida en el										



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2016, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO

Nº de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSO		
		Nº	Denominación	% UIT	S/3950.0	Aut.	Evaluación				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Pos.						Neg.
	N° 006-2013-PCM (10.01.13). Art. 3 y Anexo.		Decreto Supremo N° 006-2013-PCM o norma que lo sustituya o reemplace.										
	* Ley No 30230, Ley que establece Medidas Tributarias, Simplificación de Procedimientos y permisos para la promoción y dinamización de la inversión en el país.												
	Decreto Legislativo N° 1246 (10/11/16)		Notas:										
			(a) De acuerdo al numeral 40.1.3 del artículo 40 de la Ley N° 27444, esta prohibida la exigencia de presentación de más de dos ejemplares de la documentación vinculada al trámite administrativo.										
			(b) La verificación de los alcances de la Declaración Jurada de Observancia de Condiciones de Seguridad se efectúa a través de la ITSE Básica realizada por la Municipalidad con posterioridad al otorgamiento de la licencia de funcionamiento, en los términos señalados en el numeral 1 del artículo 8 de la Ley N° 28976.										
			(c) De acuerdo con el segundo párrafo del artículo 11 de la Ley N° 28976, podrán otorgarse licencias de funcionamiento de vigencia temporal cuando así sea requerido expresamente por el solicitante. De ser el caso, el trámite a seguir deberá considerar los mismos requisitos, derecho de trámite y evaluación, aplicables al presente caso.										
			(d) De acuerdo al art. 3 párrafo 4to. de la Ley Marco de Licencia de funcionamiento, se permite la realización de actividades simultáneas y adicionales en un establecimiento que ya cuenta con una licencia de funcionamiento previa.										
			(e) De acuerdo con el Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones, los objetos de inspección que forman parte de una edificación que califica para una ITSE de Detalle, deberán contar al inicio del procedimiento con el Certificado de Seguridad en Edificaciones de Detalle vigente que corresponde a la edificación que los alberga.										
			Según la meta 34 del 2016 , Emitir la Licencia en 01 día hábil										
14	LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO - CESIONARIOS CON UN ÁREA DE HASTA 100 M2 CON ITSE BASICA EX POST, EN FORMA CONJUNTA CON LA AUTORIZACIÓN DE ANUNCIO PUBLICITARIO SIMPLE (ADOSADO A FACHADA) Y/O TOLDO	A 1	Requisitos Generales Formato de solicitud de licencia de funcionamiento (de distribución gratuita o de libre reproducción), con carácter de declaración jurada, que incluya:  * Número de RUC y DNI o Carné de Extranjería del solicitante, tratándose de personas jurídicas o naturales, según corresponda.  Base Legal * Número de DNI o Carné de Extranjería del representante legal, en caso de persona jurídica u otros entes colectivos; o, tratándose de personas naturales que actúen mediante representación.				X		15 días hábiles  Calle M. Melgar 500 Urb. La Libertad	Mesa de Partes  Económico Local	Gerente de Desarrollo Económico Local	Gerente de Desarrollo Económico Local Gerente Municipal	
	* Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972 (27.05.03). Art. 81, numeral 1.8.												
	* Ley Marco de Licencia de Funcionamiento,												



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2016, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO

Nº de Ord en	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓ N		PLAZO PARA RESOLVE R	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSO		
		Nº	Denominación	% UIT	S/3950.0	Aut.	Evaluación				RECONSIDERA CIÓN	APELACIÓN	
							Pos.						Neg.
	Ley N° 28976 (05.02.07). Arts. 3, 7, 8 (primer párrafo - numeral 1), 10, 11 y 15.	2	Copia de la vigencia de poder de representante legal en caso de personas jurídicas u entes colectivos. Tratándose de representa-										
	* Ley del Silencio Administrativo, Ley N° 29060 (07.07.07). Arts. 1 y 2.		ción de personas naturales, se requiere de carta poder con firma legalizada.										
	* Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguri- dad en Edificaciones, Decreto Supremo N° 058-2014- PCM (14.09.14), Art. 9 (numeral 9.1)	3	Declaración Jurada de Observancia de Condiciones de seguridad.										
	* Norma que aprueba la relación de autorizaciones sectoriales de las Entidades del Poder Ejecutivo,	4	Indicación del número de comprobante de pago por derecho de trámite.	2.565	101.3								
	que deben ser exigidas como requisito previo para el otorgamiento de la licencia de funcionamiento,	B	Requisitos Específicos (licencia de funcionamiento)										
	de acuerdo a la Ley N° 28976, Ley Marco de Li- cencia de Funcionamiento, Decreto Supremo N° 006-2013-PCM (10.01.13). Art. 3 y Anexo.	5	De ser el caso, serán exigibles los siguientes requisitos:										
	* Ley No 30230, Ley que establece Medidas Tributarias, Simplificación de Procedimientos y permisos para la promoción y dinamización de la inversión en el país.		5.1. Copia simple del título profesional en el caso de servi- cios relacionados con la salud.										
	Decreto Legislativo N° 1246 (10/11/16)		5.2. Copia simple de la autorización sectorial contenida en el Decreto Supremo N° 006-2013-PCM o norma que lo sus- tituya o reemplace.										
		C	Requisitos Específicos (anuncio publicitario y/o toldo)										
		6	Presentar las vistas siguientes:										
			* Diseño (dibujo) del anuncio y/o toldo, con sus dimensiones; así como la indicación de los materiales de fabricación										
			* Una fotografía en la cual se aprecie el entorno y la edificación donde se ubicará el anuncio y/o toldo; considerando su posi- cionamiento virtual a partir de un montaje (dibujo)										
			Notas:										
			(a) De acuerdo al numeral 40.1.3 del artículo 40 de la Ley N° 27444, esta prohibida la exigencia de presentación de más de dos ejemplares de la documentación vinculada al trámite administrativo.										
			(b) La verificación de los alcances de la Declaración Jurada de Observancia de Condiciones de Seguridad se efectúa a través de la ITSE Básica realizada por la Municipali- dad con posterioridad al otorgamiento de la licencia de funcionamiento, en los términos señalados en el numeral 1 del artículo 8 de la Ley N° 28976.										
			(c) De acuerdo con el segundo párrafo del artículo 11 de la Ley N° 28976, podrán otorgarse licencias de funciona- miento de vigencia temporal cuando así sea requerido expresamente por el solicitante. De ser el caso, el trámite a seguir deberá considerar los mismos requisitos, derecho de trámite y evaluación, aplicables al presente caso.										
			(d) De acuerdo al art. 3 párrafo 4to. de la Ley Marco de Licencia de funcionamiento, se permite la realizacion de actividades si- multáneas y adicionales en un establecimiento que ya cuenta										



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2016, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO

Nº de Ord en	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓ N		PLAZO PARA RESOLVE R	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSO		
		Nº	Denominación	% UIT	S/3950.0	Aut.	Evaluación				RECONSIDERA CIÓN	APELACIÓN	
							Pos.						Neg.
			con una licencia de funcionamiento previa.										
			(e) De acuerdo con el Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones, los objetos de inspección que forman parte de una edificación que califica para una ITSE de Detalle, deberán contar al inicio del procedimiento con el Certificado de Seguridad en Edificaciones de Detalle vigente que corresponde a la edificación que los alberga.										
			(f) En el caso de toldos, estos podrán cubrir el 80% del pasillo o corredor, hasta un máximo de 1.00m. con una altura mínima de 2.10ml. desde el piso.										
			Según la meta 34 del 2016 , Emitir la Licencia en 01 día hábil										
15	LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO - CESIONARIOS	A	Requisitos Generales				X	15 días	Mesa de	Gerente de	Gerente de	Gerente	
	CON UN ÁREA DE HASTA 100 M2 CON ITSE BA- SICA EX POST, EN FORMA CONJUNTA CON LA AUTORIZACIÓN DE ANUNCIO PUBLICITARIO (LUMINOSO O ILUMINADO) Y/O TOLDO	1	Formato de solicitud de licencia de funcionamiento (de distri- bución gratuita o de libre reproducción), con carácter de de- claración jurada, que incluya:  * Número de RUC y DNI o Carné de Extranjería del solici- tante, tratándose de personas jurídicas o naturales, según corresponda.					hábiles	Partes  Calle M. Melgar 500 Urb. La Libertad	Desarrollo Económico Local	Desarrollo Económico Local	Gerente Municipal	
			Base Legal										
	* Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972 (27.05.03). Art. 81, numeral 1.8.		* Número de DNI o Carné de Extranjería del representante legal, en caso de persona jurídica u otros entes colectivos; o, tratándose de personas naturales que actúen mediante representación.										
	* Ley Marco de Licencia de Funcionamiento, Ley N° 28976 (05.02.07). Arts. 3, 7, 8 (primer párrafo - numeral 1), 10, 11 y 15.	2	Copia de la vigencia de poder de representante legal en caso de personas jurídicas u entes colectivos. Tratándose de representa- ción de personas naturales, se requiere de carta poder con firma legalizada.										
	* Ley del Silencio Administrativo, Ley N° 29060 (07.07.07). Arts. 1 y 2.	3	Declaración Jurada de Observancia de Condiciones de seguridad										
	* Norma que aprueba la relación de autorizaciones sectoriales de las Entidades del Poder Ejecutivo, que deben ser exigidas como requisito previo para el otorgamiento de la licencia de funcionamiento, de acuerdo a la Ley N° 28976, Ley Marco de Li- cencia de Funcionamiento, Decreto Supremo N° 006-2013-PCM (10.01.13). Art. 3 y Anexo.	4	Indicación del número de comprobante de pago por derecho de trámite	3.324	131.3								
	* Ley No 30230, Ley que establece Medidas Tributarias, Simplificación de Procedimientos y permisos para la promoción y dinamización de la inversión en el país. Decreto Legislativo N° 1246 (10/11/16)	B	Requisitos Específicos (licencia de funcionamiento)										
		5	De ser el caso, serán exigibles los siguientes requisitos: 5.1. Copia simple del título profesional en el caso de servi- cios relacionados con la salud. 5.2. Copia simple de la autorización sectorial contenida en el Decreto Supremo N° 006-2013-PCM o norma que lo sus- tituya o reemplace.										
		C	Requisitos Específicos (anuncio luminoso - iluminado y/o toldo)										
		6	Presentar las vistas siguientes:  * Diseño (dibujo) del anuncio y/o toldo, con sus dimensiones;										





# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2016, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO

Nº de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSO		
		Nº	Denominación	% UIT	S/3950.0	Aut.	Evaluación				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Pos.						Neg.
			así como la indicación de los materiales de fabricación										
			* Una fotografía en la cual se aprecie el entorno urbano y la edificación donde se ubicará el anuncio y/o toldo; considerando su posicionamiento virtual a partir de un montaje (dibujo)										
		7	Declaración Jurada del profesional que será responsable de la diseño e instalación del anuncio										
		8	En caso anuncio supere el área de 12 m2, se presentará la siguiente documentación, refrendada por el profesional responsable.										
			* Memoria descriptiva y Especificaciones Técnicas										
			* Plano de instalaciones eléctricas, a escala conveniente										
			<b>Notas:</b>										
			(a) De acuerdo al numeral 40.1.3 del artículo 40 de la Ley N° 27444, esta prohibida la exigencia de presentación de más de dos ejemplares de la documentación vinculada al trámite administrativo.										
			(b) La verificación de los alcances de la Declaración Jurada de Observancia de Condiciones de Seguridad se efectúa a través de la ITSE Básica realizada por la Municipalidad con posterioridad al otorgamiento de la licencia de funcionamiento, en los términos señalados en el numeral 1 del artículo 8 de la Ley N° 28976.										
			(c) De acuerdo con el segundo párrafo del artículo 11 de la Ley N° 28976, podrán otorgarse licencias de funcionamiento de vigencia temporal cuando así sea requerido expresamente por el solicitante. De ser el caso, el trámite a seguir deberá considerar los mismos requisitos, derecho de trámite y evaluación, aplicables al presente caso.										
			(d) De acuerdo al art. 3 párrafo 4to. de la Ley Marco de Licencia de funcionamiento, se permite la realización de actividades simultáneas y adicionales en un establecimiento que ya cuenta con una licencia de funcionamiento previa.										
			(e) De acuerdo con el Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones, los objetos de inspección que forman parte de una edificación que califica para una ITSE de Detalle, deberán contar al inicio del procedimiento con el Certificado de Seguridad en Edificaciones de Detalle vigente que corresponde a la edificación que los alberga.										
			(f) En el caso de toldos, estos podrán cubrir el 80% del pasillo o corredor, hasta un máximo de 1.00m. con una altura mínima de 2.10m. desde el piso.										
			Según la meta 34 del 2016 , Emitir la Licencia en 01 día hábil										
16	LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO - CESIONARIOS	A	Requisitos Generales					X	15 días	Mesa de	Gerente de	Gerente de	Gerente



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2016, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO

Nº de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSO		
		Nº	Denominación	% UIT	S/3950.0	Aut.	Evaluación				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Pos.						Neg.
	CON UN ÁREA DE MÁS DE 100 M2 HASTA 500 M2	1	Formato de solicitud de licencia de funcionamiento (de distribución gratuita o de libre reproducción), con carácter de declaración jurada, que incluya:						hábiles	Partes	Desarrollo	Desarrollo	Municipal
	CON ITSE BASICA EX ANTE									Calle M. Melgar 500	Económico	Económico	
										Urb. La Libertad	Local	Local	
			* Número de RUC y DNI o Carné de Extranjería del solicitante, tratándose de personas jurídicas o naturales, según corresponda.										
	<b>Base Legal</b>												
	* Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972 (27.05.03). Art. 81, numeral 1.8.		* Número de DNI o Carné de Extranjería del representante legal, en caso de persona jurídica u otros entes colectivos; o, tratándose de personas naturales que actúen mediante representación.										
	* Ley Marco de Licencia de Funcionamiento, Ley N° 28976 (05.02.07). Arts. 3, 7, 8 (primer párrafo - numeral 2), 11 y 15.												
	* Ley del Silencio Administrativo, Ley N° 29060 (07.07.07). Arts. 1 y 2.	2	Copia de la vigencia de poder de representante legal en caso de personas jurídicas u entes colectivos. Tratándose de representación de personas naturales, se requiere de carta poder con firma legalizada.										
	* Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones, Decreto Supremo N° 058-2014-PCM (14.09.14), Art. 9 (numeral 9.2)	3	Indicación del número de comprobante de pago por derecho de trámite	3.324	131.3								
	* Norma que aprueba la relación de autorizaciones sectoriales de las Entidades del Poder Ejecutivo, que deben ser exigidas como requisito previo para el otorgamiento de la licencia de funcionamiento, de acuerdo a la Ley N° 28976, Ley Marco de Licencia de Funcionamiento, Decreto Supremo N° 006-2013-PCM (10.01.13). Art. 3 y Anexo.												
	* Ley No 30230, Ley que establece Medidas Tributarias, Simplificación de Procedimientos y permisos para la promoción y dinamización de la inversión en el país. Decreto Legislativo N° 1246 (10/11/16)	B	<b>Requisitos Específicos</b>										
		4	De ser el caso, serán exigibles los siguientes requisitos:										
			4.1. Copia simple del título profesional en el caso de servicios relacionados con la salud.										
			4.2. Copia simple de la autorización sectorial contenida en el Decreto Supremo N° 006-2013-PCM o norma que lo sustituya o reemplace.										
			<b>Notas:</b>										
			(a) De acuerdo al numeral 40.1.3 del artículo 40 de la Ley N° 27444, esta prohibida la exigencia de presentación de más de dos ejemplares de la documentación vinculada al trámite administrativo.										
			(b) La ITSE Básica es realizada por la Municipalidad durante el trámite de solicitud de licencia, por lo que su costo está incluido en el derecho de trámite, conforme lo establecido en el artículo 15 de la Ley N° 28976.										
			(c) De acuerdo con el segundo párrafo del artículo 11 de la Ley N° 28976, podrán otorgarse licencias de funcionamiento de vigencia temporal cuando así sea requerido expresamente por el solicitante. De ser el caso, el trámite a seguir deberá considerar los mismos requisitos, derecho de trámite y evaluación, aplicables al presente caso.										
			(d) De acuerdo al art. 3 párrafo 4to. de la Ley Marco de Licencia de funcionamiento, se permite la realización de actividades simultáneas y adicionales en un establecimiento que ya cuenta con una licencia de funcionamiento previa.										
			(e) De acuerdo con el Reglamento de Inspecciones Técnicas de										



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2016, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO

Nº de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSO		
		Nº	Denominación	% UIT	S/3950.0	Aut.	Evaluación				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Pos.						Neg.
			Seguridad en Edificaciones, los objetos de inspección que forman parte de una edificación que califica para una ITSE de Detalle, deberán contar al inicio del procedimiento con el Certificado de Seguridad en Edificaciones de Detalle vigente que corresponde a la edificación que los alberga.										
17	LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO - CESIONARIOS CON UN ÁREA DE MÁS DE 100 M2 HASTA 500 M2 CON ITSE BASICA EX ANTE, EN FORMA CONJUNTA CON LA AUTORIZACIÓN DE ANUNCIO PUBLICITARIO SIMPLE (ADOSADO A FACHADA) Y/O TOLDO	A	Requisitos Generales				X	15 días hábiles	Mesa de Partes	Gerente de Desarrollo Económico Local	Gerente de Desarrollo Económico Local	Gerente Municipal	
		1	Formato de solicitud de licencia de funcionamiento (de distribución gratuita o de libre reproducción), con carácter de declaración jurada, que incluya:						Calle M. Melgar 500 Urb. La Libertad				
			* Número de RUC y DNI o Carné de Extranjería del solicitante, tratándose de personas jurídicas o naturales, según corresponda.										
			* Número de DNI o Carné de Extranjería del representante legal, en caso de persona jurídica u otros entes colectivos; o, tratándose de personas naturales que actúen mediante representación.										
		2	Copia de la vigencia de poder de representante legal en caso de personas jurídicas u entes colectivos. Tratándose de representación de personas naturales, se requiere de carta poder con firma legalizada.										
		3	Indicación del número de comprobante de pago por derecho de trámite.	3.818	150.8								
		B	Requisitos Específicos (licencia de funcionamiento)										
		4	De ser el caso, serán exigibles los siguientes requisitos:										
			4.1. Copia simple del título profesional en el caso de servicios relacionados con la salud.										
			4.2. Copia simple de la autorización sectorial contenida en el Decreto Supremo N° 006-2013-PCM o norma que lo sustituya o reemplace.										
		C	Requisitos Específicos (anuncio publicitario y/o toldo)										
		5	Presentar las vistas siguientes:										
			* Diseño (dibujo) del anuncio y/o toldo, con sus dimensiones; así como la indicación de los materiales de fabricación										
			* Una fotografía en la cual se aprecie el entorno y la edificación donde se ubicará el anuncio y/o toldo; considerando su posicionamiento virtual a partir de un montaje (dibujo)										
			Notas:										
			(a) De acuerdo al numeral 40.1.3 del artículo 40 de la Ley N° 27444, esta prohibida la exigencia de presentación de más de dos ejemplares de la documentación vinculada al										



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2016, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO

Nº de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSO		
		Nº	Denominación	% UIT	S/3950.0	Aut.	Evaluación				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Pos.						Neg.
			trámite administrativo.										
			(b) La ITSE Básica es realizada por la Municipalidad durante el trámite de solicitud de licencia, por lo que su costo está incluido en el derecho de trámite, conforme lo establecido en el artículo 15 de la Ley N° 28976.										
			(c) De acuerdo con el segundo párrafo del artículo 11 de la Ley N° 28976, podrán otorgarse licencias de funcionamiento de vigencia temporal cuando así sea requerido expresamente por el solicitante. De ser el caso, el trámite a seguir deberá considerar los mismos requisitos, derecho de trámite y evaluación, aplicables al presente caso.										
			(d) De acuerdo con la Ley Marco de licencia de funcionamiento, la licencia de funcionamiento de cesionarios se da en un establecimiento que ya cuenta con una licencia de funcionamiento previa y realizan actividades simultáneas y adicionales.										
			(e) De acuerdo con el Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones, los objetos de inspección que forman parte de una edificación que califica para una ITSE de Detalle, deberán contar al inicio del procedimiento con el Certificado de Seguridad en Edificaciones de Detalle vigente que corresponde a la edificación que los alberga.										
			(f) En el caso de toldos, estos podrán cubrir el 80% del pasillo o corredor, hasta un máximo de 1.00m. con una altura mínima de 2.10ml. desde el piso.										
18	LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO - CESIONARIOS CON UN ÁREA DE MÁS DE 100 M2 HASTA 500 M2 CON ITSE BASICA EX ANTE, EN FORMA CONJUNTA CON LA AUTORIZACIÓN DE ANUNCIO PUBLICITARIO (LUMINOSO O ILUMINADO) Y/O TOLDO	A	Requisitos Generales				X	15 días hábiles	Mesa de Partes	Gerente de Desarrollo Económico Local	Gerente de Desarrollo Económico Local	Gerente Municipal	
		1	Formato de solicitud de licencia de funcionamiento (de distribución gratuita o de libre reproducción), con carácter de declaración jurada, que incluya:						Calle M. Melgar 500 Urb. La Libertad				
			* Número de RUC y DNI o Carné de Extranjería del solicitante, tratándose de personas jurídicas o naturales, según corresponda.										
	Base Legal												
	* Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972 (27.05.03). Art. 81, numeral 1.8.		* Número de DNI o Carné de Extranjería del representante legal, en caso de persona jurídica u otros entes colectivos;										
	* Ley Marco de Licencia de Funcionamiento, Ley N° 28976 (05.02.07). Arts. 3, 7, 8 (primer párrafo - numeral 2), 10, 11 y 15.		o, tratándose de personas naturales que actúen mediante representación.										
	* Ley del Silencio Administrativo, Ley N° 29060 (07.07.07). Arts. 1 y 2.	2	Copia de la vigencia de poder de representante legal en caso de personas jurídicas u entes colectivos. Tratándose de representación de personas naturales, se requiere de carta poder con firma legalizada.										
	* Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones, Decreto Supremo N° 058-2014-PCM (14.09.14), Art. 9 (numeral 9.2)	3	Indicación del número de comprobante de pago por derecho de trámite.	4.309	170.2								
	* Norma que aprueba la relación de autorizaciones sectoriales de las Entidades del Poder Ejecutivo,	B	Requisitos Específicos (licencia de funcionamiento)										



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2016, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO

Nº de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSO		
		Nº	Denominación	% UIT	S/3950.0	Aut.	Evaluación				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Pos.						Neg.
	que deben ser exigidas como requisito previo para el otorgamiento de la licencia de funcionamiento, de acuerdo a la Ley N° 28976, Ley Marco de Licencia de Funcionamiento, Decreto Supremo N° 006-2013-PCM (10.01.13). Art. 3 y Anexo. * Ley No 30230, Ley que establece Medidas Tributarias, Simplificación de Procedimientos y permisos para la promoción y dinamización de la inversión en el país. Decreto Legislativo N° 1246 (10/11/16)	4	De ser el caso, serán exigibles los siguientes requisitos:  4.1. Copia simple del título profesional en el caso de servicios relacionados con la salud.  4.2. Copia simple de la autorización sectorial contenida en el Decreto Supremo N° 006-2013-PCM o norma que lo sustituya o reemplace.										
		C	<b>Requisitos Específicos (anuncio luminoso - iluminado y/o toldo)</b>										
		6	Presentar las vistas siguientes:  * Diseño (dibujo) del anuncio y/o toldo, con sus dimensiones; así como la indicación de los materiales de fabricación  * Una fotografía en la cual se aprecie el entorno urbano y la edificación donde se ubicará el anuncio y/o toldo; considerando su posicionamiento virtual a partir de un montaje (dibujo)										
		7	Declaración Jurada del profesional que será responsable de la diseño e instalación del anuncio										
		8	En caso anuncio supere el área de 12 m2, se presentará la siguiente documentación, refrendada por el profesional responsable. * Memoria descriptiva y Especificaciones Técnicas * Plano de instalaciones eléctricas, a escala conveniente										
			<b>Notas:</b>										
			(a) De acuerdo al numeral 40.1.3 del artículo 40 de la Ley N° 27444, esta prohibida la exigencia de presentación de más de dos ejemplares de la documentación vinculada al trámite administrativo.										
			(b) La ITSE Básica es realizada por la Municipalidad durante el trámite de solicitud de licencia, por lo que su costo está incluido en el derecho de trámite, conforme lo establecido en el artículo 15 de la Ley N° 28976.										
			(c) De acuerdo con el segundo párrafo del artículo 11 de la Ley N° 28976, podrán otorgarse licencias de funcionamiento de vigencia temporal cuando así sea requerido expresamente por el solicitante. De ser el caso, el trámite a seguir deberá considerar los mismos requisitos, derecho de trámite y evaluación, aplicables al presente caso.										
			(d) De acuerdo con la Ley Marco de licencia de funcionamiento, la licencia de funcionamiento de cesionarios se da en un establecimiento que ya cuenta con una licencia de funcionamiento previa y realizan actividades simultáneas y adicionales.										
			(e) De acuerdo con el Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones, los objetos de inspección que forman parte de una edificación que califica para una ITSE de Detalle, deberán contar al inicio del procedimiento										



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2016, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO

Nº de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSO		
		Nº	Denominación	% UIT	S/3950.0	Aut.	Evaluación				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Pos.						Neg.
			con el Certificado de Seguridad en Edificaciones de										
			Detalle vigente que corresponde a la edificación que los										
			alberga.										
			(f) En el caso de toldos, estos podrán cubrir el 80% del										
			pasillo o corredor, hasta un máximo de 1.00m. con una										
			altura mínima de 2.10ml. desde el piso.										
19	LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO - CESIONARIOS	A	Requisitos Generales				X	15 días	Mesa de	Gerente de	Gerente de	Gerente	
	CON UN ÁREA DE MÁS DE 500 M2	1	Formato de solicitud de licencia de funcionamiento (de distri-					hábiles	Partes	Desarrollo	Desarrollo	Municipal	
			bución gratuita o de libre reproducción), con carácter de de-						Calle M. Melgar 500	Económico	Económico		
			claración jurada, que incluya:						Urb. La Libertad	Local	Local		
	Base Legal		* Número de RUC y DNI o Carné de Extranjería del solici-										
	* Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972		tante, tratándose de personas jurídicas o naturales, según										
	(27.05.03). Art. 81, numeral 1.8.		corresponda.										
	* Ley Marco de Licencia de Funcionamiento,		* Número de DNI o Carné de Extranjería del representante										
	Ley N° 28976 (05.02.07). Arts. 3, 7, 8 (primer		legal, en caso de persona jurídica u otros entes colectivos;										
	párrafo - numeral 3), 11 y 15.		o, tratándose de personas naturales que actúen mediante										
	* Ley del Silencio Administrativo, Ley N° 29060		representación.										
	(07.07.07). Arts. 1 y 2.												
	* Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguri-	2	Copia de la vigencia de poder de representante legal en caso de										
	dad en Edificaciones, Decreto Supremo N°058-2014-		personas jurídicas u entes colectivos. Tratándose de representa-										
	PCM (14.09.14), Arts. 10 y 11		ción de personas naturales, se requiere de carta poder con										
	* Norma que aprueba la relación de autorizaciones	3	firmada legalizada.										
	sectoriales de las Entidades del Poder Ejecutivo,	4	Certificado de Seguridad en Edificaciones de Detalle										
	que deben ser exigidas como requisito previo para		Indicación del número de comprobante de pago por derecho de	4.309	170.2								
	el otorgamiento de la licencia de funcionamiento,		trámite										
	de acuerdo a la Ley N° 28976, Ley Marco de Li-												
	cencia de Funcionamiento, Decreto Supremo	B	Requisitos Específicos										
	N° 006-2013-PCM (10.01.13). Art. 3 y Anexo.	5	De ser el caso, serán exigibles los siguientes requisitos:										
	* Ley No 30230, Ley que establece Medidas Tributarias,		5.1. Copia simple del título profesional en el caso de servi-										
	Simplificación de Procedimientos y permisos para la		cios relacionados con la salud.										
	promoción y dinamización de la inversión en el país.		5.2. Copia simple de la autorización sectorial contenida en el										
	Decreto Legislativo N° 1246 (10/11/16)		Decreto Supremo N° 006-2013-PCM o norma que lo sus-										
			tituya o reemplace.										
			Notas:										
			(a) De acuerdo al numeral 40.1.3 del artículo 40 de la Ley										
			N° 27444, esta prohibida la exigencia de presentación de										
			más de dos ejemplares de la documentación vinculada al										
			trámite administrativo.										
			(b) De acuerdo con el segundo párrafo del artículo 11 de la										
			Ley N° 28976, podrán otorgarse licencias de funciona-										
			miento de vigencia temporal cuando así sea requerido										
			expresamente por el solicitante. De ser el caso, el trámite										
			a seguir deberá considerar los mismos requisitos, derecho										
			de trámite y evaluación, aplicables al presente caso.										



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2016, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO

Nº de Ord en	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓ N		PLAZO PARA RESOLVE R	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSO		
		Nº	Denominación	% UIT	S/3950.0	Aut.	Evaluación				RECONSIDERA CIÓN	APELACIÓN	
							Pos.						Neg.
			(d) De acuerdo con la Ley Marco de licencia de funcionamiento, la licencia de funcionamiento de cesionarios se da en un esta-blecimiento que ya cuenta con una licencia de funcinamiento previa y realizan actividades simultáneas y adicionales.										
			(c) De acuerdo con el Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones, los objetos de inspección que forman parte de una edificación que califica para una ITSE de Detalle, deberán contar al inicio del procedimiento con el Certificado de Seguridad en Edificaciones de Detalle vigente que corresponde a la edificación que los alberga.										
			(d) De acuerdo con el artículo 7 de la Ley N° 28976, en los casos que no existan observaciones en el informe de inspección y la Municipalidad no emita el certificado correspondiente en el plazo de tres (03) días hábiles de finalizada la diligencia de inspección, el administrado se encuentra facultado para solicitar la licencia de funcionamiento, reemplazando el certi-ficado con la presentación del informe. Es obligación del fun-cionario competente de la Municipalidad continuar el trámite bajo responsabilidad.										
20	LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO - CESIONARIOS CON UN ÁREA DE MÁS DE 500 M2, EN FORMA CONJUNTA CON LA AUTORIZACIÓN DE ANUNCIO PUBLICITARIO SIMPLE (ADOSADO A FACHADA) Y/O TOLDO	A	Requisitos Generales				X	15 días hábiles	Mesa de Partes Calle M. Melgar 500 Urb. La Libertad	Gerente de Desarrollo Económico Local	Gerente de Desarrollo Económico Local	Gerente Municipal	
		1	Formato de solicitud de licencia de funcionamiento (de distri-bución gratuita o de libre reproducción), con carácter de de-claración jurada, que incluya:										
			* Número de RUC y DNI o Carné de Extranjería del solici-tante, tratándose de personas jurídicas o naturales, según corresponda.										
	Base Legal		* Número de DNI o Carné de Extranjería del representante legal, en caso de persona jurídica u otros entes colectivos; o, tratándose de personas naturales que actúen mediante representación.										
	* Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972 (27.05.03). Art. 81, numeral 1.8.												
	* Ley Marco de Licencia de Funcionamiento, Ley N° 28976 (05.02.07). Arts. 3, 7, 8 (primer párrafo - numeral 3), 10, 11 y 15.	2	Copia de la vigencia de poder de representante legal en caso de personas jurídicas u entes colectivos. Tratándose de representa-ción de personas naturales, se requiere de carta poder con firma legalizada.										
	* Ley del Silencio Administrativo, Ley N° 29060 (07.07.07). Arts. 1 y 2.												
	* Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguri-dad en Edificaciones, Decreto Supremo N° 058-2014-PCM (14.09.14), Arts. 10 y 11	3	Certificado de Seguridad en Edificaciones de Detalle										
	* Norma que aprueba la relación de autorizaciones sectoriales de las Entidades del Poder Ejecutivo, que deben ser exigidas como requisito previo para el otorgamiento de la licencia de funcionamiento, de acuerdo a la Ley N° 28976, Ley Marco de Li-cencia de Funcionamiento, Decreto Supremo	4	Indicación del número de comprobante de pago por derecho de tramite	4.803	189.7								
		B	Requisitos Específicos (licencia de funcionamiento)										
		5	De ser el caso, serán exigibles los siguientes requisitos:										
			5.1. Copia simple del título profesional en el caso de servi-cios relacionados con la salud.										
			5.2. Copia simple de la autorización sectorial contenida en el										



## TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2016, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO

Nº de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSO		
		Nº	Denominación	% UIT	S/3950.0	Aut.	Evaluación				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Pos.						Neg.
	N° 006-2013-PCM (10.01.13). Art. 3 y Anexo.		Decreto Supremo N° 006-2013-PCM o norma que lo sustituya o reemplace.										
	* Ley No 30230, Ley que establece Medidas Tributarias, Simplificación de Procedimientos y permisos para la promoción y dinamización de la inversión en el país.												
	Decreto Legislativo N° 1246 (10/11/16)	C	Requisitos Específicos (anuncio publicitario y/o toldo)										
		6	Presentar las vistas siguientes:										
			* Diseño (dibujo) del anuncio y/o toldo, con sus dimensiones; así como la indicación de los materiales de fabricación										
			* Una fotografía en la cual se aprecie el entorno y la edificación donde se ubicará el anuncio y/o toldo; considerando su posicionamiento virtual a partir de un montaje (dibujo)										
			Notas:										
			(a) De acuerdo al numeral 40.1.3 del artículo 40 de la Ley N° 27444, esta prohibida la exigencia de presentación de más de dos ejemplares de la documentación vinculada al trámite administrativo.										
			(b) De acuerdo con el segundo párrafo del artículo 11 de la Ley N° 28976, podrán otorgarse licencias de funcionamiento de vigencia temporal cuando así sea requerido expresamente por el solicitante. De ser el caso, el trámite a seguir deberá considerar los mismos requisitos, derecho de trámite y evaluación, aplicables al presente caso.										
			(c) De acuerdo con la Ley Marco de licencia de funcionamiento, la licencia de funcionamiento de cesionarios se da en un establecimiento que ya cuenta con una licencia de funcionamiento previa y realizan actividades simultáneas y adicionales.										
			(d) De acuerdo con el Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones, los objetos de inspección que forman parte de una edificación que califica para una ITSE de Detalle, deberán contar al inicio del procedimiento con el Certificado de Seguridad en Edificaciones de Detalle vigente que corresponde a la edificación que los alberga.										
			(e) En el caso de toldos, estos podrán cubrir el 80% del pasillo o corredor, hasta un máximo de 1.00m. con una altura mínima de 2.10ml. desde el piso.										
			(f) De acuerdo con el artículo 7 de la Ley N° 28976, en los casos que no existan observaciones en el informe de inspección y la Municipalidad no emita el certificado correspondiente en el plazo de tres (03) días hábiles de finalizada la diligencia de inspección, el administrado se encuentra facultado para solicitar la licencia de funcionamiento, reemplazando el certificado con la presentación del informe. Es obligación del funcionario competente de la Municipalidad continuar el trámite bajo responsabilidad.										





# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2016, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO

Nº de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSO		
		Nº	Denominación	% UIT	S/3950.0	Aut.	Evaluación				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Pos.						Neg.
21	LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO - CESIONARIOS CON UN ÁREA DE MÁS DE 500 M2, EN FORMA CONJUNTA CON LA AUTORIZACIÓN DE ANUNCIO PUBLICITARIO (LUMINOSO O ILUMINADO) Y/O TOLDO	A	Requisitos Generales				X		15 días hábiles	Mesa de Partes	Gerente de Desarrollo Económico Local	Gerente de Desarrollo Económico Local	Gerente Municipal
		1	Formato de solicitud de licencia de funcionamiento (de distribución gratuita o de libre reproducción), con carácter de declaración jurada, que incluya:							Calle M. Melgar 500 Urb. La Libertad			
			* Número de RUC y DNI o Carné de Extranjería del solicitante, tratándose de personas jurídicas o naturales, según corresponda.										
			* Número de DNI o Carné de Extranjería del representante legal, en caso de persona jurídica u otros entes colectivos; o, tratándose de personas naturales que actúen mediante representación.										
		2	Copia de la vigencia de poder de representante legal en caso de personas jurídicas u entes colectivos. Tratándose de representación de personas naturales, se requiere de carta poder con firma legalizada.										
		3	Certificado de Seguridad en Edificaciones de Detalle										
		4	Indicación del número de comprobante de pago por derecho de tramite	5.294	209.1								
		B	Requisitos Específicos (licencia de funcionamiento)										
		5	De ser el caso, serán exigibles los siguientes requisitos:										
			5.1. Copia simple del título profesional en el caso de servicios relacionados con la salud.										
			5.2. Copia simple de la autorización sectorial contenida en el Decreto Supremo N° 006-2013-PCM o norma que lo sustituya o reemplace.										
		C	Requisitos Específicos (anuncio luminoso - iluminado y/o toldo)										
		6	Presentar las vistas siguientes:										
			* Diseño (dibujo) del anuncio y/o toldo, con sus dimensiones; así como la indicación de los materiales de fabricación										
			* Una fotografía en la cual se aprecie el entorno urbano y la edificación donde se ubicará el anuncio y/o toldo; considerando su posicionamiento virtual a partir de un montaje (dibujo)										
		7	Declaración Jurada del profesional que será responsable de la diseño e instalación del anuncio										
		8	En caso el anuncio supere el área de 12 m2, se presentará la siguiente documentación, refrendada por el profesional responsable.										
			* Memoria descriptiva y Especificaciones Técnicas										
			* Plano de instalaciones eléctricas, a escala conveniente										
			Notas:										
			(a) De acuerdo al numeral 40.1.3 del artículo 40 de la Ley										



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2016, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO

Nº de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSO		
		Nº	Denominación	% UIT	S/3950.0	Aut.	Evaluación				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Pos.						Neg.
			N° 27444, esta prohibida la exigencia de presentación de más de dos ejemplares de la documentación vinculada al trámite administrativo.										
			(b) De acuerdo con el segundo párrafo del artículo 11 de la Ley N° 28976, podrán otorgarse licencias de funcionamiento de vigencia temporal cuando así sea requerido expresamente por el solicitante. De ser el caso, el trámite a seguir deberá considerar los mismos requisitos, derecho de trámite y evaluación, aplicables al presente caso.										
			(c) De acuerdo con la Ley Marco de licencia de funcionamiento, la licencia de funcionamiento de cesionarios se da en un establecimiento que ya cuenta con una licencia de funcionamiento previa y realizan actividades simultáneas y adicionales.										
			(d) De acuerdo con el Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones, los objetos de inspección que forman parte de una edificación que califica para una ITSE de Detalle, deberán contar al inicio del procedimiento con el Certificado de Seguridad en Edificaciones de Detalle vigente que corresponde a la edificación que los alberga.										
			(e) En el caso de toldos, estos podrán cubrir el 80% del pasillo o corredor, hasta un máximo de 1.00m. con una altura mínima de 2.10ml. desde el piso.										
			(e) De acuerdo con el artículo 7 de la Ley N° 28976, en los casos que no existan observaciones en el informe de inspección y la Municipalidad no emita el certificado correspondiente en el plazo de tres (03) días hábiles de finalizada la diligencia de inspección, el administrado se encuentra facultado para solicitar la licencia de funcionamiento, reemplazando el certificado con la presentación del informe. Es obligación del funcionario competente de la Municipalidad continuar el trámite bajo responsabilidad.										
22	CESE DE ACTIVIDADES	A	Requisitos Generales		Gratuito	X			Mesa de	Gerente de	Gerente de	Gerente	
	(Licencias de funcionamiento y Autorizaciones Conjuntas)	1	Solicitud simple en donde se informe:						Partes	Desarrollo	Desarrollo	Municipal	
			* Nombre del titular de la licencia de funcionamiento o Autorización Conjunta						Calle M. Melgar 500	Económico	Económico		
	Base Legal		* Número de DNI o Carné de Extranjería del representante						Urb. La Libertad	Local	Local		
	* Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972 (27.05.03). Art. 81, numeral 1.8.		legal, en caso de persona jurídica u otros entes colectivos; o, tratándose de personas naturales que actúen mediante										
	* Ley Marco de Licencia de Funcionamiento, Ley N° 28976 (05.02.07). Arts. 3, 7, 8 (primer párrafo - numeral 3), 10, 11 y 15.		representación.										
	Decreto Legislativo N° 1246 (10/11/16)		* Número de la licencia de funcionamiento										
			* Fecha de cese de actividades										
23	AMPLIACIÓN GIRO, O CAMBIO DE RAZÓN SOCIAL,	1	Solicitud				X	10 días	Mesa de	Gerente de	Gerente de	Gerente	



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2016, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO

Nº de Ord en	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓ N		PLAZO PARA RESOLVE R	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSO		
		Nº	Denominación	% UIT	S/3950.0	Aut.	Evaluación				RECONSIDERA CIÓN	APELACIÓ N	
							Pos.						Neg.
	PARA GIROS COMPATIBLES ENTRE SI	2	Copia de certificado Anterior Original						hábiles	Partes	Desarrollo	Desarrollo	Municipal
	<b>Base Legal</b>	3	Escritura Construcción y Vigencia de Poder (Persona Juridica)							Calle M. Melgar 500	Económico	Económico	
	D.Leg.Nº776	4	Indicación del número de comprobante de pago por derecho de tramite	1.220	48.2					Urb. La Libertad	Local	Local	
	Ley Nº28976												
	Decreto Legislativo Nº 1246 (10/11/16)												
24	DUPLICADO DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO O	1	Solicitud				X		05 días	Mesa de	Gerente de	Gerente de	Gerente
	CERTIFICADO O SIMILARES	2	Indicación del número de comprobante de pago por derecho de tramite	1.215	48.0				hábiles	Partes	Desarrollo	Desarrollo	Municipal
	<b>Base Legal</b>									Calle M. Melgar 500	Económico	Económico	
	D.Leg.Nº776									Urb. La Libertad	Local	Local	
	Decreto Legislativo Nº 1246 (10/11/16)												
25	AUTORIZACIÓN PARA ESPECTACULO O EVENTO PUBLICO NO	1	Solicitud					X	07 días	Mesa de	Gerente de	Gerente de	Gerente
	DEPORTIVO	2	Certificado de ITSE, o informe VISE según corresponda						hábiles	Partes	Desarrollo	Desarrollo	Municipal
	<b>Base Legal</b>	3	Contrato de Alquiler de ser el caso							Calle M. Melgar 500	Económico	Económico	
	D.S.Nº156-2004-EF	4	Indicación del número de comprobante de pago por derecho de tramite	28.496	1125.6					Urb. La Libertad			
	Ordenanza Municipal N° 410-MDCC (30706/2016)	5	Plan de Seguridad, aprobado por Defensa Civil con N° de efectivos particulares										
	Decreto Legislativo Nº 1246 (10/11/16)		La autorización será negada de poner en riesgo la tranquilidad Pública.										
			Actualmente estas autorizaciones están suspendidas por Ordenanza Municipal										
											Local	Local	
26	AUTORIZACIÓN PARA LA INSTALACIÓN DE ANUNCIOS	1	Solicitud					X	15 días	Mesa de	Gerente de	Gerente de	Gerente
	Y PROPAGANDA, HASTA 4M2 (ANUAL O PROPORCIONAL POR MES)	2	Diseño Anuncio (color, forma,dimensiones, texto, tipo)						hábiles	Partes	Desarrollo	Desarrollo	Municipal
	<b>Base Legal</b>	3	Croquis de ubicación							Calle M. Melgar 500	Económico	Económico	
	Art.44º Ley Nº27444	4	Copia de Licencia de Funcionamiento (para Establecimie)							Urb. La Libertad	Local	Local	
	Art.68º D.S.Nº156-2004-EF	5	Carta de Responsabilidad Técnica firmada por Ing.Civil										
	Art.79º Ley Nº27972		(solo en el caso de paneles en estructura metalica)										
	Decreto Legislativo Nº 1246 (10/11/16)	6	Indicación del número de comprobante de pago por derecho de tramite	4.570	180.5								
	Nota:												
	a.Los anuncios adosados y banderiformes no podran exceder de 4.00 m²												
	b.La Propaganda Política es GRATUITA y solo en en lugares autorizados												
	c.Los Anuncios en vía pública se rigen por las Bases de la Subasta Pública												
27	AUTORIZACÓON PARA LA INSTALACIÓN DE ANUNCIOS	1	Solicitud					X	15 días	Mesa de	Gerente de	Gerente de	Gerente
	MAYOR A 4M2 , O LUMINOSO, (ANUAL O PROPORCIONAL POR MES)	2	Diseño Anuncio (color, forma,dimensiones, texto, tipo)						hábiles	Partes	Desarrollo	Desarrollo	Municipal
	<b>Base Legal</b>	3	Croquis de ubicación							Calle M. Melgar 500	Económico	Económico	
	Art.44º Ley Nº27444	4	Copia de Licencia de Funcionamiento (para Establecimie)							Urb. La Libertad	Local	Local	
	Art.68º D.S.Nº156-2004-EF	5	Carta de Responsabilidad Técnica firmada por Ing.Civil										
	Art.79º Ley Nº27972		(solo en el caso de paneles en estructura metalica)										
	Nota:	6	Indicación del número de comprobante de pago por derecho de tramite	7.972	314.9								
	a.La Propaganda Política es GRATUITA y solo en en lugares autorizados	7	Copia del Informe favorable de inspección técnica de seguridad										
	b.Los Anuncios en vía pública se rigen por las Bases de la Subasta Pública												
28	AUTORIZACIÓN USO DE ESPACIO PÚBLICO,	1	Solicitud					X	07 días	Mesa de	Gerente de	Gerente de	Gerente



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2016, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO

Nº de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSO		
		Nº	Denominación	% UIT	S/3950.0	Aut.	Evaluación				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Pos.						Neg.
	ZONAS AUTORIZADAS, AMBULANTES REGULADOS, MENSUAL	2	Exhibir el DNI						hábles	Partes	Desarrollo	Desarrollo	Municipal
		3	Croquis de ubicación							Calle M. Melgar 500	Económico	Económico	
	Art.68° D.S.N°156-2004-EF	4	Indicación del número de comprobante de pago por derecho de tramite	1.096	43.3					Urb. La Libertad	Local	Local	
	Art.44° Ley N°27444												
	Art.9° Ley N°29060												
	Art.1°,10° D.S.N°079-2007-PCM												
	Decreto Legislativo N° 1246 (10/11/16)												
29	AUTORIZACIÓN TEMPORAL USO DE ESPACIO PÚBLICO,	1	Solicitud					X	05 días	Mesa de	Gerente de	Gerente de	Gerente
	PARA FERIAS, EXPOSICIONES O SIMILARES	2	Exhibir el DNI						hábles	Partes	Desarrollo	Desarrollo	Municipal
	Base Legal	3	Croquis de ubicación							Calle M. Melgar 500	Económico	Económico	
	Art.68° D.S.N°156-2004-EF	4	Indicación del número de comprobante de pago por derecho de tramite	5.570	220.0					Urb. La Libertad	Local	Local	
	Art.44° Ley N°27444	5	Copia del Informe favorable de inspección técnica de seguridad										
	Art.9° Ley N°29060		Casos sociales 50% de la tasa										
	Art.1°,10° D.S.N°079-2007-PCM												
	Decreto Legislativo N° 1246 (10/11/16)												
SUB GERENCIA DE CENTROS DE ABASTOS Y CAMALES													
30	CARNET DE SANIDAD, O CARNET DE IDENTIDAD	1	Solicitud				X		05 días	Mesa de	Gerente de	Gerente de	Gerente
	Base Legal	2	Exhibir el DNI						hábles	Partes	Desarrollo	Desarrollo	Municipal
	Art.68° D.S.N°156-2004-EF	3	Certificado Medico expedido por MINSA, o DNI según sea el caso							Calle M. Melgar 500	Económico	Económico	
	Art.44° Ley N°27444	4	Fotografía							Urb. La Libertad	Local	Local	
	Art.9° Ley N°29060	5	Indicación del número de comprobante de pago por derecho de tramite	0.253	10.0								
	Art.1°,10° D.S.N°079-2007-PCM												
	Decreto Legislativo N° 1246 (10/11/16)												
GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y AMBIENTE													
SUB GERENCIA DE FISCALIZACIÓN Y MONITOREO AMBIENTAL													
1	CARNET DE IDENTIDAD, DE RECICLADOR	1	Solicitud dirigida al Alcalde, con carácter de declaración jurada suscrita por el interesado.				X		05 días	Mesa de	Gerente de	Gerente de	Gerente
	Base Legal	2	Una (01) fotografía a color, tamaño pasaporte.						hábles	Partes	Servicios a la	Servicios a la	Municipal
	Ley N° 27314, art. 10°, 21/ 07/2000	3	Copia simple de la constancia del curso de capacitación para recicladores.							Calle M. Melgar 500	Ciudad y	Ciudad y	
	D.LEG. 1065, art. 1°, 28/05/2008	4	Copia simple de la cartilla de control de vacunación contra el tétanos y la hepatitis B.							Urb. La Libertad	Gestión	Gestión	
	Ley N° 27972, art. 73°, #3, 27/05/2008	5	Declaración jurada de contar con los implementos, equipo de protección, personal, y								Ambiental	Ambiental	
	Ley N° 29419, art. 7°, 03/06/2010		vehículo de recolección.										
	Decreto Legislativo N° 1246 (10/11/16)	6	Indicación del número de comprobante de pago por derecho de tramite	0.253	10.0								
2	INSCRIPCIÓN O ACTUALIZACIÓN DE DATOS DE ORGANIZACIONES DE RECICLADORES	1	Solicitud suscrita por el representante.				X		05 días	Mesa de	Gerente de	Gerente de	Gerente
	Base Legal	2	Exhibir el DNI						hábles	Partes	Servicios a la	Servicios a la	Municipal
		3	Copia simple de la ficha Registral de SUNARP.							Calle M. Melgar 500	Ciudad y	Ciudad y	
	Ley N° 27314, art. 10°, 21/07/2000	4	Copia del RUC.							Urb. La Libertad	Gestión	Gestión	
	D.LEG. 1065, art. 1°, 28/06/2008	5	Padrón de socios (indicando nombres y apellidos, DNI, edad, domicilio real,								Ambiental	Ambiental	
	Ley N° 27972, art. 73°, #.3, 27/05/2003		servicios que presta o tipo de residuos que recolecta y firma.										
	Ley N° 29419, art. 2°, 5°	6	Ficha de datos de cada uno de los recicladores con carácter de declaración jurada.										
	DS 005-2010-MINAM, art. 7°, 03/06/2010	7	Declaración jurada del reciclador en el que se comprometea brindar información										
	Ley N° 27972, art. 73°, inc 5, #5.3, 27/05/2003		sobre los resultados de la actividad a la Municipalidad.										
		8	Indicación del número de comprobante de pago por derecho de tramite	0.787	31.1								
3	INSCRIPCIÓN O ACTUALIZACIÓN DE DATOS	1	Solicitud dirigida al alcalde					X	05 días	Mesa de	Gerente de	Gerente de	Gerente
	DE CANES DEL DISTRITO	2	Exibir el DNI del propietario o poseedor del can.						hábles	Partes	Servicios a la	Servicios a la	Municipal



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2016, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO

Nº de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSO		
		Nº	Denominación	% UIT	S/3950.0	Aut.	Evaluación				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Pos.						Neg.
		3	Dos (02) fotos a color cuerpo entero del can.						Calle M. Melgar 500	Ciudad y	Ciudad y		
	Ley N° 27596, art. 10, # 10.1 inc a, 14/12/2001	4	Tarjeta de vacunación del Ministerio de Salud o Certificado de Vacunación expedido por						Urb. La Libertad	Gestión	Gestión		
	OM N° 285-MDCC, artículo X, 30/11/2009		Médico, Veterinario, colegiado y habilitado.							Ambiental	Ambiental		
	Decreto Legislativo N° 1246 (10/11/16)	5	Indicación del número de comprobante de pago por derecho de tramite	0.233	9.2								
GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA													
1	CONSTANCIA DE DOCUMENTOS DE LA ADMNISTRACIÓN TRIBUTARIA Base Legal Ley N° 27444, art. 160, 207°, 11/04/2001 Decreto Legislativo N° 1246 (10/11/16)	1 2 3 4	Solicitud simple dirigida al Alcalde Exhibir el DNI En el caso de representación: Carta poder por documento público o privado con firma debidamente fedateada.o D.J Derecho de tramite	0.529	20.9			X	12 días hábiles Para años anteriores 30 días hábiles	Mesa de Partes Calle M. Melgar 500 Urb. La Libertad	Gerente de Administración Tributaria	Gerente de Administración Tributaria	Gerente Municipal
2	COPIA CERTIFICADA DE DOCUMENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA Base Legal Ley N° 27444, art. 160, 207°, 11/04/2001 Decreto Legislativo N° 1246 (10/11/16)	1 2 3 4	Solicitud simple dirigida al Alcalde Exhibir el DNI En el caso de representación: Carta poder por documento público o privado con firma debidamente fedateada. o D.J Derecho de tramite	0.289	11.4			X	12 días hábiles Mesa de Partes Calle M. Melgar 500 Urb. La Libertad	Secretaria General	Secretaria General	Gerente Municipal	
3	DEVOLUCIÓN O COMPENSACIÓN DE PAGOS TRIBUTARIOS INDEBIDOS O EN EXCESO Base Legal Art.38° - 41° D.S.N°133-2013-EF (22-06-2013) TUO Código Tributario Ley N° 29191, art. 1°, 20/01/2008 Ley N° 27444, art. 40°, inc 40.1.40.1.8, 11/04/2004 Decreto Legislativo N° 1246 (10/11/16)	1 2 3	Solicitud simple dirigida al Alcalde En el caso de representación: Carta poder por documento público o privado con firma debidamente autenticada. Exhibir el DNI					X	07 días hábiles Mesa de Partes Calle M. Melgar 500 Urb. La Libertad	Gerente de Administración Tributaria	Gerente de Administración Tributaria	Gerente Municipal	
				GRATUITO									
4	FRACCIONAMIENTO DE PAGO DE DEUDA TRIBUTARIA Base Legal Art.36° D.S.N°133-2013-EF TUO del Código Tributario Ley N° 27393 art. 8°, 30/12/2000 Decreto de Alcaldía N° 03-20102-MDCC, 31/05/2012 RTF N° 539-4-2003, 22/03/2003 Decreto Legislativo N° 1246 (10/11/16)	1	Solicitud de funcionamiento de Pago de deuda, debiendo adjuntar lo siguiente: a) Exhibición del Documento de Identidad del solicitante o de la Ficha de inscripción del Registro Único. b) Documento Público o Privado que acredite representación, con firma legalizada notarial-mente o autenticada ante fedatario designado por la institución, en los casos que la gestión no la realice el deudor, sin perjuicio de esto, deberá presentar certificado de vigencia de poder, otorgado por Registros Públicos, en los casos de poder otorgado por Escritura Pública con una antigüedad no superior a los tres (03) meses.o D.J c) Solicitud debidamente llenada y firmada por el deudor, tercero legitimado o por el representante legal. d) Exhibir recibo de pago de las costas precesales, de ser el caso. e) Exhibir recibo de luz, agua o telefono fijo de mes anterior al de la presentación de la solicitud, para validar el domicilio fiscal. Actualizar el domicilio fiscal, real o legal en caso haya variado.					X	07 días hábiles Mesa de Partes Calle M. Melgar 500 Urb. La Libertad	Gerente de Administración Tributaria	Gerente de Administración Tributaria	Gerente Municipal	
										</			



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2016, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO

Nº de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSO		
		Nº	Denominación	% UIT	S/3950.0	Aut.	Evaluación				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Pos.						Neg.
6	RECURSO IMPUGNATIVO DE CARÁCTER TRIBUTARIO	1	Escrito fundamentado y firmado por el deudor tributario o su representante legal, autorizado por letrado con registro hábil, indicando el número de la Resolución u Orden de Pago impugnada o el número de la solicitud de devolución, en caso de reclamos contra Resoluciones Fictas denegatorias de solicitudes de devolución.	GRATUITO						Mesa de Partes	Gerente de Administración Tributaria		Tribunal Fiscal
	Base Legal									Calle M. Melgar 500 Urb. La Libertad			
	Ley N° 28165 art. 1°, 10/01/2004	2	Exhibir el DNI										
	D.S. N° 133-2013-EF (22-06-2013) TUO Código Tributario, Art. 132 -161	3	En el caso de representación, copia fedateada del poder por documento público ( con firma legalizada notarialmente) y una copia fedateada del DNI del representante.										
	Decreto Legislativo N° 1246 (10/11/16)	4	Acreditar el pago de deuda tributaria no reclamada.										
			RECURSO DE APELACIÓN										
			La apelación deberá ser presentada ante el Órgano que la dictó, quien sólo en caso que cumpla con los requisitos de admisibilidad establecidos para este recurso, elevará el expediente.										
			Los requisitos del recurso de apelación son:										
			1.Escrito fundamentado firmado por el deudor tributario o por su representante legal y autorizado por letrado con registro hábil.										
			En caso de apelaciones contra Resoluciones Fictas que desestimen la reclamación, se deberá indicar en el escrito el número de expediente de reclamación.										
			En caso de apelaciones de puro derecho, no deberá existir reclamación en trámite sobre la misma Resolución u Orden de Pago que se pretenda impugnar.										
			Tratándose de apelaciones de puro derecho o relativas a Resoluciones que resuelven un Recurso de Reclamación, que hubieran sido presentadas luego del plazo de 15 días hábiles computados a partir del día siguiente a aquél en que se efectuó la notificación, se deberá:										
			a) Acreditar el pago de la totalidad de la deuda tributaria actualiza hasta la fecha de pago.										
			b) Señalar en el escrito el número de recibo y la fecha de pago del mismo o presentar la carta fianza bancaria o financiera según corresponda.										
			c) Presentar la apelación dentro del plazo de seis(6) meses contados a partir del día siguiente a aquel en que se efectuó la notificación.										
			2. Copia Fedeatada del DNI vigente										
			3. En el caso de representación, copia fedateada de poder por documento público o privado (con firma legalizada notarialmente) y copia fedateada del DNI del representante.										
7	SOLICITUD DE DEDUCCIÓN DE 50 U.I.T. DE LA BASE IMPONIBLE DEL IMPUESTO PREDIAL (PARA PENSIONISTAS)	1	Presentación de la Declaración Jurada de Impuesto Predial.	GRATUITO				X	Inmediato	Solicitud verbal ante División de Registro Tributario y Orientación al Contribuyente	Gerente de Administración Tributaria	Gerente de Administración Tributaria	Tribunal Fiscal
	Base Legal	2	Presentar Copia de la boleta de Pago de la pensión que recibe que acredite la condición de pensionista en el año que se declara.						Máx.24 Horas (Verbal)	Solicitud escrita, en mesa de partes Calle M. Melgar 500 Urb. La Libertad			
	D.S. N° 156-2004-EF TUO de la Ley de Tributación Muncpal art. 8 y 19.	3	Indicar Nro. de D.N.I. del pensionista y su cónyuge si corresponde, o D.J.						30 días (Escrito)				
	D.S. N° 133-2013-EF TUO del Código Tributario Art. 88.		Nota.- No requiere de acto administrativo alguno.										
	Requisitos para impugnación conforme al Código Tributario												
	- Decreto Legislativo N° 1246 (10/11/16)												
	Decreto Supremo 073-091-EF												
8	LIQUIDACIÓN DEL IMPUESTO DE ALCABALA	1	Copia fedateada de documento de transferencia de propiedad (Minuta) debidamente firmado por el comprador y vendedor.			X				Mesa de Partes	Gerente de Administración Tributaria		
	DS 156-2004-EF Art. 21°, 24°, 25, 15/11/2004	2	Copia de declaración jurada del Impuesto predial del predio en transferencia, en caso que el							Calle M. Melgar 500			



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2016, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO

Nº de Ord en	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓ N		PLAZO PARA RESOLVE R	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSO		
		Nº	Denominación	% UIT	S/3950.0	Aut.	Evaluación				RECONSIDERA CIÓN	APELACIÓN	
							Pos.						Neg.
	RTF N° 539-4-2003, 22/03/2003 Decreto Legislativo N° 1246 (10/11/16)		vendedor no se encuentre registrado en el Sistema de Administración Tributaria. 3 Copia de constitución de persona jurídica, de ser el caso. o D.J 4 En el caso de representación: Carta poder por documento público o privado con firma debidamente fedateada..						Urb. La Libertad				
9	PRESENTACIÓN DE DECLARACIÓN JURADA DE BAJA DE PREDIO EN EL REGISTRO Base Legal DS 156-2004-EF art. 14°,43°, y 87°, 15/11/2004 RTF N° 539-4-2003, 22/03/2003 Decreto Legislativo N° 1246 (10/11/16)	1 2 3 4	Formulario de declaración HR, debidamente llenado y firmado (hoja resumen). Copia del documento que acredita la transferencia del predio Exhibir el DNI . En el caso de representante: Carta poder por el documento público o privado con firma debidamente fedateada.			X			Mesa de Partes Calle M. Melgar 500 Urb. La Libertad	Gerente de Administración Tributaria			
10	PRESENTACIÓN DE DECLARACIÓN JURADA DE MODIFICACIÓN DE DATOS DEL CONTRIBUYENTE Base Legal DS 156-2004-EF art. 14°,43°, y 87°, 15/11/2004 RTF N° 539-4-2003, 22/03/2003 Decreto Legislativo N° 1246 (10/11/16)	1 2 3 4	Formulario de declaración HR y PU/PR debidamente llenado y firmado. Exhibir el DNI En el caso de representante: Carta poder por el documento público o privado con firma debidamente fedateada. Documentación que sustenta y/o acredita la modificación, según corresponda.				X	07días hábiles	Mesa de Partes Av.Obrera-José Olaya Calle M. Melgar 500 Urb. La Libertad	Gerente de Administración Tributaria	Gerente de Administración Tributaria	Gerente Municipal	
11	PRESENTACIÓN DE DECLARACIÓN JURADA PARA LA INSCRIPCIÓN DE CONTRIBUYENTE Y PREDIO (FORMULARIOS MANUALES) Base Legal DS 156-2004-EF art. 14°,43°, y 87°, 15/11/2004 RTF N° 539-4-2003, 22/03/2003 Decreto Legislativo N° 1246 (10/11/16)	1 2 3 4 5	Formulario de declaración HR y PU/PR debidamente llenado y firmado. Copia fedateada del DNI del propietario. Si es persona jurídica, copia fedateada de Escritura Pública de Constitución.o D.J. En el caso de representación: Carta poder por documento público o privado con firma debidamente fedateada. Copia fedateada de documento sustentario de adquisición, según lo siguiente: a) Minuta y/o Escritura Pública: Por Compra-Venta, Permuta, Donación, Anticipo de Legítima Donación en Pago, Aporte de Capital, Resolucion de Contrato, Declaratoria de Herederos, División y Participación, Cambio a Intestada o Indivisa. b) Partida de Defunción: Cambio a Sucesión intestada o Indivisa. c) Resolución de Remate Judicial Consentida y/o Ficha de Registros Públicos: Adquisición por remate judicial. Copia simple de recibo de agua, luz o teléfono fijo para acreditar su domicilio fiscal.			X			Mesa de Partes Calle M. Melgar 500 Urb. La Libertad	Gerente de Administración Tributaria			
12	PRESENTACIÓN DE DECLARACIÓN JURADA RECTIFICATORIA QUE AUMENTA O DISMINUYE LA BASE IMPONIBLE Base Legal DS 156-2004-EF art. 14°,43°, y 87°, 15/11/2004 RTF N° 539-4-2003, 22/03/2003 Decreto Legislativo N° 1246 (10/11/16)	1 2 3 4	Formulario de declaración HR y PU/PR debidamente llenado y firmado. Exhibir el DNI En el caso de representación: Carta poder por documento público o privado con firma debidamente fedateada. Copia fedateada de los documentos sustentatorios de la rectificación realizada, según corresponda.			X			Mesa de Partes Calle M. Melgar 500 Urb. La Libertad	Gerente de Administración Tributaria			
13	VISACIÓN DE BOLETAJE PARA ESPECTÁCULOS PÚBLICOS NO DEPORTIVOS ( EVENTUALES) DS 156-2004-EF art 5°, 15/11/2004 D.LEG. 952 art. 6°, 3/02/2004	1 2 3	Adjuntar el total del boletaje numerado. Copia simple del DNI del titular del evento, y conductor del local. o adjuntar el poder de ser el caso.						Mesa de Partes Calle M. Melgar 500 Urb. La Libertad	Gerente de Administración Tributaria	Gerente de Administración Tributaria	Gerente Municipal	





# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2016, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO

Nº de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSO		
		Nº	Denominación	% UIT	S/3950.0	Aut.	Evaluación				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Pos.						Neg.
	En espectáculos eventuales y temporales, y cuando existan razones que hagan., presumir el incumplimiento de la obligación tributaria, la GAT está facultada a determinar y exigir el pago del Impuesto en la fecha y lugar del evento.	4	Copia simple del contrato de alquiler del local o autorización del conductor . En el caso de espectáculos temporales y eventuales, el agente perceptor está obligado a depositar una garantía, equivalente al quince por ciento (15%) del Impuesto calculado sobre la capacidad o aforo del local en que se realizará el espectáculo.	0.691	27.3								
14	EMISIÓN DE DECLARACIÓN JURADA MECANIZADA, O DUPLICADO (POR CADA JUEGO DE FORMULARIOS) <b>Base Legal</b> Art.68° D.S.N°156-2004-EF Ordenanza Municipal 363-MDCC 23/12/2013	1	Derecho de Tramite,	0.119	4.7	X			Mesa de Partes Calle M. Melgar 500 Urb. La Libertad	Gerente de Administración Tributaria			
15	SUSPENSIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE EJECUCIÓN COACTIVA	1	Solicitud dirigida al Alcalde invocando a la causal respectiva.					X	08 días	Mesa de	Jefe de	Jefe de	
	DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS O NO TRIBUTARIAS	2	Exhibir el DNI						hábiles	Partes	Ejecución	Ejecución	
	<b>Base Legal</b>	3	Derecho de Tramite	1.109	43.8					Calle M. Melgar 500	Coactiva	Coactiva	
	D.S.018-2008-JUS, art. 16°,31°, 06/12/2008	4	Adjuntar prueba documental sustentada en el Art.16 y 31 de la Ley 26979							Urb. La Libertad		Judicial	
	Decreto Legislativo N° 1246 (10/11/16)												
16	TERCERÍA DE PROPIEDAD OBLIGACIONES TRIBUTARIAS	1	Solicitud dirigida al Ejecutor Coactivo.Adjuntado prueba documentada,invocando la					X	07 días	Mesa de	Jefe de	Jefe de	
	O NO TRIBUTARIAS		causal respectiva y anexando documento de fecha cierta que acredite la						hábiles	Partes	Ejecución	Ejecución	
	<b>Base Legal</b>		titularidad del bien.							Calle M. Melgar 500	Coactiva	Coactiva	
	Ley N°26979, art. 20°, 36°, 23/09/1998	2	Exhibir el DNI							Urb. La Libertad		Judicial	
	DS.N°018-2008-JUS, art. 20°, 06/12/2008	3	El pago de los derechos por levantamiento de la medida en los Registros Públicos										
	Decreto Legislativo N° 1246 (10/11/16)		corre por cuenta del obligado (solicitante).										
		4	Derecho de Tramite	1.109	43.8								
17	LEVANTAMIENTO DE MEDIDA	1	Solicitud					X	07 días	Mesa de	Jefe de	Jefe de	
	CAUTELAR	2	Exhibir el DNI						hábiles	Partes	Ejecución	Ejecución	
	<b>Base Legal</b>	3	Prueba de la Causal invocada							Calle M. Melgar 500	Coactiva	Coactiva	
	D.S.N°018-2008-JUS TUO Ley N°26979	4	Derecho de Tramite	1.109	43.8					Urb. La Libertad		Judicial	
	D.S.N°069-2003/EF												
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y CATASTRO													
SUB GERENCIA DE OBRAS PRIVADAS													
1	LICENCIA DE EDIFICACIÓN - MODALIDAD A -	A	VERIFICACIÓN ADMINISTRATIVA			X				Mesa de	Gerente	Gerente	
	APROBACIÓN AUTOMÁTICA CON FIRMA DE		Requisitos comunes							Partes	de Desarrollo	de Desarrollo	
	PROFESIONALES,PARA VIVIENDA UNIFAMILIAR DE	a	Formulario Único, debidamente suscrito por el							Calle M. Melgar 500	Urbano y	Urbano y	
	HASTA 120 M2 CONSTRUIDOS (siempre que		solicitante y, de ser el caso, por los profesionales responsables.							Urb. La Libertad	Catastro	Catastro	
	constituya la única edificación en el lote).	b	En el caso de que quien solicite la licencia no										
	Decreto Legislativo N° 1246 (10/11/16)		sea el propietario del predio, debe acreditar la										
			representación del titular.										
	<b>Base Legal</b>	c	En los casos de persona jurídica, se acompaña										
	* Ley de Regulación de Habilitaciones		la vigencia del poder correspondiente del										
	Urbanas y de Edificaciones, Ley N° 29090		representante legal, con una vigencia no mayor										
	y modificatorias, Ley N°304094 (02,08,2016)		de 30 días desde su emisión en los RRPP. o D.J.										
	* Reglamento de Licencias de Habilitación	d	Comprobante de pago de la tasa										
	Urbana y Licencias de Edificación, Decreto		correspondiente a la verificación administrativa	8.106	320.2								
	Supremo N° 008-2013-VIVIENDA y modifica	e	Documentación Técnica, en original y una (1) copia.										
	toría (04.05.13). Arts. 42.1, 47 y 50.		1.- Plano de ubicación,										





# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2016, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO

Nº de Ord en	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSO		
		Nº	Denominación	% UIT	S/3950.0	Aut.	Evaluación				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Pos.						Neg.
	D.S. N°009-2016-VIVIENDA 23/07/2016		2.- Planos de arquitectura, estructuras,										
	Según numeral 42.1 del artículo 42 del Decreto		instalaciones sanitarias e instalaciones eléctricas,										
	Supremo N° 008-2013-VIVIENDA no están		debidamente sellados y firmados por los										
	consideradas en esta modalidad:		profesionales de cada especialidad; o puede optar										
	1) Las obras de edificación en bienes		por la adquisición de un proyecto del banco de										
	inmuebles que constituyan Patrimonio		proyectos de la municipalidad respectiva.										
	Cultural de la Nación declarado por el												
	Ministerio de Cultura, e incluida en la lista	B	VERIFICACIÓN TÉCNICA, presentar Anexo H antes de Inicio de Obra										
	a la que se hace referencia en el inciso	1	Cronograma de Visitas de Inspección, debidamente										
	f) del Art.3 numeral 2 de la Ley N° 29090		suscrito por el Responsable de Obra y el Inspector										
			Municipal.										
	2) Las obras que requieran la ejecución de	2	Comunicación de la fecha de inicio de la obra, en										
	sótanos o semisótanos, a una profundidad		caso no se haya indicado en el FUE										
	de excavación mayor a 1.50 m. y colinden	3	Indicación del número de comprobante de pago de la tasa										
	con edificaciones existentes.		correspondiente a la verificación técnica, por cada inspección	3.732	147.4								
			Notas:										
			(a) Todos los documentos serán presentados por										
	Decreto Legislativo N° 1246 (10/11/16)		duplicado										
			(b) El Formulario y sus anexos deben ser visados										
			en todas sus páginas y cuando corresponda,										
			firmados por el propietario o por el solicitante y										
			los profesionales que interviene.										
			(c) Todos los planos y documentos técnicos deben										
			estar sellados y firmados por el profesional										
			responsable de los mismos y firmados por el										
			propietario o solicitante.										
			(d) Se podrá optar por la presentación de un proyecto										
			adquirido en el Banco de Proyectos de la Municipalidad										
			respectiva.										
			(e) La licencia tiene una vigencia de treinta y seis (36)										
			meses.										
			PARA CASOS SOCIALES 50% DE LAS TASAS										
2	LICENCIA DE EDIFICACIÓN - MODALIDAD A -	A	VERIFICACIÓN ADMINISTRATIVA			X			Mesa de	Gerente	Gerente	Gerente	
	PARA AMPLIACIÓN DE VIVIENDA UNIFAMILIAR		Requisitos comunes						Partes	de Desarrollo	de Desarrollo	Municipal	
	(la sumatoria del área construida existente y	a	Formulario Único, debidamente suscrito por el						Calle M. Melgar 500	Urbano y	Urbano y		
	la proyectada no deben exceder los 200 M2)		solicitante y, de ser el caso, por los profesionales responsables.						Urb. La Libertad	Catastro	Catastro		
	cuya edificación original cuente con licencia	b	En el caso de que quien solicite la licencia no										
	de construcción, declaratoria de fábrica		sea el propietario del predio, debe acreditar la										
	APROBACIÓN AUTOMÁTICA CON FIRMA DE PROFESIONALES		representación del titular.										
	Base Legal	c	En los casos de persona jurídica, se acompaña										
	* Ley de Regulación de Habilitaciones		la vigencia del poder correspondiente del										
	Urbanas y de Edificaciones, Ley N° 29090		representante legal, con una vigencia no mayor										
	y modificatorias, Ley N°304094 (02,08,2016)		de 30 días desde su emisión en los RRPP. o D.J.										
	* Reglamento de Licencias de Habilitación	d	Comprobante de pago de la tasa										



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2016, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO

Nº de Ord en	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSO		
		Nº	Denominación	% UIT	S/3950.0	Aut.	Evaluación				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Pos.						Neg.
	Urbana y Licencias de Edificación, Decreto Supremo N° 008-2013-VIVIENDA y modifica	e	correspondiente a la verificación administrativa	8.106	320.2								
	toría (04.05.13). Arts. 42.1, 47 y 50.		1.- Plano de ubicación,										
	D.S. N°009-2016-VIVIENDA 23/07/2016		2.- Planos de arquitectura,										
	Según numeral 42.1 del artículo 42 del Decreto		3.- declaración jurada de habilitación profesional										
	Supremo N° 008-2013-VIVIENDA no están		del arquitecto responsable del proyecto										
	consideradas en esta modalidad:		o puede optar por la adquisición de un proyecto										
	1) Las obras de edificación en bienes		del banco de proyectos de la municipalidad.										
	inmuebles que constituyan Patrimonio												
	Cultural de la Nación declarado por el												
	Ministerio de Cultura, e incluida en la lista	B	VERIFICACIÓN TÉCNICA, presentar Anexo H antes de Inicio de Obra										
	a la que se hace referencia en el inciso	1	Cronograma de Visitas de Inspección, debidamente										
	f) del Art.3 numeral 2 de la Ley N° 29090		suscrito por el Responsable de Obra y el Inspector										
			Municipal.										
	2) Las obras que requieran la ejecución de	2	Comunicación de la fecha de inicio de la obra, en										
	sótanos o semisótanos, a una profundidad		caso no se haya indicado en el FUE										
	de excavación mayor a 1.50 m. y colinden	3	Indicación del número de comprobante de pago de la tasa										
	con edificaciones existentes.		correspondiente a la verificación técnica, por cada inspección	3.732	147.4								
			Notas:										
			(a) Todos los documentos serán presentados por										
	Decreto Legislativo N° 1246 (10/11/16)		duplicado										
			(b) El Formulario y sus anexos deben ser visados										
			en todas sus páginas y cuando corresponda,										
			firmados por el propietario o por el solicitante y										
			los profesionales que interviene.										
			(c) Todos los planos y documentos técnicos deben										
			estar sellados y firmados por el profesional										
			responsable de los mismos y firmados por el										
			propietario o solicitante.										
			(d) Se podrá optar por la presentación de un proyecto										
			adquirido en el Banco de Proyectos de la Municipalidad										
			respectiva.										
			(e) La licencia tiene una vigencia de treinta y seis (36)										
			meses.										
3	LICENCIA DE EDIFICACIÓN - MODALIDAD A -	A	VERIFICACIÓN ADMINISTRATIVA			X			Mesa de	Gerente	Gerente	Gerente	
	PARA AMPLIACIONES O REMODELACIONES CONSIDERADAS OBRAS		Requisitos comunes						Partes	de Desarrollo	de Desarrollo	Municipal	
	MENORES	a	Formulario Único, debidamente suscrito por el						Calle M. Melgar 500	Urbano y	Urbano y		
	(según lo establecido en el Reglamento Nacional		solicitante y, de ser el caso, por los profesionales responsables.						Urb. La Libertad	Catastro	Catastro		
	de Edificaciones - RNE)	b	En el caso de que quien solicite la licencia no										
	APROBACIÓN AUTOMÁTICA CON FIRMA DE PROFESIONALES		sea el propietario del predio, debe acreditar la										
			representación del titular.										
	Base Legal	c	En los casos de persona jurídica, se acompaña										
	* Ley de Regulación de Habilitaciones		la vigencia del poder correspondiente del										
	Urbanas y de Edificaciones, Ley N° 29090		representante legal, con una vigencia no mayor										



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2016, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO

Nº de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSO		
		Nº	Denominación	% UIT	S/3950.0	Aut.	Evaluación				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Pos.						Neg.
	y sus modificatorias, Ley N°30494 (02,08,2016)		de 30 días desde su emisión en los RRPP. o D.J.										
	* Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto Supremo N° 008-2013-VIVIENDA y modificatoria (04.05.13). Arts. 42.1, 47 y 50.	d	Comprobante de pago de la tasa correspondiente a la verificación administrativa	8.106	320.2								
	D.S. N°009-2016-VIVIENDA 23/07/2016 Según numeral 42.1 del artículo 42 del Decreto Supremo N° 008-2013-VIVIENDA no están consideradas en esta modalidad:	e	Documentación Técnica, en original y una (1) copia.										
	1) Las obras de edificación en bienes inmuebles que constituyan Patrimonio Cultural de la Nación declarado por el Ministerio de Cultura, e incluida en la lista a la que se hace referencia en el inciso f) del Art.3 numeral 2 de la Ley N° 29090		1.- Plano de ubicación,										
			2.- Planos de arquitectura,										
			3.- declaración jurada de habilitación profesional del arquitecto responsable del proyecto o puede optar por la adquisición de un proyecto del banco de proyectos de la municipalidad.										
	2) Las obras que requieran la ejecución de sótanos o semisótanos, a una profundidad de excavación mayor a 1.50 m. y colinden con edificaciones existentes.	B	VERIFICACIÓN TÉCNICA, presentar Anexo H antes de Inicio de Obra										
		1	Cronograma de Visitas de Inspección, debidamente suscrito por el Responsable de Obra y el Inspector Municipal.										
		2	Comunicación de la fecha de inicio de la obra, en caso no se haya indicado en el FUE										
		3	Indicación del número de comprobante de pago de la tasa correspondiente a la verificación técnica, por cada inspección	3.732	147.4								
	Decreto Legislativo N° 1246 (10/11/16)		Notas:										
			(a) Todos los documentos serán presentados por duplicado										
			(b) El Formulario y sus anexos deben ser visados en todas sus páginas y cuando corresponda, firmados por el propietario o por el solicitante y los profesionales que interviene.										
			(c) Todos los planos y documentos técnicos deben estar sellados y firmados por el profesional responsable de los mismos y firmados por el propietario o solicitante.										
			(d) Se podrá optar por la presentación de un proyecto adquirido en el Banco de Proyectos de la Municipalidad respectiva.										
			(e) La licencia tiene una vigencia de treinta y seis (36) meses.										
4	LICENCIA DE EDIFICACIÓN - MODALIDAD A - PARA REMODELACIÓN DE VIVIENDA UNIFAMILIAR	A	VERIFICACIÓN ADMINISTRATIVA			X			Mesa de Partes	Gerente de Desarrollo Urbano y Catastro	Gerente de Desarrollo Urbano y Catastro	Gerente Municipal	
	Siempre que no implique modificación estructural, cambio de uso y/o incremento de área techada.	a	Formulario Único, debidamente suscrito por el solicitante y, de ser el caso, por los profesionales responsables.						Calle M. Melgar 500 Urb. La Libertad	Urbano y Catastro	Urbano y Catastro		
	APROBACIÓN AUTOMÁTICA CON FIRMA DE PROFESIONALES	b	En el caso de que quien solicite la licencia no sea el propietario del predio, debe acreditar la representación del titular.										
	Base Legal												



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2016, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO

Nº de Ord en	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓ N		PLAZO PARA RESOLVE R	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSO		
		Nº	Denominación	% UIT	S/3950.0	Aut.	Evaluación				RECONSIDERA CIÓN	APELACIÓN	
							Pos.						Neg.
	* Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, Ley N° 29090 y modificatorias, Ley N°304094 (02,08,2016)	c	En los casos de persona jurídica, se acompaña la vigencia del poder correspondiente del representante legal, con una vigencia no mayor de 30 días desde su emisión en los RRPP. o D.J.										
	* Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto Supremo N° 008-2013-VIVIENDA y modifica toria (04.05.13). Arts. 42.1, 47 y 50.	d	Comprobante de pago de la tasa correspondiente a la verificación administrativa	8.106	320.2								
	D.S. N°009-2016-VIVIENDA 23/07/2016	e	Documentación Técnica, en original y una (1) copia.										
	Según numeral 42.1 del artículo 42 del Decreto		1.- Plano de ubicación,										
	Supremo N° 008-2013-VIVIENDA no están consideradas en esta modalidad:		2.- Planos de arquitectura,										
	1) Las obras de edificación en bienes inmuebles que constituyan Patrimonio Cultural de la Nación declarado por el Ministerio de Cultura, e incluida en la lista a la que se hace referencia en el inciso f) del Art.3 numeral 2 de la Ley N° 29090	B	VERIFICACIÓN TÉCNICA, presentar Anexo H antes de Inicio de Obra										
		1	Cronograma de Visitas de Inspección, debidamente suscrito por el Responsable de Obra y el Inspector Municipal.										
	2) Las obras que requieran la ejecución de sótanos o semisotanos, a una profundidad de excavación mayor a 1.50 m. y colinden con edificaciones existentes.	2	Comunicación de la fecha de inicio de la obra, en caso no se haya indicado en el FUE										
		3	Indicación del número de comprobante de pago de la tasa correspondiente a la verificación técnica, por cada inspección	3.732	147.4								
			Notas:										
	Decreto Legislativo N° 1246 (10/11/16)		(a) Todos los documentos serán presentados por duplicado										
			(b) El Formulario y sus anexos deben ser visados en todas sus páginas y cuando corresponda, firmados por el propietario o por el solicitante y los profesionales que interviene.										
			(c) Todos los planos y documentos técnicos deben estar sellados y firmados por el profesional responsable de los mismos y firmados por el propietario o solicitante.										
			(d) Se podrá optar por la presentación de un proyecto adquirido en el Banco de Proyectos de la Municipalidad respectiva.										
			(e) La licencia tiene una vigencia de treinta y seis (36) meses.										
5	LICENCIA DE EDIFICACIÓN - MODALIDAD A - PARA CONSTRUCCIÓN DE CERCOS	A	VERIFICACIÓN ADMINISTRATIVA			X			Mesa de Partes	Gerente de Desarrollo	Gerente de Desarrollo	Gerente Municipal	
	(De más de 20 ml, siempre que el inmueble no se encuentre bajo el régimen en que coexistan secciones de propiedad exclusiva y propiedad común.	a	Formulario Único, debidamente suscrito por el solicitante y, de ser el caso, por los profesionales responsables.						Calle M. Melgar 500 Urb. La Libertad	Urbano y Catastro	Urbano y Catastro		
		b	En el caso de que quien solicite la licencia no										



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2016, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO

Nº de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSO		
		Nº	Denominación	% UIT	S/3950.0	Aut.	Evaluación				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Pos.						Neg.
	APROBACIÓN AUTOMÁTICA CON FIRMA DE PROFESIONALES		sea el propietario del predio, debe acreditar la										
	Base Legal		representación del titular.										
	* Ley de Regulación de Habilitaciones	c	En los casos de persona jurídica, se acompaña										
	Urbanas y de Edificaciones, Ley N° 29090		la vigencia del poder correspondiente del										
	y modificatorias, Ley N°304094 (02,08,2016)		representante legal, con una vigencia no mayor										
	* Reglamento de Licencias de Habilitación		de 30 días desde su emisión en los RRPP. o D.J.										
	Urbana y Licencias de Edificación, Decreto	d	Comprobante de pago de la tasa										
	Supremo N° 008-2013-VIVIENDA y modifica		correspondiente a la verificación administrativa	8.106	320.2								
	toria (04.05.13). Arts. 42.1, 47 y 50.	e	Documentación Técnica, en original y una (1) copia.										
	D.S. N°009-2016-VIVIENDA 23/07/2016		1.- Plano de ubicación,										
	Según numeral 42.1 del artículo 42 del Decreto		2.- Planos de arquitectura,										
	Supremo N° 008-2013-VIVIENDA no están		3.- declaración jurada de habilitación profesional										
	consideradas en esta modalidad:		del arquitecto responsable del proyecto										
	1) Las obras de edificación en bienes		o puede optar por la adquisición de un proyecto										
	inmuebles que constituyan Patrimonio		del banco de proyectos de la municipalidad.										
	Cultural de la Nación declarado por el												
	Ministerio de Cultura, e incluida en la lista												
	a la que se hace referencia en el inciso	B	VERIFICACIÓN TÉCNICA, presentar Anexo H antes de Inicio de Obra										
	f) del Art.3 numeral 2 de la Ley N° 29090	1	Cronograma de Visitas de Inspección, debidamente										
			suscrito por el Responsable de Obra y el Inspector										
			Municipal.										
	2) Las obras que requieran la ejecución de												
	sótanos o semisotanos, a una profundidad	2	Comunicación de la fecha de inicio de la obra, en										
	de excavación mayor a 1.50 m. y colinden		caso no se haya indicado en el FUE										
	con edificaciones existentes.	3	Indicación del número de comprobante de pago de la tasa										
			correspondiente a la verificación técnica, por cada inspección	3.732	147.4								
	Decreto Legislativo N° 1246 (10/11/16)		Notas:										
			(a) Todos los documentos serán presentados por										
			duplicado										
			(b) El Formulario y sus anexos deben ser visados										
			en todas sus páginas y cuando corresponda,										
			firmados por el propietario o por el solicitante y										
			los profesionales que interviene.										
			(c) Todos los planos y documentos técnicos deben										
			estar sellados y firmados por el profesional										
			responsable de los mismos y firmados por el										
			propietario o solicitante.										
			(d) Se podrá optar por la presentación de un proyecto										
			adquirido en el Banco de Proyectos de la Municipalidad										
			respectiva.										
			(e) La licencia tiene una vigencia de treinta y seis (36)										
			meses.										
			PARA CASOS SOCIALES 50% DE LAS TASAS										
6	LICENCIA DE EDIFICACIÓN - MODALIDAD A -	A	VERIFICACIÓN ADMINISTRATIVA			X			Mesa de	Gerente	Gerente	Gerente	



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2016, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO

Nº de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSO		
		Nº	Denominación	% UIT	S/3950.0	Aut.	Evaluación				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Pos.						Neg.
	PARA DEMOLICIÓN TOTAL		Requisitos comunes						Partes	de Desarrollo	de Desarrollo	Municipal	
	(de edificaciones menores de tres pisos de altura)	a	Formulario Único, debidamente suscrito por el						Calle M. Melgar 500	Urbano y	Urbano y		
	que no cuenten con semisótanos y sótanos,		solicitante y, de ser el caso, por los profesionales responsables.						Urb. La Libertad				
	siempre que no haga uso de explosivos	b	En el caso de que quien solicite la licencia no							Catastro	Catastro		
	siempre que no constituyan parte		sea el propietario del predio, debe acreditar la										
	integrante del Patrimonio Cultural de la Nación		representación del titular.										
	APROBACIÓN AUTOMÁTICA CON FIRMA DE PROFESIONALES	c	En los casos de persona jurídica, se acompaña										
			la vigencia del poder correspondiente del										
	Base Legal		representante legal, con una vigencia no mayor										
	* Ley de Regulación de Habilitaciones		de 30 días desde su emisión en los RRPP. o D.J.										
	Urbanas y de Edificaciones, Ley N° 29090	d	Comprobante de pago de la tasa										
	y modificatorias, Ley N°304094 (02,08,2016)		correspondiente a la verificación administrativa	8.106	320.2								
	* Reglamento de Licencias de Habilitación	e	Documentación Técnica, en original y una (1) copia.										
	Urbana y Licencias de Edificación, Decreto		1.- Plano de ubicación,										
	Supremo N° 008-2013-VIVIENDA y modifica		2.- Planos de arquitectura, estructuras,										
	toria (04.05.13). Arts. 42.1, 47 y 50.		instalaciones sanitarias e instalaciones eléctricas,										
	D.S. N°009-2016-VIVIENDA 23/07/2016		debidamente sellados y firmados por los										
	Según numeral 42.1 del artículo 42 del Decreto		profesionales de cada especialidad; o puede optar										
	Supremo N° 008-2013-VIVIENDA no están		por la adquisición de un proyecto del banco de										
	consideradas en esta modalidad:		proyectos de la municipalidad respectiva.										
	1) Las obras de edificación en bienes		3.- Presentar la Carta de Seguridad de obra firmada										
	inmuebles que constituyan Patrimonio		por un ingeniero civil, acompañando declaración										
	Cultural de la Nación declarado por el		jurada de habilitación profesional.										
	Ministerio de Cultura, e incluida en la lista												
	a la que se hace referencia en el inciso	B	VERIFICACIÓN TÉCNICA, presentar Anexo H antes de Inicio de Obra										
	f) del Art.3 numeral 2 de la Ley N° 29090	1	Cronograma de Visitas de Inspección, debidamente										
	2) Demoliciones que requieran el uso de		suscrito por el Responsable de Obra y el Inspector										
	explosivos		Municipal.										
		2	Comunicación de la fecha de inicio de la obra, en										
			caso no se haya indicado en el FUE										
	Decreto Legislativo N° 1246 (10/11/16)	3	Indicación del número de comprobante de pago de la tasa										
			correspondiente a la verificación técnica, por cada inspección	3.732	147.4								
			Notas:										
		(a)	Todos los documentos serán presentados por										
			duplicado										
		(b)	El Formulario y sus anexos deben ser visados										
			en todas sus páginas y cuando corresponda,										
			firmados por el propietario o por el solicitante y										
			los profesionales que interviene.										
		(c)	Todos los planos y documentos técnicos deben										
			estar sellados y firmados por el profesional										
			responsable de los mismos y firmados por el										
			propietario o solicitante.										
		(d)	Se podrá optar por la presentación de un proyecto										



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2016, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO

Nº de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSO		
		Nº	Denominación	% UIT	S/3950.0	Aut.	Evaluación				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Pos.						Neg.
			adquirido en el Banco de Proyectos de la Municipalidad respectiva.										
			(e) La licencia tiene una vigencia de treinta y seis (36) meses.										
7	LICENCIA DE EDIFICACIÓN - MODALIDAD A - PARA OBRAS DE CARÁCTER MILITAR (de las Fuerzas Armadas), DE CARÁCTER POLICIAL (Policía Nacional del Perú) Y ESTABLECIMIENTOS PENITENCIARIOS	A	VERIFICACIÓN ADMINISTRATIVA			X			Mesa de Partes	Gerente de Desarrollo Urbano y Catastro	Gerente de Desarrollo Urbano y Catastro	Gerente Municipal	
			Requisitos comunes										
		a	Formulario Único, debidamente suscrito por el solicitante y, de ser el caso, por los profesionales responsables.						Calle M. Melgar 500 Urb. La Libertad				
		b	Comprobante de pago de la tasa correspondiente a la verificación administrativa	8.106	320.2								
		c	Documentación Técnica, en original y una (1) copia.										
			1.- Plano de ubicación,										
			2.- Memoria descriptiva.										
		B	VERIFICACIÓN TÉCNICA, presentar Anexo H antes de Inicio de Obra										
		1	Cronograma de Visitas de Inspección, debidamente suscrito por el Responsable de Obra y el Inspector Municipal.										
		2	Comunicación de la fecha de inicio de la obra, en caso no se haya indicado en el FUE										
		3	Indicación del número de comprobante de pago de la tasa correspondiente a la verificación técnica, por cada inspección	3.732	147.4								
			Notas:										
			(a) Todos los documentos serán presentados por duplicado										
			(b) El Formulario y sus anexos deben ser visados en todas sus páginas y cuando corresponda, firmados por el propietario o por el solicitante y los profesionales que interviene.										
			(c) Todos los planos y documentos técnicos deben estar sellados y firmados por el profesional responsable de los mismos y firmados por el propietario o solicitante.										
			(d) Se podrá optar por la presentación de un proyecto adquirido en el Banco de Proyectos de la Municipalidad respectiva.										
			(e) La licencia tiene una vigencia de treinta y seis (36) meses.										
8	LICENCIA DE EDIFICACIÓN - MODALIDAD A - PARA EDIFICACIONES NECESARIAS PARA EL DESARROLLO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN,	A	VERIFICACIÓN ADMINISTRATIVA			X			Mesa de Partes	Gerente de Desarrollo Urbano y Catastro	Gerente de Desarrollo Urbano y Catastro	Gerente Municipal	
			Requisitos comunes										
		a	Formulario Único, debidamente suscrito por el						Calle M. Melgar 500				



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2016, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO

Nº de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSO		
		Nº	Denominación	% UIT	S/3950.0	Aut.	Evaluación				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Pos.						Neg.
	DE ASOCIACIÓN PÚBLICO-PRIVADA O DE CONCESIÓN PRIVADA QUE SE REALICEN PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS ESENCIALES O PARA LA EJECUCIÓN DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA		solicitante y, de ser el caso, por los profesionales responsables.						Urb. La Libertad	Catastro	Catastro		
	APROBACIÓN AUTOMÁTICA CON FIRMA DE PROFESIONALES	b	En el caso de que quien solicite la licencia no sea el propietario del predio, debe acreditar la representación del titular.										
		c	En los casos de persona jurídica, se acompaña la vigencia del poder correspondiente del representante legal, con una vigencia no mayor de 30 días desde su emisión en los RRPP. o D.J.										
	Base Legal												
	* Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, Ley Nº 29090 y modificatorias, Ley Nº304094 (02,08,2016)	d	Comprobante de pago de la tasa correspondiente a la verificación administrativa	8.106	320.2								
	* Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto Supremo Nº 008-2013-VIVIENDA y modificatoria (04.05.13). Arts. 42.1, 47 y 50. D.S. Nº009-2016-VIVIENDA 23/07/2016	e	Documentación Técnica, en original y una (1) copia.										
			1.- Plano de ubicación,										
			2.- Planos de arquitectura, estructuras, instalaciones sanitarias e instalaciones eléctricas, debidamente sellados y firmados por los profesionales de cada especialidad; o puede optar por la adquisición de un proyecto del banco de proyectos de la municipalidad respectiva.										
	Decreto Legislativo Nº 1246 (10/11/16)												
		B	VERIFICACIÓN TÉCNICA, presentar Anexo H antes de Inicio de Obra										
		1	Cronograma de Visitas de Inspección, debidamente suscrito por el Responsable de Obra y el Inspector Municipal.										
		2	Comunicación de la fecha de inicio de la obra, en caso no se haya indicado en el FUE										
		3	Indicación del número de comprobante de pago de la tasa correspondiente a la verificación técnica, por cada inspección	3.732	147.4								
			Notas:										
			(a) Todos los documentos serán presentados por duplicado										
			(b) El Formulario y sus anexos deben ser visados en todas sus páginas y cuando corresponda, firmados por el propietario o por el solicitante y los profesionales que interviene.										
			(c) Todos los planos y documentos técnicos deben estar sellados y firmados por el profesional responsable de los mismos y firmados por el propietario o solicitante.										
			(d) Se podrá optar por la presentación de un proyecto adquirido en el Banco de Proyectos de la Municipalidad respectiva.										
			(e) La licencia tiene una vigencia de treinta y seis (36) meses.										





# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2016, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO

Nº de Ord en	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSO		
		Nº	Denominación	% UIT	S/3950.0	Aut.	Evaluación				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Pos.						Neg.
9	LICENCIA DE EDIFICACIÓN - MODALIDAD B	A	VERIFICACIÓN ADMINISTRATIVA				X		15 días	Mesa de	Gerente	Gerente	
	PARA EDIFICACIONES PARA FINES DE VIVIEN- DA, EDIFICACIONES PARA FINES DE VIVIENDA		Requisitos comunes						hábiles	Partes	de Desarrollo	de Desarrollo	
	UNIFAMILIAR, MULTIFAMILIAR, QUINTA O CON- DOMINIOS DE VIVIENDA UNIFAMILIAR Y/O MULTIFAMILIAR	a	Formulario Único, debidamente suscrito por el solicitante y los profesionales responsables, en el que se indica el número de recibo de pago del trámite de la licencia y fecha de pago.							Calle M. Melgar 500 Urb. La Libertad	Urbano y Catastro	Urbano y Catastro	
	(no mayores a 5 pisos siempre que el proyecto tenga un máximo de de 3,000 m2 de área cons- truida)	b	En el caso de que quien solicite la licencia no sea el propietario del predio, debe acreditar la representación del titular.										
	CON EVALUACIÓN POR LA MUNICIPALIDAD	c	En los casos de persona jurídica, se acompaña la vigencia del poder correspondiente, del										
	Base Legal		representante legal, con una vigencia no mayor de 30 días desde su emisión en los RRPP. o D.J.										
	* Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, Ley N° 29090 y modificatorias, Ley N°304094 (02,08,2016)	d	Declaración Jurada de habilitación profesional.										
	* Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto Supremo N° 008-2013-VIVIENDA y modifica	e	Certificado de factibilidad de servicios para obra nueva de vivienda multifamiliar o fines diferentes al de vivienda.										
	toria (04.05.13). Arts. 42.2, 47 y 51.	f	Documentación Técnica, en original y dos (2) copias.										
	D.S. N°009-2016-VIVIENDA 23/07/2016		1.- Planos de arquitectura, estructuras, instalaciones										
	Según numeral 42.2 del artículo 42 del Decreto Supremo N° 008-2013-VIVIENDA no están		eléctricas, instalaciones sanitarias y otras, de										
	consideradas en esta modalidad:		2.- De ser el caso. Se debe presentar como parte de los planos de proyecto de estructuras, según										
	Las obras de edificación en bienes inmuebles y ambientes que constituyan		sea el caso, el plano de sostenimiento de excavaciones, de acuerdo con lo establecido en										
	Patrimonio Cultural de la Nación, e		el artículo 33 de la Norma E 050 del Reglamento										
	incluidas en la lista a la que se hace referencia en el inciso f) del artículo 3,		Nacional de Edificaciones										
	numeral 2 de la Ley N° 29090.		3.- Memoria descriptiva que precise las características de la misma, además de las										
			edificaciones colindantes indicando el número de pisos y sótanos, complementando con fotos;										
	Decreto Legislativo N° 1246 (10/11/16)		asimismo, el estudio de mecánica de suelos, de acuerdo a las características de las obras y										
			según los casos que establece el reglamento.										
		g	Para proyectos multifamiliares, se adjunta, asimismo, póliza CAR (Todo Riesgo Contratista), o la Póliza de Responsabilidad Civil según las características de la obra a ejecutarse, de acuerdo a lo que establece el Reglamento, con una cobertura por daños materiales y personales a terceros, como complemento al Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo según la Ley N° 26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud. Este documento se entrega obligatoriamente a la Municipalidad										



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2016, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO

Nº de Ord en	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓ N		PLAZO PARA RESOLVE R	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSO		
		Nº	Denominación	% UIT	S/3950.0	Aut.	Evaluación				RECONSIDERA CIÓN	APELACIÓN	
							Pos.						Neg.
			como máximo el día hábil anterior al inicio de la obra y debe tener una vigencia igual o mayor a la duración del proceso edificatorio										
		h	Indicación del número y fecha del comprobante de pago de la tasa correspondiente a la verificación administrativa	12.992	513.2								
			En caso el administrado no inicie la obra luego de obtenida la licencia, comunica a la Municipalidad, el inicio del proceso edificatorio con una antelación de quince (15) días calendario.										
		B	VERIFICACIÓN TÉCNICA, presentar Anexo H antes de Inicio de Obra, con:										
		1	Cronograma de Visitas de Inspección, debidamente suscrito por el Responsable de Obra y el Supervisor Municipal.										
		2	Comunicación de la fecha de inicio de la obra, en caso no se haya indicado en el FUE										
		3	Indicación del número de comprobante de pago de la tasa correspondiente a la verificación técnica, por cada inspección	5.403	213.4								
			Notas:										
			(a) El Formulario y sus anexos deben ser visados en todas sus páginas y cuando corresponda, firmados por el propietario o por el solicitante y los profesionales que interviene.										
			(b) Todos los planos y documentos técnicos deben estar sellados y firmados por el profesional responsable de los mismos y firmados por el propietario o solicitante.										
			(c) Debe comunicarse el inicio del proceso edificatorio con una antelación de 15 días calendarios, en caso de no haberlo declarado en el FUE.										
			(d) La licencia tene una vigencia de treinta y seis (36) meses										
10	LICENCIA DE EDIFICACIÓN - MODALIDAD B PARA LA CONSTRUCCIÓN DE CERCOS	A	VERIFICACIÓN ADMINISTRATIVA				X	15 días hábiles	Mesa de Partes	Gerente de Desarrollo	Gerente de Desarrollo	Gerente Municipal	
	AMPLIACIÓN O REMODELACIÓN, en predios sujetos al régimen de propiedad exclusiva y propiedad común CON EVALUACIÓN POR LA MUNICIPALIDAD	a	Requisitos comunes Formulario Único, debidamente suscrito por el solicitante y los profesionales responsables, en el que se indica el número de recibo de pago del trámite de la licencia y fecha de pago.						Calle M. Melgar 500 Urb. La Libertad	Urbano y Catastro	Urbano y Catastro		
	Base Legal												
	* Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, Ley N° 29090 y modificatorias, Ley N°304094 (02,08,2016)	b	En el caso de que quien solicite la licencia no sea el propietario del predio, debe acreditar la representación del titular.										
	* Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto	c	En los casos de persona jurídica, se acompaña la vigencia del poder correspondiente, del										



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2016, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO

Nº de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSO		
		Nº	Denominación	% UIT	S/3950.0	Aut.	Evaluación				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Pos.						Neg.
	Supremo Nº 008-2013-VIVIENDA y modifica		representante legal, con una vigencia no mayor										
	toria (04.05.13). Arts. 42.2, 47 y 51.		de 30 días desde su emisión en los RRRP. o D.J.										
	D.S. Nº009-2016-VIVIENDA 23/07/2016	d	Declaración Jurada de habilitación profesional.										
	Según numeral 42.2 del artículo 42 del Decreto	e	Certificado de factibilidad de servicios para obra										
	Supremo Nº 008-2013-VIVIENDA no están		nueva de vivienda multifamiliar o fines diferentes										
	consideradas en esta modalidad:		al de vivienda.										
	Las obras de edificación en bienes												
	inmuebles y ambientes que constituyan	f	<b>Documentación Técnica, en original y dos (2) copias.</b>										
	Patrimonio Cultural de la Nación, e		1.- Planos de arquitectura, estructuras, instalaciones										
	incluidas en la lista a la que se hace		eléctricas, instalaciones sanitarias y otras, de										
	referencia en el inciso f) del artículo 3		2.- De ser el caso. Se debe presentar como parte de										
	numeral 2 de la Ley Nº 29090.		los planos de proyecto de estructuras, según										
			sea el caso, el plano de sostenimiento de										
			excavaciones, de acuerdo con lo establecido en										
	Decreto Legislativo Nº 1246 (10/11/16)		el artículo 33 de la Norma E 050 del Reglamento										
			Nacional de Edificaciones										
			3.- Memoria descriptiva que precise las										
			características de la misma, además de las										
			edificaciones colindantes indicando el número										
			de pisos y sótanos, complementando con fotos;										
			asimismo, el estudio de mecánica de suelos,										
			de acuerdo a las características de las obras y										
			según los casos que establece el reglamento.										
			4.- En los casos de remodelación, ampliación o										
			demoliciones parciales, se exigirá la declaratoria										
			y planos de la edificación existente.										
		g	Para proyectos multifamiliares, se adjunta,										
			asimismo, póliza CAR (Todo Riesgo Contratista),										
			o la Póliza de Responsabilidad Civil según										
			las características de la obra a ejecutarse, de										
			acuerdo a lo que establece el Reglamento,										
			con una cobertura por daños materiales y										
			personales a terceros, como complemento al										
			Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo										
			según la Ley Nº 26790, Ley de Modernización de										
			la Seguridad Social en Salud. Este documento										
			se entrega obligatoriamente a la Municipalidad										
			como máximo el día hábil anterior al inicio de la										
			obra y debe tener una vigencia igual o mayor a										
			la duración del proceso edificatorio										
		h	Indicación del número y fecha del comprobante de pago de la tasa										
			correspondiente a la verificación administrativa	12.992	513.2								
			En caso el administrado no inicie la obra luego de										
			obtenida la licencia, comunica a la Municipalidad, el inicio										
			del proceso edificatorio con una antelación de quince (15)										



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2016, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO

Nº de Ord en	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓ N		PLAZO PARA RESOLVE R	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSO		
		Nº	Denominación	% UIT	S/3950.0	Aut.	Evaluación				RECONSIDERA CIÓN	APELACIÓN	
							Pos.						Neg.
			días calendario.										
		B	VERIFICACIÓN TÉCNICA, presentar Anexo H antes de Inicio de Obra, con:										
		1	Cronograma de Visitas de Inspección, debidamente suscrito por el Responsable de Obra y el Supervisor Municipal.										
		2	Comunicación de la fecha de inicio de la obra, en caso no se haya indicado en el FUE										
		3	Indicación del número de comprobante de pago de la tasa correspondiente a la verificación técnica, por cada inspección	5.403	213.4								
			Notas:										
			(a) El Formulario y sus anexos deben ser visados en todas sus páginas y cuando corresponda, firmados por el propietario o por el solicitante y los profesionales que interviene.										
			(b) Todos los planos y documentos técnicos deben estar sellados y firmados por el profesional responsable de los mismos y firmados por el propietario o solicitante.										
			(c) Debe comunicarse el inicio del proceso edificatorio con una antelación de 15 días calendarios, en caso de no haberlo declarado en el FUE.										
			(d) La licencia tene una vigencia de treinta y seis (36) meses										
11	LICENCIA DE EDIFICACIÓN - MODALIDAD B	A	VERIFICACIÓN ADMINISTRATIVA				X	15 días	Mesa de	Gerente	Gerente	Gerente	
	OBRAS DE AMPLIACIÓN O REMODELACIÓN DE UNA EDIFICACIÓN EXISTENTE		Requisitos comunes					hábiles	Partes	de Desarrollo	de Desarrollo	Municipal	
	con modificación estructural, aumento de área construida o cambio de uso,	a	Formulario Único, debidamente suscrito por el solicitante y los profesionales responsables, en el que se indica el número de recibo de pago del trámite de la licencia y fecha de pago.						Calle M. Melgar 500 Urb. La Libertad	Urbano y Catastro	Urbano y Catastro		
	CON EVALUACIÓN POR LA MUNICIPALIDAD	b	En el caso de que quien solicite la licencia no sea el propietario del predio, debe acreditar la representación del titular.										
	Base Legal												
	* Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, Ley N° 29090 y modificatorias, Ley N°304094 (02,08,2016)	c	En los casos de persona jurídica, se acompaña la vigencia del poder correspondiente, del representante legal, con una vigencia no mayor de 30 días desde su emisión en los RRPP. o D.J.										
	* Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto Supremo N° 008-2013-VIVIENDA y modifica toria (04.05.13). Arts. 42.2, 47 y 51.	d	Declaración Jurada de habilitación profesional.										
	D.S. N°009-2016-VIVIENDA 23/07/2016	e	Certificado de factibilidad de servicios para obra nueva de vivienda multifamiliar o fines diferentes al de vivienda.										
	Según numeral 42.2 del artículo 42 del Decreto Supremo N° 008-2013-VIVIENDA no están consideradas en esta modalidad:	f	Documentación Técnica, en original y dos (2) copias.										



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2016, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO

Nº de Ord en	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓ N		PLAZO PARA RESOLVE R	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSO		
		Nº	Denominación	% UIT	S/3950.0	Aut.	Evaluación				RECONSIDERA CIÓN	APELACIÓN	
							Pos.						Neg.
	Las obras de edificación en bienes inmuebles y ambientes que constituyan Patrimonio Cultural de la Nación, e incluidas en la lista a la que se hace referencia en el inciso f) del artículo 3 numeral 2 de la Ley N° 29090.		1.- Planos de arquitectura, estructuras, instalaciones eléctricas, instalaciones sanitarias y otras, de 2.- De ser el caso. Se debe presentar como parte de los planos de proyecto de estructuras, según sea el caso, el plano de sostenimiento de excavaciones, de acuerdo con lo establecido en el artículo 33 de la Norma E 050 del Reglamento Nacional de Edificaciones										
	<b>A solicitud del Administrado:</b> Se podrá solicitar licencia para obras de ampliacion, remodelación y demolición parcial en un mismo expediente debiendo presentarse los requisitos exigidos para cada uno de estos procedimientos, de acuerdo al numeral 51.5 del artículo 51 del Decreto Supremo N° 008-2013-VIVIENDA		3.- Memoria descriptiva que precise las características de la misma, además de las edificaciones colindantes indicando el número de pisos y sótanos, complementando con fotos; asimismo, el estudio de mecánica de suelos, de acuerdo a las características de las obras y según los casos que establece el reglamento.										
	Decreto Legislativo N° 1246 (10/11/16)		4.- En los casos de remodelación, ampliación o demoliciones parciales, se exigirá la declaratoria y planos de la edificación existente.										
		g	Para proyectos multifamiliares, se adjunta, asimismo, póliza CAR (Todo Riesgo Contratista), o la Póliza de Responsabilidad Civil según las características de la obra a ejecutarse, de acuerdo a lo que establece el Reglamento, con una cobertura por daños materiales y personales a terceros, como complemento al Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo según la Ley N° 26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud. Este documento se entrega obligatoriamente a la Municipalidad como máximo el día hábil anterior al inicio de la obra y debe tener una vigencia igual o mayor a la duración del proceso edificatorio										
		h	Indicación del número y fecha del comprobante de pago de la tasa correspondiente a la verificación administrativa	12.992	513.2								
			En caso el administrado no inicie la obra luego de obtenida la licencia, comunica a la Municipalidad, el inicio del proceso edificatorio con una antelación de quince (15) días calendario.										
		B	<b>VERIFICACIÓN TÉCNICA, presentar Anexo H antes de Inicio de Obra, con:</b>										
		1	Cronograma de Visitas de Inspección, debidamente suscrito por el Responsable de Obra y el Supervisor Municipal.										
		2	Comunicación de la fecha de inicio de la obra, en caso no se haya indicado en el FUE										



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2016, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO

Nº de Ord en	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSO		
		Nº	Denominación	% UIT	S/3950.0	Aut.	Evaluación				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Pos.						Neg.
		3	Indicación del número de comprobante de pago de la tasa correspondiente a la verificación técnica, por cada inspección	5.403	213.4								
			Notas:										
			(a) El Formulario y sus anexos deben ser visados en todas sus páginas y cuando corresponda, firmados por el propietario o por el solicitante y los profesionales que interviene.										
			(b) Todos los planos y documentos técnicos deben estar sellados y firmados por el profesional responsable de los mismos y firmados por el propietario o solicitante.										
			(c) Debe comunicarse el inicio del proceso edificatorio con una antelación de 15 días calendarios, en caso de no haberlo declarado en el FUE.										
			(d) La licencia tiene una vigencia de treinta y seis (36) meses										
12	LICENCIA DE EDIFICACIÓN - MODALIDAD B PARA DEMOLICIÓN PARCIAL	A	VERIFICACIÓN ADMINISTRATIVA				X	15 días hábiles	Mesa de Partes	Gerente de Desarrollo	Gerente de Desarrollo	Gerente Municipal	
	CON EVALUACIÓN POR LA MUNICIPALIDAD	a	Formulario Único, debidamente suscrito por el solicitante y los profesionales responsables, en el que se indica el número de recibo de pago del trámite de la licencia y fecha de pago.						Calle M. Melgar 500 Urb. La Libertad	Urbano y Catastro	Urbano y Catastro		
	Base Legal												
	* Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, Ley Nº 29090 y modificatorias, Ley Nº304094 (02,08,2016)	b	En el caso de que quien solicite la licencia no sea el propietario del predio, debe acreditar la representación del titular.										
	* Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto Supremo Nº 008-2013-VIVIENDA y modifica	c	En los casos de persona jurídica, se acompaña la vigencia del poder correspondiente, del representante legal, con una vigencia no mayor de 30 días desde su emisión en los RRPP. o D.J.										
	tonía (04.05.13). Arts. 42.2, 47 y 51.												
	D.S. Nº009-2016-VIVIENDA 23/07/2016												
	Según numeral 42.2 del artículo 42 del Decreto												
	Supremo Nº 008-2013-VIVIENDA no están	d	Declaración Jurada de habilitación profesional.										
	consideradas en esta modalidad:	e	Documentación Técnica, en original y dos (2) copias.										
	Las obras de edificación en bienes		1.- Planos de arquitectura, estructuras, instalaciones										
	inmuebles y ambientes que constituyan		eléctricas, instalaciones sanitarias y otras, de										
	Patrimonio Cultural de la Nación, e		2.- De ser el caso. Se debe presentar como parte de										
	incluidas en la lista a la que se hace		los planos de proyecto de estructuras, según										
	referencia en el inciso f) del artículo 3		sea el caso, el plano de sostenimiento de										
	numeral 2 de la Ley Nº 29090.		excavaciones, de acuerdo con lo establecido en										
			el artículo 33 de la Norma E 050 del Reglamento										
			Nacional de Edificaciones										
	Decreto Legislativo Nº 1246 (10/11/16)		3.- De corresponder, Memoria descriptiva que precise las										
			características de la misma, además de las										
			edificaciones colindantes indicando el número										
			de pisos y sótanos, complementando con fotos;										



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2016, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO

Nº de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSO		
		Nº	Denominación	% UIT	S/3950.0	Aut.	Evaluación				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Pos.						Neg.
			asimismo, el estudio de mecánica de suelos,										
			de acuerdo a las características de las obras y										
			según los casos que establece el reglamento.										
			4.- En los casos de remodelación, ampliación o										
			demoliciones parciales, se exigirá la declaratoria										
			y planos de la edificación existente.										
		f	Para proyectos multifamiliares, se adjunta,										
			asimismo, póliza CAR (Todo Riesgo Contratista),										
			o la Póliza de Responsabilidad Civil según										
			las características de la obra a ejecutarse, de										
			acuerdo a lo que establece el Reglamento,										
			con una cobertura por daños materiales y										
			personales a terceros, como complemento al										
			Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo										
			según la Ley N° 26790, Ley de Modernización de										
			la Seguridad Social en Salud. Este documento										
			se entrega obligatoriamente a la Municipalidad										
			como máximo el día hábil anterior al inicio de la										
			obra y debe tener una vigencia igual o mayor a										
			la duración del proceso edificatorio										
			Indicación del número y fecha del comprobante de pago de la tasa										
			correspondiente a la verificación administrativa	15.005	592.7								
		g	En caso el administrado no inicie la obra luego de										
			obtenida la licencia, comunica a la Municipalidad, el inicio										
			del proceso edificatorio con una antelación de quince (15)										
			días calendario.										
		B	VERIFICACIÓN TÉCNICA, presentar Anexo H antes de Inicio de Obra, con:										
		1	Cronograma de Visitas de Inspección, debidamente										
			suscrito por el Responsable de Obra y el Supervisor										
			Municipal.										
		2	Comunicación de la fecha de inicio de la obra, en										
			caso no se haya indicado en el FUE										
			Indicación del número de comprobante de pago de la tasa										
			correspondiente a la verificación técnica, por cada inspección	5.403	213.4								
			Notas:										
			(a) El Formulario y sus anexos deben ser visados										
			en todas sus páginas y cuando corresponda,										
			firmados por el propietario o por el solicitante y										
			los profesionales que interviene.										
			(b) Todos los planos y documentos técnicos deben										
			estar sellados y firmados por el profesional										
			responsable de los mismos y firmados por el										
			propietario o solicitante.										



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2016, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO

Nº de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSO		
		Nº	Denominación	% UIT	S/3950.0	Aut.	Evaluación				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Pos.						Neg.
			(c) Debe comunicarse el inicio del proceso edificatorio con una antelación de 15 días calendarios, en caso de no haberlo declarado en el FUE.										
			(d) La licencia tiene una vigencia de treinta y seis (36) meses										
13	LICENCIA DE EDIFICACIÓN - MODALIDADES - B o D, APROBACIÓN DEL PROYECTO CON EVALUACIÓN PREVIA POR LOS REVISORES URBANOS	A	<b>VERIFICACIÓN ADMINISTRATIVA</b> <b>Requisitos comunes</b> a FUE por triplicado y debidamente suscritos. b En el caso de que quien solicite la licencia no sea el propietario del predio, debe acreditar la representación del titular <b>Base Legal</b> * Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, Ley N° 29090 y modificatorias, Ley N°304094 (02,08,2016) * Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto Supremo N° 008-2013-VIVIENDA y modificatoria (04.05.13). Arts. 3.1, 42.3, 47, 51, 52 y 54. D.S. N°009-2016-VIVIENDA. Art. 57, 23/07/2016  Decreto Legislativo N° 1246 (10/11/16)   <										





# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2016, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO

Nº de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSO		
		Nº	Denominación	% UIT	S/3950.0	Aut.	Evaluación				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Pos.						Neg.
			tiene vigencia de 36 meses										
		k	<b>Documentación Técnica, por duplicado para la Modalidad B</b>										
			1.- Plano de Ubicación y Localización según formato										
			2.- Planos de Arquitectura (planta, cortes y elevaciones),										
			Estructuras, Instalaciones Sanitarias, Eléctricas y otras,										
			de ser el caso, firmados y sellados por los profesionales										
			responsables del proyecto y por el propietario, adjuntando										
			de las correspondientes memorias justificativas por cada										
			especialidad.										
			3.- De ser el caso, plano de sostenimiento de										
			excavaciones de acuerdo con lo establecido en el										
			artículo 33 de la Norma E 050 del RNE acompañado de la										
			memoria descriptiva que precise las características de la										
			obra, además de las edificaciones colindantes indicando										
			el número de pisos y sótanos, complementando con fotos.										
			4.- Estudio de Mecánica de Suelos, según los casos que										
			establece el RNE.										
			<b>5.- Póliza CAR (Todo Riesgo Contratista), de acuerdo</b>										
			a lo establecido en el numeral 3.2 del artículo 3, según										
			las características de la obra que se vaya a ejecutar con										
			cobertura por daños materiales y personales a terceros										
			y como complemento al Seguro Complementario de										
			Trabajo de Riesgo previsto en la Ley Nº 26790, Ley de										
			Modernización de la Seguridad Social en Salud. Este										
			documento se entrega obligatoriamente a la Municipalidad										
			como máximo el día hábil anterior al inicio de la obra,										
			teniendo una vigencia igual o mayor a la duración del										
			proceso edificatorio.										
			En caso el administrado no inicie la obra luego de										
			obtenida la licencia, comunica a la Municipalidad, el inicio										
			del proceso edificatorio con una antelación de quince (15)										
			días calendario.										
		l	<b>Documentación Técnica, por duplicado para la Modalidad D</b>										
			Además de los requisitos que se indican en el punto anterior "j"										
			- El Estudio de Impacto Ambiental - EIA y de Impacto										
			Vial - EIV, aprobados por las entidades competentes según sea el caso.										
			Ademas el Informe Técnico de los Revisores Urbanos, emitido de acuerdo										
			con lo previsto en el respectivo Reglamento.										
			Y, copia del comprobante de pago por revisión del proyecto.										
			No es exigible el EIA para la solicitud de licencia										
			de edificación ni para su ejecución en los casos de										
			edificaciones de vivienda, comercio y oficinas que se										
			desarrollen en áreas urbanas, entendiéndose por éstas										



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2016, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO

Nº de Ord en	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓ N		PLAZO PARA RESOLVE R	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSO		
		Nº	Denominación	% UIT	S/3950.0	Aut.	Evaluación				RECONSIDERA CIÓN	APELACIÓN	
							Pos.						Neg.
			aquellas áreas ubicadas dentro de una jurisdicción municipal destinada a usos urbanos, que cuentan con servicios de agua, alcantarillado, electrificación, vías de comunicación y vías de transporte.										
			La presentación del EIV sólo es exigible en los casos de edificaciones en que el RNE lo determine, salvo que los documentos y planos del proyecto presentado contemplen los criterios, condiciones, características, alcances y requisitos exigidos en el RNE.										
			La Póliza CAR (Todo Riesgo Contratista), de acuerdo a lo establecido en el numeral 3.2 del artículo 3, según las características de la obra con cobertura por daños materiales y personales a terceros, según lo dispuesto en el artículo 25 de la Ley, son requeridas para todas las Edificaciones consideradas en las Modalidades B, C o D y se entrega obligatoriamente a la Municipalidad como máximo el día hábil anterior al inicio de la obra, teniendo una vigencia igual o mayor a la duración del proceso edificatorio.										
			Se puede adjuntar copia de los planos del anteproyecto en consulta aprobado, de encontrarse vigente su aprobación, el cual tiene efecto vinculante para el presente procedimiento cuando se trate del mismo proyecto sin modificaciones, aun cuando hayan variado los parámetros urbanísticos y edificatorios con los que fue aprobado.										
		II	<b>En caso se solicite la licencia de algún tipo de Demolición no contemplada en las Modalidades A o B,</b> además de los requisitos que se indican en estas modalidades que conforman el expediente, se presentan los requisitos siguientes:										
			La Póliza CAR (Todo Riesgo Contratista), de acuerdo a lo establecido en el numeral 3.2 del artículo 3, según las características de la obra que se vaya a ejecutar con cobertura por daños materiales y personales a terceros y como complemento al Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo previsto en la Ley Nº 26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud, son requeridas para todas las Edificaciones contempladas en las Modalidades C y D con evaluación previa del proyecto por la Comisión Técnica. Este documento se entrega obligatoriamente a la Municipalidad como máximo el día hábil anterior al										



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2016, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO

Nº de Ord en	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIO N		PLAZO PARA RESOLVE R	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSO		
		Nº	Denominación	% UIT	S/3950.0	Aut.	Evaluación				RECONSIDERA CIÓN	APELACIÓN	
							Pos.						Neg.
			inicio de la obra, teniendo una vigencia igual o mayor a la duración del proceso edificatorio.										
			En caso de no haberlo declarado en el FUE, el administrado comunica a la Municipalidad, el inicio del proceso edificatorio con una antelación de quince (15) días calendario.										
		m	Adicionalmente en caso de uso de explosivos se presenta.										
			Autorizaciones de las autoridades competentes (SUCAMEC, Comando Conjunto de las Fuerzas Armadas, CENEPRED), según corresponda.										
			El Informe Técnico de los Revisores Urbanos a que se hace referencia en el numeral 57.1 es emitido por los Revisores Urbanos debidamente acreditados por el Colegio de Arquitectos del Perú y por el Colegio de Ingenieros del Perú, según corresponda".										
		B	VERIFICACIÓN TÉCNICA, presentar Anexo H antes de Inicio de Obra, con:										
		1	Cronograma de Visitas de Inspección, debidamente suscrito por el Responsable de Obra y el Supervisor Municipal.										
		2	Comunicación de la fecha de inicio de la obra, en caso no se haya indicado en el FUE										
		3	Indicación del número de comprobante de pago de la tasa correspondiente a la verificación técnica, por cada inspección										
			Para la modalidad B por cada inspección	5.403	213.4								
			Para la modalidad D por cada inspección	6.577	259.8								
			Notas:										
			(a) El Formulario y sus anexos deben ser visados en todas sus páginas y cuando corresponda, firmados por el propietario o por el solicitante y los profesionales que interviene.										
			(b) Todos los planos y documentos técnicos deben estar sellados y firmados por el profesional responsable de los mismos y firmados por el propietario o solicitante.										
			(c) Debe comunicarse el inicio del proceso edificatorio con una antelación de 15 días calendarios, en caso de no haberlo declarado en el FUE.										
			(d) La licencia tiene una vigencia de treinta y seis (36) meses										
14	LICENCIA DE EDIFICACIÓN - MODALIDAD C	A	VERIFICACIÓN ADMINISTRATIVA			X		25 días	Mesa de	Gerente	Gerente	Gerente	
	APROBACIÓN CON EVALUACIÓN PREVIA DEL		Requisitos comunes					hábiles	Partes	de Desarrollo	de Desarrollo	Municipal	



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2016, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO

Nº de Ord en	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓ N		PLAZO PARA RESOLVE R	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSO		
		Nº	Denominación	% UIT	S/3950.0	Aut.	Evaluación				RECONSIDERA CIÓN	APELACIÓN	
							Pos.						Neg.
	PROYECTO POR LA COMISIÓN TÉCNICA - PARA VIVIENDA MULTIFAMILIAR, QUINTA O CONDOMINIOS QUE INCLUYAN VIVIENDA MULTIFAMILIAR	a	FUE por triplicado y debidamente suscritos.						Calle M. Melgar 500	Urbano y Catastro	Urbano y Catastro		
	(de más de 5 pisos y/omás de 3,000 m2 de área construida)	b	En el caso de que quien solicite la licencia no sea el propietario del predio, debe acreditar la representación del titular						Urb. La Libertad				
		c	En los casos de persona jurídica, se acompaña la vigencia del poder correspondiente, del representante legal, con una vigencia no mayor de 30 días desde su emisión en los Registros Públicos o D.J.										
	Base Legal	d	Declaración jurada de los profesionales que intervienen en el proyecto, señalando encontrarse hábiles para el ejercicio de la profesión										
	* Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, Ley N° 29090 y modificatorias, Ley N°304094 (02,08,2016)	e	Para los casos de remodelaciones, ampliaciones o demoliciones, la copia del documento que acredita la declaratoria de fábrica o de edificación con sus respectivos planos en caso no haya sido expedido por la Municipalidad; en su defecto, copia del Certificado de Conformidad o Finalización de Obra, o la Licencia de Obra o de Edificación de la construcción existente.										
	* Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto Supremo N° 008-2013-VIVIENDA y modifica toria (04.05.13). Arts. 3.1, 42.3, 47, 51, 52 y 54. D.S. N°009-2016-VIVIENDA. Art. 52, 23/07/2016	f	Para los casos de demoliciones, parciales o totales, cuya edificación no pueda acreditarse con la autorización respectiva, el plano de ubicación y localización así como el plano de planta de la edificación a demoler, diferenciando en el caso de demolición parcial, las áreas a demoler de las remanentes, sin perjuicio de las sanciones que la Municipalidad respectiva considere.										
	Decreto Legislativo N° 1246 (10/11/16)	g	En caso de demoliciones totales o parciales de edificaciones cuya declaratoria de fábrica o de edificación se encuentra inscrita en el Registro de Predios, documento que acredita que sobre el bien no recaigan cargas y/o gravámenes; en su defecto, acreditar la autorización del titular de la carga o gravamen".										
		h	Certificados de Factibilidad de Servicios, para obra nueva de Vivienda Multifamiliar.										
		i	Indicación del número y fecha del comprobante de pago de la tasa correspondiente a la verificación administrativa	15.005	592.7								
		j	Documentación Técnica, por duplicado										
			1.- Plano de Ubicación y Localización según formato										
			2.- Planos de Arquitectura (planta, cortes y elevaciones), Estructuras, Instalaciones Sanitarias, Eléctricas y otras, de ser el caso, firmados y sellados por los profesionales responsables del proyecto y por el propietario, adjuntando de las correspondientes memorias justificativas por cada especialidad.										
			3.- De ser el caso, plano de sostenimiento de										



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2016, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO

Nº de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSO		
		Nº	Denominación	% UIT	S/3950.0	Aut.	Evaluación				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Pos.						Neg.
			excavaciones de acuerdo con lo establecido en el artículo 33 de la Norma E 050 del RNE acompañado de la memoria descriptiva que precise las características de la obra, además de las edificaciones colindantes indicando el número de pisos y sótanos, complementando con fotos.										
			4.- Estudio de Mecánica de Suelos, según los casos que establece el RNE.										
			5.- Póliza CAR (Todo Riesgo Contratista), de acuerdo a lo establecido en el numeral 3.2 del artículo 3, según las características de la obra que se vaya a ejecutar con cobertura por daños materiales y personales a terceros y como complemento al Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo previsto en la Ley Nº 26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud. Este documento se entrega obligatoriamente a la Municipalidad como máximo el día hábil anterior al inicio de la obra, teniendo una vigencia igual o mayor a la duración del proceso edificatorio.										
			En caso el administrado no inicie la obra luego de obtenida la licencia, comunica a la Municipalidad, el inicio del proceso edificatorio con una antelación de quince (15) días calendario.										
		k	Además de los requisitos que se indican en el punto anterior "j"										
			1.- Estudio de Impacto Ambiental, de acuerdo con el listado de inclusión de los proyectos de inversión sujetos al Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental - SEIA, aprobado conforme a la normatividad del SEIA.										
			2. - El Estudio de ImpactoVial - EIV, de corresponder, aprobados por las entidades competentes según sea el caso.										
			3.- Copia del comprobante de pago por revisión del proyecto.										
			No es exigible el EIA para la solicitud de licencia de edificación ni para su ejecución en los casos de edificaciones de vivienda, comercio y oficinas que se desarrollen en áreas urbanas, entendiéndose por éstas aquellas áreas ubicadas dentro de una jurisdicción municipal destinada a usos urbanos, que cuentan con servicios de agua, alcantarillado, electrificación, vías de comunicación y vías de transporte.										
			La presentación del EIV sólo es exigible en los casos de edificaciones en que el RNE lo determine, salvo que los documentos y planos del proyecto presentado contemplen los criterios, condiciones, características, alcances y requisitos exigidos en el RNE.										
			4.- Como parte del proyecto de Arquitectura, se presenta										



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2016, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO

Nº de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSO		
		Nº	Denominación	% UIT	S/3950.0	Aut.	Evaluación				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Pos.						Neg.
			el plano de seguridad y evacuación, cuando se requiera la intervención del delegado Ad hoc del CENEPRED, según lo previsto en literal b) del numeral 7 del artículo 4 de la Ley										
			<b>La Póliza CAR (Todo Riesgo Contratista), de acuerdo</b>										
			a lo establecido en el numeral 3.2 del artículo 3, según las características de la obra que se vaya a ejecutar con cobertura por daños materiales y personales a terceros y como complemento al Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo previsto en la Ley N° 26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud, son requeridas para todas las Edificaciones contempladas en las Modalidades C y D con evaluación previa del proyecto por la Comisión Técnica. Este documento se entrega obligatoriamente a la Municipalidad como máximo el día hábil anterior al inicio de la obra, teniendo una vigencia igual o mayor a la duración del proceso edificatorio.										
			En caso de no haberlo declarado en el FUE, el administrado comunica a la Municipalidad, el inicio del proceso edificatorio con una antelación de quince (15) días hábiles										
			Se puede adjuntar copia de los planos del anteproyecto en consulta aprobado, de encontrarse vigente su aprobación, el cual tiene efecto vinculante para el presente procedimiento cuando se trate del mismo proyecto sin modificaciones, aun cuando hayan variado los parámetros urbanísticos y edificatorios con los que fue aprobado										
		B	<b>VERIFICACIÓN TÉCNICA, presentar Anexo H antes de Inicio de Obra, con:</b>										
		1	Cronograma de Visitas de Inspección, debidamente suscrito por el Responsable de Obra y el Supervisor Municipal.										
		2	Comunicación de la fecha de inicio de la obra, en caso no se haya indicado en el FUE										
		3	Indicación del número de comprobante de pago de la tasa correspondiente a la verificación técnica, por cada inspección	6.577	259.8								
		4	Póliza CAR (Todo Riesgo Contratista) y/o la Póliza de Responsabilidad Civil, según las características de las obras a ejecutarse con cobertura por daños materiales y personales a terceros.										
			<b>Notas:</b>										



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2016, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO

Nº de Ord en	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓ N		PLAZO PARA RESOLVE R	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSO		
		Nº	Denominación	% UIT	S/3950.0	Aut.	Evaluación				RECONSIDERA CIÓN	APELACIÓN	
							Pos.						Neg.
		(a)	Todos los documentos serán presentados por duplicado										
		(b)	El Formulario y sus anexos deben ser visados en todas sus páginas y cuando corresponda, firmados por el propietario o por el solicitante y los profesionales que interviene.										
		(c)	Todos los planos y documentos técnicos deben estar sellados y firmados por el profesional responsable de los mismos y firmados por el propietario o solicitante.										
		(d)	La Poliza CAR y/o la Poliza de Responsabilidad Civil se entrega el día útil anterior al inicio de la obra y debe tener una vigencia igual o mayor a la duración del proceso edificatorio										
		(e)	Debe comunicarse el inicio del proceso edificatorio con una antelación de 15 días calendarios, en caso de no haberlo declarado en el FUE.										
		(f)	Se podrá adjuntar las copias de los planos del Anteproyecto aprobado, de encontrarse vigente su aprobación, el cual tendrá efecto vinculante para el procedimiento cuando se trate del mismo proyecto sin modificaciones, aún cuando hayan variado los parámetros urbanísticos y edificatorios con los que fue aprobado.										
		(g)	En caso de proyectos de gran magnitud, los planos podrán ser presentados en secciones con escala conveniente que permita su fácil lectura, conjuntamente con el plano del proyecto integral.										
		(i)	El inicio de la ejecución de las obras autorizadas estará sujeto a la presentación de los requisitos 1, 2, 3 y 4 de la verificación técnica.										
		(j)	La licencia tiene una vigencia de treinta y seis (36) meses										
15	LICENCIA DE EDIFICACIÓN - MODALIDAD C	A	VERIFICACIÓN ADMINISTRATIVA				X	25 días	Mesa de	Gerente	Gerente	Gerente	
	APROBACIÓN CON EVALUACIÓN PREVIA DEL PROYECTO POR LA COMISIÓN TÉCNICA - PARA EDIFICACIONES PARA FINES DIFERENTES DE VIVIENDA		Requisitos comunes					hábiles	Partes	de Desarrollo	de Desarrollo	Municipal	
	(a excepción de las previstas en la Modalidad D)	a	FUE por triplicado y debidamente suscritos.						Calle M. Melgar 500	Urbano y	Urbano y		
		b	En el caso de que quien solicite la licencia no sea el propietario del predio, debe acreditar la representación del titular						Urb. La Libertad	Catastro	Catastro		
		c	En los casos de persona jurídica, se acompaña la vigencia del poder correspondiente, del representante legal, con una vigencia no mayor										
	Base Legal		de 30 días desde su emisión en los Registros Públicos o D.J.										
	* Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, Ley N° 29090 y modificatorias, Ley N°304094 (02.08.2016)	d	Declaración jurada de los profesionales que intervienen en el proyecto, señalando encontrarse hábiles										



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2016, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO

Nº de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSO		
		Nº	Denominación	% UIT	S/3950.0	Aut.	Evaluación				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Pos.						Neg.
	* Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto Supremo N° 008-2013-VIVIENDA y modificatoria (04.05.13). Arts. 3.1, 42.3, 47, 51, 52 y 54. D.S. N°009-2016-VIVIENDA 23/07/2016		para el ejercicio de la profesión										
		e	Para los casos de remodelaciones, ampliaciones o demoliciones, la copia del documento que acredita la declaratoria de fábrica o de edificación con sus respectivos planos en caso no haya sido expedido por la Municipalidad; en su defecto, copia del Certificado de Conformidad o Finalización de Obra, o la Licencia de Obra o de Edificación de la construcción existente.										
	Decreto Legislativo N° 1246 (10/11/16)	f	Para los casos de demoliciones, parciales o totales, cuya edificación no pueda acreditarse con la autorización respectiva, el plano de ubicación y localización así como el plano de planta de la edificación a demoler, diferenciando en el caso de demolición parcial, las áreas a demoler de las remanentes, sin perjuicio de las sanciones que la Municipalidad respectiva considere.										
		g	En caso de demoliciones totales o parciales de edificaciones cuya declaratoria de fábrica o de edificación se encuentra inscrita en el Registro de Predios, documento que acredita que sobre el bien no recaigan cargas y/o gravámenes; en su defecto, acreditar la autorización del titular de la carga o gravamen".										
		h	Certificados de Factibilidad de Servicios, para obra nueva de Vivienda Multifamiliar.										
		i	Indicación del número de comprobante de pago de la tasa correspondiente a la verificación administrativa	15.005	592.7								
		j	<b>Documentación Técnica, por duplicado</b>										
			1.- Plano de Ubicación y Localización según formato										
			2.- Planos de Arquitectura (planta, cortes y elevaciones), Estructuras, Instalaciones Sanitarias, Eléctricas y otras, de ser el caso, firmados y sellados por los profesionales responsables del proyecto y por el propietario, adjuntando de las correspondientes memorias justificativas por cada especialidad.										
			3.- De ser el caso, plano de sostenimiento de excavaciones de acuerdo con lo establecido en el artículo 33 de la Norma E 050 del RNE acompañado de la memoria descriptiva que precise las características de la obra, además de las edificaciones colindantes indicando el número de pisos y sótanos, complementando con fotos.										
			4.- Estudio de Mecánica de Suelos, según los casos que establece el RNE.										
			5.- Póliza CAR (Todo Riesgo Contratista), de acuerdo a lo establecido en el numeral 3.2 del artículo 3, según las características de la obra que se vaya a ejecutar con										





# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2016, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO

Nº de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSO		
		Nº	Denominación	% UIT	S/3950.0	Aut.	Evaluación				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Pos.						Neg.
			cobertura por daños materiales y personales a terceros										
			y como complemento al Seguro Complementario de										
			Trabajo de Riesgo previsto en la Ley N° 26790, Ley de										
			Modernización de la Seguridad Social en Salud. Este										
			documento se entrega obligatoriamente a la Municipalidad										
			como máximo el día hábil anterior al inicio de la obra,										
			teniendo una vigencia igual o mayor a la duración del										
			proceso edificatorio.										
			En caso el administrado no inicie la obra luego de										
			obtenida la licencia, comunica a la Municipalidad, el inicio										
			del proceso edificatorio con una antelación de quince (15)										
			días calendario.										
		k	Además de los requisitos que se indican en el punto anterior "j"										
			1.- Estudio de Impacto Ambiental, de acuerdo										
			con el listado de inclusión de los proyectos de inversión sujetos al Sistema Nacional de										
			Evaluación de Impacto Ambiental - SEIA, aprobado conforme a la normatividad del SEIA.										
			2. - El Estudio de Impacto Vial - EIV, de corresponder,										
			aprobados por las entidades competentes según sea el caso.										
			3.- Copia del comprobante de pago por revisión del proyecto.										
			No es exigible el EIA para la solicitud de licencia										
			de edificación ni para su ejecución en los casos de										
			edificaciones de vivienda, comercio y oficinas que se										
			desarrollen en áreas urbanas, entendiéndose por éstas										
			aquellas áreas ubicadas dentro de una jurisdicción										
			municipal destinada a usos urbanos, que cuentan con										
			servicios de agua, alcantarillado, electrificación, vías de										
			comunicación y vías de transporte.										
			La presentación del EIV sólo es exigible en los casos										
			de edificaciones en que el RNE lo determine, salvo										
			que los documentos y planos del proyecto presentado										
			contemplen los criterios, condiciones, características,										
			alcances y requisitos exigidos en el RNE.										
			4.- Como parte del proyecto de Arquitectura, se presenta										
			el plano de seguridad y evacuación, cuando se requiera la										
			intervención del delegado Ad hoc del CENEPRED, según										
			lo previsto en literal b) del numeral 7 del artículo 4 de la Ley										
			La Póliza CAR (Todo Riesgo Contratista), de acuerdo										
			a lo establecido en el numeral 3.2 del artículo 3, según										
			las características de la obra que se vaya a ejecutar con										
			cobertura por daños materiales y personales a terceros										
			y como complemento al Seguro Complementario de										
			Trabajo de Riesgo previsto en la Ley N° 26790, Ley de										



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2016, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO

Nº de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSO		
		Nº	Denominación	% UIT	S/3950.0	Aut.	Evaluación				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Pos.						Neg.
			Modernización de la Seguridad Social en Salud, son requeridas para todas las Edificaciones contempladas en las Modalidades C y D con evaluación previa del proyecto por la Comisión Técnica. Este documento se entrega obligatoriamente a la Municipalidad como máximo el día hábil anterior al inicio de la obra, teniendo una vigencia igual o mayor a la duración del proceso edificatorio.										
			En caso de no haberlo declarado en el FUE, el administrado comunica a la Municipalidad, el inicio del proceso edificatorio con una antelación de quince (15) días hábiles										
			Se puede adjuntar copia de los planos del anteproyecto en consulta aprobado, de encontrarse vigente su aprobación, el cual tiene efecto vinculante para el presente procedimiento cuando se trate del mismo proyecto sin modificaciones, aun cuando hayan variado los parámetros urbanísticos y edificatorios con los que fue aprobado										
		B	VERIFICACIÓN TÉCNICA, presentar Anexo H antes de Inicio de Obra, con:										
		1	Cronograma de Visitas de Inspección, debidamente suscrito por el Responsable de Obra y el Supervisor Municipal.										
		2	Comunicación de la fecha de inicio de la obra, en caso no se haya indicado en el FUE										
		3	Indicación del número de comprobante de pago de la tasa correspondiente a la verificación técnica, por cada inspección	6.577	259.8								
		4	Póliza CAR (Todo Riesgo Contratista) y/o la Póliza de Responsabilidad Civil, según las características de las obras a ejecutarse con cobertura por daños materiales y personales a terceros.										
			Notas:										
			(a) Todos los documentos serán presentados por duplicado										
			(b) El Formulario y sus anexos deben ser visados en todas sus páginas y cuando corresponda, firmados por el propietario o por el solicitante y los profesionales que interviene.										
			(c) Todos los planos y documentos técnicos deben estar sellados y firmados por el profesional responsable de los mismos y firmados por el propietario o solicitante.										



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2016, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO

Nº de Ord en	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓ N		PLAZO PARA RESOLVE R	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSO		
		Nº	Denominación	% UIT	S/3950.0	Aut.	Evaluación				RECONSIDERA CIÓN	APELACIÓN	
							Pos.						Neg.
			(d) La Poliza CAR y/o la Poliza de Responsabilidad Civil se entrega el día útil anterior al inicio de la obra y debe tener una vigencia igual o mayor a la duración del proceso edificatorio										
			(e) Debe comunicarse el inicio del proceso edificatorio con una antelación de 15 días calendarios, en caso de no haberlo declarado en el FUE.										
			(f) Se podrá adjuntar las copias de los planos del Anteproyecto aprobado, de encontrarse vigente su aprobación, el cual tendrá efecto vinculante para el procedimiento cuando se trate del mismo proyecto sin modificaciones, aún cuando hayan variado los parámetros urbanísticos y edificatorios con los que fue aprobado.										
			(g) En caso de proyectos de gran magnitud, los planos podrán ser presentados en secciones con escala conveniente que permita su fácil lectura, conjuntamente con el plano del proyecto integral.										
			(i) El inicio de la ejecución de las obras autorizadas estará sujeto a la presentación de los requisitos 1, 2, 3 y 4 de la verificación técnica.										
			(j) La licencia tene una vigencia de treinta y seis (36) meses										
16	LICENCIA DE EDIFICACIÓN - MODALIDAD C	A	VERIFICACIÓN ADMINISTRATIVA				X	25 días	Mesa de	Gerente	Gerente	Gerente	
	APROBACIÓN CON EVALUACIÓN PREVIA DEL PROYECTO POR LA COMISIÓN TÉCNICA - PARA EDIFICACIONES DE USO MIXTO CON VIVIENDA	a	Requisitos comunes					hábiles	Partes	de Desarrollo	de Desarrollo	Municipal	
		a	FUE por triplicado y debidamente suscritos.						Calle M. Melgar 500	Urbano y	Urbano y		
		b	En el caso de que quien solicite la licencia no sea el propietario del predio, debe acreditar la representación del titular						Urb. La Libertad	Catastro	Catastro		
		c	En los casos de persona jurídica, se acompaña la vigencia del poder correspondiente, del representante legal, con una vigencia no mayor de 30 días desde su emisión en los Registros Públicos										
	Base Legal	d	Declaración jurada de los profesionales que intervienen en el proyecto, señalando encontrarse hábiles para el ejercicio de la profesión										
	* Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, Ley N° 29090 y modificatorias, Ley N°304094 (02,08,2016)	e	Para los casos de remodelaciones, ampliaciones o demoliciones, la copia del documento que acredita la declaratoria de fábrica o de edificación con sus respectivos planos en caso no haya sido expedido por la Municipalidad; en su defecto, copia del Certificado de Conformidad o Finalización de Obra, o la Licencia de Obra o de Edificación de la construcción existente.										
	* Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto Supremo N° 008-2013-VIVIENDA y modifica toria (04.05.13). Arts. 3.1, 42.3, 47, 51, 52 y 54. D.S. N°009-2016-VIVIENDA 23/07/2016	f	Para los casos de demoliciones, parciales o totales, cuya edificación no pueda acreditarse con la autorización										
	Decreto Legislativo N° 1246 (10/11/16)												
												</	



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2016, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO

Nº de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSO		
		Nº	Denominación	% UIT	S/3950.0	Aut.	Evaluación				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Pos.						Neg.
			respectiva, el plano de ubicación y localización así como el										
			plano de planta de la edificación a demoler, diferenciando										
			en el caso de demolición parcial, las áreas a demoler										
			de las remanentes, sin perjuicio de las sanciones que la										
			Municipalidad respectiva considere.										
		g	En caso de demoliciones totales o parciales de										
			edificaciones cuya declaratoria de fábrica o de edificación										
			se encuentra inscrita en el Registro de Predios, documento										
			que acredita que sobre el bien no recaigan cargas y/o										
			gravámenes; en su defecto, acreditar la autorización del										
			titular de la carga o gravamen".										
		h	Certificados de Factibilidad de Servicios, para obra										
			nueva de Vivienda Multifamiliar.										
		i	Indicación del número de comprobante de pago de la tasa										
			correspondiente a la verificación administrativa	15.005	592.7								
		j	<b>Documentación Técnica, por duplicado</b>										
			1.- Plano de Ubicación y Localización según formato										
			2.- Planos de Arquitectura (planta, cortes y elevaciones),										
			Estructuras, Instalaciones Sanitarias, Eléctricas y otras,										
			de ser el caso, firmados y sellados por los profesionales										
			responsables del proyecto y por el propietario, adjuntando										
			de las correspondientes memorias justificativas por cada										
			especialidad.										
			3.- De ser el caso, plano de sostenimiento de										
			excavaciones de acuerdo con lo establecido en el										
			artículo 33 de la Norma E 050 del RNE acompañado de la										
			memoria descriptiva que precise las características de la										
			obra, además de las edificaciones colindantes indicando										
			el número de pisos y sótanos, complementando con fotos.										
			4.- Estudio de Mecánica de Suelos, según los casos que										
			establece el RNE.										
			<b>5.- Póliza CAR (Todo Riesgo Contratista), de acuerdo</b>										
			a lo establecido en el numeral 3.2 del artículo 3, según										
			las características de la obra que se vaya a ejecutar con										
			cobertura por daños materiales y personales a terceros										
			y como complemento al Seguro Complementario de										
			Trabajo de Riesgo previsto en la Ley Nº 26790, Ley de										
			Modernización de la Seguridad Social en Salud. Este										
			documento se entrega obligatoriamente a la Municipalidad										
			como máximo el día hábil anterior al inicio de la obra,										
			teniendo una vigencia igual o mayor a la duración del										
			proceso edificatorio.										
			En caso el administrado no inicie la obra luego de										
			obtenida la licencia, comunica a la Municipalidad, el inicio										



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2016, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO

Nº de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSO		
		Nº	Denominación	% UIT	S/3950.0	Aut.	Evaluación				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Pos.						Neg.
			del proceso edificatorio con una antelación de quince (15) días calendario.										
		k	Además de los requisitos que se indican en el punto anterior "j"										
			1.- Estudio de Impacto Ambiental, de acuerdo con el listado de inclusión de los proyectos de inversión sujetos al Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental - SEIA, aprobado conforme a la normatividad del SEIA.										
			2. - El Estudio de ImpactoVial - EIV, de corresponder, aprobados por las entidades competentes según sea el caso.										
			3.- Copia del comprobante de pago por revisión del proyecto.										
			No es exigible el EIA para la solicitud de licencia de edificación ni para su ejecución en los casos de edificaciones de vivienda, comercio y oficinas que se desarrollen en áreas urbanas, entendiéndose por éstas aquellas áreas ubicadas dentro de una jurisdicción municipal destinada a usos urbanos, que cuentan con servicios de agua, alcantarillado, electrificación, vías de comunicación y vías de transporte.										
			La presentación del EIV sólo es exigible en los casos de edificaciones en que el RNE lo determine, salvo que los documentos y planos del proyecto presentado contemplen los criterios, condiciones, características, alcances y requisitos exigidos en el RNE.										
			4.- Como parte del proyecto de Arquitectura, se presenta el plano de seguridad y evacuación, cuando se requiera la intervención del delegado Ad hoc del CENEPRED, según lo previsto en literal b) del numeral 7 del artículo 4 de la Ley										
			La Póliza CAR (Todo Riesgo Contratista), de acuerdo a lo establecido en el numeral 3.2 del artículo 3, según las características de la obra que se vaya a ejecutar con cobertura por daños materiales y personales a terceros y como complemento al Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo previsto en la Ley Nº 26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud, son requeridas para todas las Edificaciones contempladas en las Modalidades C y D con evaluación previa del proyecto por la Comisión Técnica. Este documento se entrega obligatoriamente a la Municipalidad como máximo el día hábil anterior al inicio de la obra, teniendo una vigencia igual o mayor a la duración del proceso edificatorio.										
			En caso de no haberlo declarado en el FUE, el administrado comunica a la Municipalidad, el inicio del										



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2016, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO

Nº de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSO		
		Nº	Denominación	% UIT	S/3950.0	Aut.	Evaluación				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Pos.						Neg.
			proceso edificatorio con una antelación de quince (15)										
			días hábiles										
			Se puede adjuntar copia de los planos del										
			anteproyecto en consulta aprobado, de encontrarse										
			vigente su aprobación, el cual tiene efecto vinculante										
			para el presente procedimiento cuando se trate del mismo										
			proyecto sin modificaciones, aun cuando hayan variado										
			los parámetros urbanísticos y edificatorios con los que fue										
			aprobado										
		B	VERIFICACIÓN TÉCNICA, presentar Anexo H antes de Inicio de Obra, con:										
		1	Cronograma de Visitas de Inspección, debidamente										
			suscrito por el Responsable de Obra y el Supervisor										
			Municipal.										
		2	Comunicación de la fecha de inicio de la obra, en										
			caso no se haya indicado en el FUE										
		3	Indicación del número de comprobante de pago de la tasa										
			correspondiente a la verificación técnica, por cada inspeccion	6.577	259.8								
		4	Póliza CAR (Todo Riesgo Contratista) y/o la Póliza										
			de Responsabilidad Civil, según las características										
			de las obras a ejecutarse con cobertura por daños										
			materiales y personales a terceros.										
			Notas:										
			(a) Todos los documentos serán presentados por										
			duplicado										
			(b) El Formulario y sus anexos deben ser visados										
			en todas sus páginas y cuando corresponda,										
			firmados por el propietario o por el solicitante y										
			los profesionales que interviene.										
			(c) Todos los planos y documentos técnicos deben										
			estar sellados y firmados por el profesional										
			responsable de los mismos y firmados por el										
			propietario o solicitante.										
			(d) La Poliza CAR y/o la Poliza de Responsabilidad										
			Civil se entrega el día útil anterior al inicio de la										
			obra y debe tener una vigencia igual o mayor a la										
			duración del proceso edificatorio										
			(e) Debe comunicarse el inicio del proceso edificatorio										
			con una antelación de 15 días calendarios, en										
			caso de no haberlo declarado en el FUE.										
			(f) Se podrá adjuntar las copias de los planos del										
			Anteproyecto aprobado, de encontrarse vigente										
			su aprobación, el cual tendrá efecto vinculante										



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2016, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO

Nº de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSO		
		Nº	Denominación	% UIT	S/3950.0	Aut.	Evaluación				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Pos.						Neg.
			para el procedimiento cuando se trate del mismo										
			proyecto sin modificaciones, aún cuando hayan										
			variado los parámetros urbanísticos y edificatorios										
			con los que fue aprobado.										
			(g) En caso de proyectos de gran magnitud, los										
			planos podrán ser presentados en secciones con										
			escala conveniente que permita su fácil lectura,										
			conjuntamente con el plano del proyecto integral.										
			(i) El inicio de la ejecución de las obras autorizadas										
			estará sujeto a la presentación de los requisitos										
			1, 2, 3 y 4 de la verificación técnica.										
			(j) La licencia tiene una vigencia de treinta y seis (36) meses										
17	LICENCIA DE EDIFICACIÓN - MODALIDAD C	A	VERIFICACIÓN ADMINISTRATIVA				X	25 días	Mesa de	Gerente	Gerente	Gerente	
	APROBACIÓN CON EVALUACIÓN PREVIA DEL		Requisitos comunes					hábiles	Partes	de Desarrollo	de Desarrollo	Municipal	
	PROYECTO POR LA COMISIÓN TÉCNICA -	a	FUE por triplicado y debidamente suscritos.										
	Para: Remodelación, Ampliación, Puesta en Valor Histórico	b	En el caso de que quien solicite la licencia no						Calle M. Melgar 500	Urbano y	Urbano y		
	Decreto Legislativo Nº 1246 (10/11/16)		sea el propietario del predio, debe acreditar la						Urb. La Libertad	Catastro	Catastro		
			representación del titular										
		c	En los casos de persona jurídica, se acompaña										
	Base Legal		la vigencia del poder correspondiente, del										
	* Ley de Regulación de Habilitaciones		representante legal, con una vigencia no mayor										
	Urbanas y de Edificaciones, Ley Nº 29090		de 30 días desde su emisión en los Registros Públicos o D.J.										
	y modificatorias, Ley Nº304094 (02.08.2016)	d	Declaración jurada de los profesionales que										
	* Reglamento de Licencias de Habilitación		intervienen en el proyecto, señalando encontrarse hábiles										
	Urbana y Licencias de Edificación, Decreto		para el ejercicio de la profesión										
	Supremo Nº 008-2013-VIVIENDA y modifica	e	Para los casos de remodelaciones, ampliaciones										
	toría (04.05.13). Arts. 3.1, 42.3, 47, 51, 52 y 54.		o demoliciones, la copia del documento que acredita										
	D.S. Nº009-2016-VIVIENDA 23/07/2016		la declaratoria de fábrica o de edificación con sus										
			respectivos planos en caso no haya sido expedido por										
			la Municipalidad; en su defecto, copia del Certificado de										
	Decreto Legislativo Nº 1246 (10/11/16)		Conformidad o Finalización de Obra, o la Licencia de										
			Obra o de Edificación de la construcción existente.										
		f	Para los casos de demoliciones, parciales o totales,										
			cuya edificación no pueda acreditarse con la autorización										
			respectiva, el plano de ubicación y localización así como el										
			plano de planta de la edificación a demoler, diferenciando										
			en el caso de demolición parcial, las áreas a demoler										
			de las remanentes, sin perjuicio de las sanciones que la										
			Municipalidad respectiva considere.										
		g	En caso de demoliciones totales o parciales de										
			edificaciones cuya declaratoria de fábrica o de edificación										
			se encuentra inscrita en el Registro de Predios, documento										
			que acredita que sobre el bien no recaigan cargas y/o										
			gravámenes; en su defecto, acreditar la autorización del										



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2016, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO

Nº de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSO		
		Nº	Denominación	% UIT	S/3950.0	Aut.	Evaluación				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Pos.						Neg.
			titular de la carga o gravamen".										
		h	Certificados de Factibilidad de Servicios, para obra nueva de Vivienda Multifamiliar.										
		i	Indicación del número de comprobante de pago de la tasa correspondiente a la verificación administrativa	15.005	592.7								
		j	Documentación Técnica, por duplicado										
			1.- Plano de Ubicación y Localización según formato										
			2.- Planos de Arquitectura (planta, cortes y elevaciones), Estructuras, Instalaciones Sanitarias, Eléctricas y otras, de ser el caso, firmados y sellados por los profesionales responsables del proyecto y por el propietario, adjuntando de las correspondientes memorias justificativas por cada especialidad.										
			3.- De ser el caso, plano de sostenimiento de excavaciones de acuerdo con lo establecido en el artículo 33 de la Norma E 050 del RNE acompañado de la memoria descriptiva que precise las características de la obra, además de las edificaciones colindantes indicando el número de pisos y sótanos, complementando con fotos.										
			4.- Estudio de Mecánica de Suelos, según los casos que establece el RNE.										
			5.- Póliza CAR (Todo Riesgo Contratista), de acuerdo a lo establecido en el numeral 3.2 del artículo 3, según las características de la obra que se vaya a ejecutar con cobertura por daños materiales y personales a terceros y como complemento al Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo previsto en la Ley N° 26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud. Este documento se entrega obligatoriamente a la Municipalidad como máximo el día hábil anterior al inicio de la obra, teniendo una vigencia igual o mayor a la duración del proceso edificatorio.										
			En caso el administrado no inicie la obra luego de obtenida la licencia, comunica a la Municipalidad, el inicio del proceso edificatorio con una antelación de quince (15) días calendario.										
			6.- Planos de estructura acompañados de su respectiva memoria justificativa. En los casos de obras de remodelación, ampliación o puesta en valor, se diferencian los elementos estructurales existentes, los elementos que se van a eliminar y los elementos nuevos, detallando adecuadamente los empalmes.										
		k	Además de los requisitos que se indican en el punto anterior "j"										
			1.- Estudio de Impacto Ambiental, de acuerdo										





# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2016, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO

Nº de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSO		
		Nº	Denominación	% UIT	S/3950.0	Aut.	Evaluación				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Pos.						Neg.
			con el listado de inclusión de los proyectos de inversión sujetos al Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental - SEIA, aprobado conforme a la normatividad del SEIA.										
			2. - El Estudio de ImpactoVial - EIV, de corresponder,										
			aprobados por las entidades competentes según sea el caso.										
			No es exigible el EIA para la solicitud de licencia										
			de edificación ni para su ejecución en los casos de										
			edificaciones de vivienda, comercio y oficinas que se										
			desarrollen en áreas urbanas, entendiéndose por éstas										
			aquellas áreas ubicadas dentro de una jurisdicción										
			municipal destinada a usos urbanos, que cuentan con										
			servicios de agua, alcantarillado, electrificación, vías de										
			comunicación y vías de transporte.										
			La presentación del EIV sólo es exigible en los casos										
			de edificaciones en que el RNE lo determine, salvo										
			que los documentos y planos del proyecto presentado										
			contemplen los criterios, condiciones, características,										
			alcances y requisitos exigidos en el RNE.										
			3.- Como parte del proyecto de Arquitectura, se presenta										
			el plano de seguridad y evacuación, cuando se requiera la										
			intervención del delegado Ad hoc del CENEPRED, según										
			lo previsto en literal b) del numeral 7 del artículo 4 de la Ley										
			<b>La Póliza CAR (Todo Riesgo Contratista), de acuerdo</b>										
			a lo establecido en el numeral 3.2 del artículo 3, según										
			las características de la obra que se vaya a ejecutar con										
			cobertura por daños materiales y personales a terceros										
			y como complemento al Seguro Complementario de										
			Trabajo de Riesgo previsto en la Ley Nº 26790, Ley de										
			Modernización de la Seguridad Social en Salud, son										
			requeridas para todas las Edificaciones contempladas en										
			las Modalidades C y D con evaluación previa del proyecto										
			por la Comisión Técnica. Este documento se entrega										
			obligatoriamente a la Municipalidad como máximo el día										
			hábil anterior al inicio de la obra, teniendo una vigencia										
			igual o mayor a la duración del proceso edificatorio.										
			En caso de no haberlo declarado en el FUE, el										
			administrado comunica a la Municipalidad, el inicio del										
			proceso edificatorio con una antelación de quince (15)										
			días hábiles										
			Se puede adjuntar copia de los planos del										
			anteproyecto en consulta aprobado, de encontrarse										



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2016, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO

Nº de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSO		
		Nº	Denominación	% UIT	S/3950.0	Aut.	Evaluación				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Pos.						Neg.
			vigente su aprobación, el cual tiene efecto vinculante										
			para el presente procedimiento cuando se trate del mismo										
			proyecto sin modificaciones, aun cuando hayan variado										
			los parámetros urbanísticos y edificatorios con los que fue										
			aprobado										
		B	VERIFICACIÓN TÉCNICA, presentar Anexo H antes de Inicio de Obra, con:										
		1	Cronograma de Visitas de Inspección, debidamente										
			suscrito por el Responsable de Obra y el Supervisor										
			Municipal.										
		2	Comunicación de la fecha de inicio de la obra, en										
			caso no se haya indicado en el FUE										
		3	Indicación del número de comprobante de pago de la tasa										
			correspondiente a la verificación técnica, por cada inspección	6.577	259.8								
		4	Póliza CAR (Todo Riesgo Contratista) y/o la Póliza										
			de Responsabilidad Civil, según las características										
			de las obras a ejecutarse con cobertura por daños										
			materiales y personales a terceros.										
			Notas:										
			(a) Todos los documentos serán presentados por										
			duplicado										
			(b) El Formulario y sus anexos deben ser visados										
			en todas sus páginas y cuando corresponda,										
			firmados por el propietario o por el solicitante y										
			los profesionales que interviene.										
			(c) Todos los planos y documentos técnicos deben										
			estar sellados y firmados por el profesional										
			responsable de los mismos y firmados por el										
			propietario o solicitante.										
			(d) La Poliza CAR o la Poliza de Responsabilidad										
			Civil se entrega el día útil anterior al inicio de la										
			obra y debe tener una vigencia igual o mayor a la										
			duración del proceso edificatorio										
			(e) Debe comunicarse el inicio del proceso edificatorio										
			con una antelación de 15 días calendarios, en										
			caso de no haberlo declarado en el FUE.										
			(f) Se podrá adjuntar las copias de los planos del										
			Anteproyecto aprobado, de encontrarse vigente										
			su aprobación, el cual tendrá efecto vinculante										
			para el procedimiento cuando se trate del mismo										
			proyecto sin modificaciones, aún cuando hayan										
			variado los parámetros urbanísticos y edificatorios										
			con los que fue aprobado.										
			(g) En caso de proyectos de gran magnitud, los										



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2016, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO

Nº de Ord en	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓ N		PLAZO PARA RESOLVE R	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSO		
		Nº	Denominación	% UIT	S/3950.0	Aut.	Evaluación				RECONSIDERA CIÓN	APELACIÓN	
							Pos.						Neg.
			planos podrán ser presentados en secciones con										
			escala conveniente que permita su fácil lectura,										
			conjuntamente con el plano del proyecto integral.										
			(i) El inicio de la ejecución de las obras autorizadas										
			estará sujeto a la presentación de los requisitos										
			1, 2, 3 y 4 de la verificación técnica.										
			(j) La licencia tene una vigencia de treinta y seis (36) meses										
18	LICENCIA DE EDIFICACIÓN - MODALIDAD C	A	VERIFICACIÓN ADMINISTRATIVA				X	25 días	Mesa de	Gerente	Gerente	Gerente	
	APROBACIÓN CON EVALUACIÓN PREVIA DEL		Requisitos comunes					hábiles	Partes	de Desarrollo	de Desarrollo	Municipal	
	PROYECTO POR LA COMISIÓN TÉCNICA -	a	FUE por triplicado y debidamente suscritos.						Calle M. Melgar 500	Urbano y	Urbano y		
	PARA EDIFICACIONES DE LOCALES COMER-	b	En el caso de que quien solicite la licencia no						Urb. La Libertad	Catastro	Catastro		
	CIALES, CULTURALES, CENTROS DE DIVER-		sea el propietario del predio, debe acreditar la										
	SIÓN Y SALAS DE ESPECTÁCULOS		representación del titular										
	(que individualmente o en conjunto cuenten con	c	En los casos de persona jurídica, se acompaña										
	un máximo de 30,000 m2 de área construida)		la vigencia del poder correspondiente, del										
			representante legal, con una vigencia no mayor										
	Base Legal		de 30 días desde su emisión en los Registros Públicos o D.J.										
	* Ley de Regulación de Habilitaciones	d	Declaración jurada de los profesionales que										
	Urbanas y de Edificaciones, Ley N° 29090		intervienen en el proyecto, señalando encontrarse hábiles										
	y modificatorias, Ley N°304094 (02,08,2016)		para el ejercicio de la profesión										
	* Reglamento de Licencias de Habilitación	e	Para los casos de remodelaciones, ampliaciones										
	Urbana y Licencias de Edificación, Decreto		o demoliciones, la copia del documento que acredita										
	Supremo N° 008-2013-VIVIENDA y modifica		la declaratoria de fábrica o de edificación con sus										
	toria (04.05.13). Arts. 3.1, 42.3, 47, 51, 52 y 54.		respectivos planos en caso no haya sido expedido por										
	D.S. N°009-2016-VIVIENDA 23/07/2016		la Municipalidad; en su defecto, copia del Certificado de										
			Conformidad o Finalización de Obra, o la Licencia de										
			Obra o de Edificación de la construcción existente.										
	Decreto Legislativo N° 1246 (10/11/16)	f	Para los casos de demoliciones, parciales o totales,										
			cuya edificación no pueda acreditarse con la autorización										
			respectiva, el plano de ubicación y localización así como el										
			plano de planta de la edificación a demoler, diferenciando										
			en el caso de demolición parcial, las áreas a demoler										
			de las remanentes, sin perjuicio de las sanciones que la										
			Municipalidad respectiva considere.										
		g	En caso de demoliciones totales o parciales de										
			edificaciones cuya declaratoria de fábrica o de edificación										
			se encuentra inscrita en el Registro de Predios, documento										
			que acredita que sobre el bien no recaigan cargas y/o										
			gravámenes; en su defecto, acreditar la autorización del										
			titular de la carga o gravamen".										
		h	Certificados de Factibilidad de Servicios, para obra										
			nueva de Vivienda Multifamiliar.										
		i	Indicación del número de comprobante de pago de la tasa										
			correspondiente a la verificación administrativa	15.005	592.7								



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2016, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO

Nº de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSO		
		Nº	Denominación	% UIT	S/3950.0	Aut.	Evaluación				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Pos.						Neg.
		j	Documentación Técnica, por duplicado										
			1.- Plano de Ubicación y Localización según formato										
			2.- Planos de Arquitectura (planta, cortes y elevaciones), Estructuras, Instalaciones Sanitarias, Eléctricas y otras, de ser el caso, firmados y sellados por los profesionales responsables del proyecto y por el propietario, adjuntando de las correspondientes memorias justificativas por cada especialidad.										
			3.- De ser el caso, plano de sostenimiento de excavaciones de acuerdo con lo establecido en el artículo 33 de la Norma E 050 del RNE acompañado de la memoria descriptiva que precise las características de la obra, además de las edificaciones colindantes indicando el número de pisos y sótanos, complementando con fotos.										
			4.- Estudio de Mecánica de Suelos, según los casos que establece el RNE.										
			5.- Póliza CAR (Todo Riesgo Contratista), de acuerdo a lo establecido en el numeral 3.2 del artículo 3, según las características de la obra que se vaya a ejecutar con cobertura por daños materiales y personales a terceros y como complemento al Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo previsto en la Ley Nº 26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud. Este documento se entrega obligatoriamente a la Municipalidad como máximo el día hábil anterior al inicio de la obra, teniendo una vigencia igual o mayor a la duración del proceso edificatorio.										
			En caso el administrado no inicie la obra luego de obtenida la licencia, comunica a la Municipalidad, el inicio del proceso edificatorio con una antelación de quince (15) días calendario.										
		k	Además de los requisitos que se indican en el punto anterior "j"										
			1.- Estudio de Impacto Ambiental, de acuerdo con el listado de inclusión de los proyectos de inversión sujetos al Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental - SEIA, aprobado conforme a la normatividad del SEIA.										
			2. - El Estudio de Impacto Vial - EIV, de corresponder, aprobados por las entidades competentes según sea el caso.										
			3.- Copia del comprobante de pago por revisión del proyecto.										
			No es exigible el EIA para la solicitud de licencia de edificación ni para su ejecución en los casos de edificaciones de vivienda, comercio y oficinas que se desarrollen en áreas urbanas, entendiéndose por éstas aquellas áreas ubicadas dentro de una jurisdicción										



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2016, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO

Nº de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSO		
		Nº	Denominación	% UIT	S/3950.0	Aut.	Evaluación				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Pos.						Neg.
			municipal destinada a usos urbanos, que cuentan con										
			servicios de agua, alcantarillado, electrificación, vías de										
			comunicación y vías de transporte.										
			La presentación del EIV sólo es exigible en los casos										
			de edificaciones en que el RNE lo determine, salvo										
			que los documentos y planos del proyecto presentado										
			contemplen los criterios, condiciones, características,										
			alcances y requisitos exigidos en el RNE.										
			4.- Como parte del proyecto de Arquitectura, se presenta										
			el plano de seguridad y evacuación, cuando se requiera la										
			intervención del delegado Ad hoc del CENEPRED, según										
			lo previsto en literal b) del numeral 7 del artículo 4 de la Ley										
			<b>La Póliza CAR (Todo Riesgo Contratista), de acuerdo</b>										
			a lo establecido en el numeral 3.2 del artículo 3, según										
			las características de la obra que se vaya a ejecutar con										
			cobertura por daños materiales y personales a terceros										
			y como complemento al Seguro Complementario de										
			Trabajo de Riesgo previsto en la Ley Nº 26790, Ley de										
			Modernización de la Seguridad Social en Salud, son										
			requeridas para todas las Edificaciones contempladas en										
			las Modalidades C y D con evaluación previa del proyecto										
			por la Comisión Técnica. Este documento se entrega										
			obligatoriamente a la Municipalidad como máximo el día										
			hábil anterior al inicio de la obra, teniendo una vigencia										
			igual o mayor a la duración del proceso edificatorio.										
			En caso de no haberlo declarado en el FUE, el										
			administrado comunica a la Municipalidad, el inicio del										
			proceso edificatorio con una antelación de quince (15)										
			días hábiles										
			Se puede adjuntar copia de los planos del										
			anteproyecto en consulta aprobado, de encontrarse										
			vigente su aprobación, el cual tiene efecto vinculante										
			para el presente procedimiento cuando se trate del mismo										
			proyecto sin modificaciones, aun cuando hayan variado										
			los parámetros urbanísticos y edificatorios con los que fue										
			aprobado										
		B	<b>VERIFICACIÓN TÉCNICA, presentar Anexo H antes de Inicio de Obra, con:</b>										
		1	Cronograma de Visitas de Inspección, debidamente										
			suscrito por el Responsable de Obra y el Supervisor										
			Municipal.										



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2016, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO

Nº de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSO		
		Nº	Denominación	% UIT	S/3950.0	Aut.	Evaluación				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Pos.						Neg.
		2	Comunicación de la fecha de inicio de la obra, en caso no se haya indicado en el FUE										
		3	Indicación del número de comprobante de pago de la tasa correspondiente a la verificación técnica, por cada inspección	6.577	259.8								
		4	Póliza CAR (Todo Riesgo Contratista) y/o la Póliza de Responsabilidad Civil, según las características de las obras a ejecutarse con cobertura por daños materiales y personales a terceros.										
			Notas:										
			(a) Todos los documentos serán presentados por duplicado										
			(b) El Formulario y sus anexos deben ser visados en todas sus páginas y cuando corresponda, firmados por el propietario o por el solicitante y los profesionales que interviene.										
			(c) Todos los planos y documentos técnicos deben estar sellados y firmados por el profesional responsable de los mismos y firmados por el propietario o solicitante.										
			(d) La Poliza CAR y/o la Poliza de Responsabilidad Civil se entrega el día útil anterior al inicio de la obra y debe tener una vigencia igual o mayor a la duración del proceso edificatorio										
			(e) Debe comunicarse el inicio del proceso edificatorio con una antelación de 15 días calendarios, en caso de no haberlo declarado en el FUE.										
			(f) Se podrá adjuntar las copias de los planos del Anteproyecto aprobado, de encontrarse vigente su aprobación, el cual tendrá efecto vinculante para el procedimiento cuando se trate del mismo proyecto sin modificaciones, aún cuando hayan variado los parámetros urbanísticos y edificatorios con los que fue aprobado.										
			(g) En caso de proyectos de gran magnitud, los planos podrán ser presentados en secciones con escala conveniente que permita su fácil lectura, conjuntamente con el plano del proyecto integral.										
			(i) El inicio de la ejecución de las obras autorizadas estará sujeto a la presentación de los requisitos 1, 2, 3 y 4 de la verificación técnica.										
			(j) La licencia tiene una vigencia de treinta y seis (36) meses										
19	LICENCIA DE EDIFICACIÓN - MODALIDAD C	A	VERIFICACIÓN ADMINISTRATIVA				X	25 días	Mesa de	Gerente	Gerente	Gerente	
	APROBACIÓN CON EVALUACIÓN PREVIA DEL		Requisitos comunes					hábiles	Partes	de Desarrollo	de Desarrollo	Municipal	



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2016, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO

Nº de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSO		
		Nº	Denominación	% UIT	S/3950.0	Aut.	Evaluación				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Pos.						Neg.
	PROYECTO POR LA COMISIÓN TÉCNICA - PARA EDIFICACIONES DE MERCADOS	a	FUE por triplicado y debidamente suscritos.						Calle M. Melgar 500	Urbano y	Urbano y		
	(que cuenten con un máximo de 15,000 m2 de área construida)	b	En el caso de que quien solicite la licencia no sea el propietario del predio, debe acreditar la representación del titular						Urb. La Libertad	Catastro	Catastro		
		c	En los casos de persona jurídica, se acompaña la vigencia del poder correspondiente, del representante legal, con una vigencia no mayor de 30 días desde su emisión en los Registros Públicos o D.J.										
	Base Legal	d	Declaración jurada de los profesionales que intervienen en el proyecto, señalando encontrarse hábiles para el ejercicio de la profesión										
	* Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, Ley N° 29090 y modificatorias, Ley N°304094 (02,08,2016)	e	Para los casos de remodelaciones, ampliaciones o demoliciones, la copia del documento que acredita la declaratoria de fábrica o de edificación con sus respectivos planos en caso no haya sido expedido por la Municipalidad; en su defecto, copia del Certificado de Conformidad o Finalización de Obra, o la Licencia de Obra o de Edificación de la construcción existente.										
	* Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto Supremo N° 008-2013-VIVIENDA y modificatoria (04.05.13). Arts. 3.1, 42.3, 47, 51, 52 y 54. D.S. N°009-2016-VIVIENDA 23/07/2016	f	Para los casos de demoliciones, parciales o totales, cuya edificación no pueda acreditarse con la autorización respectiva, el plano de ubicación y localización así como el plano de planta de la edificación a demoler, diferenciando en el caso de demolición parcial, las áreas a demoler de las remanentes, sin perjuicio de las sanciones que la Municipalidad respectiva considere.										
	Decreto Legislativo N° 1246 (10/11/16)	g	En caso de demoliciones totales o parciales de edificaciones cuya declaratoria de fábrica o de edificación se encuentra inscrita en el Registro de Predios, documento que acredita que sobre el bien no recaigan cargas y/o gravámenes; en su defecto, acreditar la autorización del titular de la carga o gravamen".										
		h	Certificados de Factibilidad de Servicios, para obra nueva de Vivienda Multifamiliar.										
		i	Indicación del número de comprobante de pago de la tasa correspondiente a la verificación administrativa	15.005	592.7								
		j	Documentación Técnica, por duplicado										
			1.- Plano de Ubicación y Localización según formato										
			2.- Planos de Arquitectura (planta, cortes y elevaciones), Estructuras, Instalaciones Sanitarias, Eléctricas y otras, de ser el caso, firmados y sellados por los profesionales responsables del proyecto y por el propietario, adjuntando de las correspondientes memorias justificativas por cada especialidad.										
			3.- De ser el caso, plano de sostenimiento de										



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2016, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO

Nº de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSO		
		Nº	Denominación	% UIT	S/3950.0	Aut.	Evaluación				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Pos.						Neg.
			excavaciones de acuerdo con lo establecido en el artículo 33 de la Norma E 050 del RNE acompañado de la memoria descriptiva que precise las características de la obra, además de las edificaciones colindantes indicando el número de pisos y sótanos, complementando con fotos.										
			4.- Estudio de Mecánica de Suelos, según los casos que establece el RNE.										
			5.- Póliza CAR (Todo Riesgo Contratista), de acuerdo a lo establecido en el numeral 3.2 del artículo 3, según las características de la obra que se vaya a ejecutar con cobertura por daños materiales y personales a terceros y como complemento al Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo previsto en la Ley Nº 26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud. Este documento se entrega obligatoriamente a la Municipalidad como máximo el día hábil anterior al inicio de la obra, teniendo una vigencia igual o mayor a la duración del proceso edificatorio.										
			En caso el administrado no inicie la obra luego de obtenida la licencia, comunica a la Municipalidad, el inicio del proceso edificatorio con una antelación de quince (15) días calendario.										
		k	Además de los requisitos que se indican en el punto anterior "j"										
			1.- Estudio de Impacto Ambiental, de acuerdo con el listado de inclusión de los proyectos de inversión sujetos al Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental - SEIA, aprobado conforme a la normatividad del SEIA.										
			2. - El Estudio de ImpactoVial - EIV, de corresponder, aprobados por las entidades competentes según sea el caso.										
			3.- Copia del comprobante de pago por revisión del proyecto.										
			No es exigible el EIA para la solicitud de licencia de edificación ni para su ejecución en los casos de edificaciones de vivienda, comercio y oficinas que se desarrollen en áreas urbanas, entendiéndose por éstas aquellas áreas ubicadas dentro de una jurisdicción municipal destinada a usos urbanos, que cuentan con servicios de agua, alcantarillado, electrificación, vías de comunicación y vías de transporte.										
			La presentación del EIV sólo es exigible en los casos de edificaciones en que el RNE lo determine, salvo que los documentos y planos del proyecto presentado contemplen los criterios, condiciones, características, alcances y requisitos exigidos en el RNE.										
			4.- Como parte del proyecto de Arquitectura, se presenta										





# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2016, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO

Nº de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSO		
		Nº	Denominación	% UIT	S/3950.0	Aut.	Evaluación				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Pos.						Neg.
			el plano de seguridad y evacuación, cuando se requiera la intervención del delegado Ad hoc del CENEPRED, según lo previsto en literal b) del numeral 7 del artículo 4 de la Ley										
			<b>La Póliza CAR (Todo Riesgo Contratista), de acuerdo</b>										
			a lo establecido en el numeral 3.2 del artículo 3, según las características de la obra que se vaya a ejecutar con cobertura por daños materiales y personales a terceros y como complemento al Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo previsto en la Ley N° 26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud, son requeridas para todas las Edificaciones contempladas en las Modalidades C y D con evaluación previa del proyecto por la Comisión Técnica. Este documento se entrega obligatoriamente a la Municipalidad como máximo el día hábil anterior al inicio de la obra, teniendo una vigencia igual o mayor a la duración del proceso edificatorio.										
			En caso de no haberlo declarado en el FUE, el administrado comunica a la Municipalidad, el inicio del proceso edificatorio con una antelación de quince (15) días hábiles										
			Se puede adjuntar copia de los planos del anteproyecto en consulta aprobado, de encontrarse vigente su aprobación, el cual tiene efecto vinculante para el presente procedimiento cuando se trate del mismo proyecto sin modificaciones, aun cuando hayan variado los parámetros urbanísticos y edificatorios con los que fue aprobado										
		B	<b>VERIFICACIÓN TÉCNICA, presentar Anexo H antes de Inicio de Obra, con:</b>										
		1	Cronograma de Visitas de Inspección, debidamente suscrito por el Responsable de Obra y el Supervisor Municipal.										
		2	Comunicación de la fecha de inicio de la obra, en caso no se haya indicado en el FUE										
		3	Indicación del número de comprobante de pago de la tasa correspondiente a la verificación técnica, por cada inspección	6.577	259.8								
		4	Póliza CAR (Todo Riesgo Contratista) y/o la Póliza de Responsabilidad Civil, según las características de las obras a ejecutarse con cobertura por daños materiales y personales a terceros.										
			<b>Notas:</b>										



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2016, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO

Nº de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSO		
		Nº	Denominación	% UIT	S/3950.0	Aut.	Evaluación				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Pos.						Neg.
		(a)	Todos los documentos serán presentados por duplicado										
		(b)	El Formulario y sus anexos deben ser visados en todas sus páginas y cuando corresponda, firmados por el propietario o por el solicitante y los profesionales que interviene.										
		(c)	Todos los planos y documentos técnicos deben estar sellados y firmados por el profesional responsable de los mismos y firmados por el propietario o solicitante.										
		(d)	La Poliza CAR y/o la Poliza de Responsabilidad Civil se entrega el día útil anterior al inicio de la obra y debe tener una vigencia igual o mayor a la duración del proceso edificatorio										
		(e)	Debe comunicarse el inicio del proceso edificatorio con una antelación de 15 días calendarios, en caso de no haberlo declarado en el FUE.										
		(f)	Se podrá adjuntar las copias de los planos del Anteproyecto aprobado, de encontrarse vigente su aprobación, el cual tendrá efecto vinculante para el procedimiento cuando se trate del mismo proyecto sin modificaciones, aún cuando hayan variado los parámetros urbanísticos y edificatorios con los que fue aprobado.										
		(g)	En caso de proyectos de gran magnitud, los planos podrán ser presentados en secciones con escala conveniente que permita su fácil lectura, conjuntamente con el plano del proyecto integral.										
		(i)	El inicio de la ejecución de las obras autorizadas estará sujeto a la presentación de los requisitos 1, 2, 3 y 4 de la verificación técnica.										
		(j)	La licencia tiene una vigencia de treinta y seis (36) meses										
20	LICENCIA DE EDIFICACIÓN - MODALIDAD C	A	VERIFICACIÓN ADMINISTRATIVA				X	25 días	Mesa de	Gerente	Gerente	Gerente	
	APROBACIÓN CON EVALUACIÓN PREVIA DEL PROYECTO POR LA COMISIÓN TÉCNICA - PARA LOCALES DE ESPECTÁCULOS DEPORTIVOS (de hasta 20,000 ocupantes)	a	Requisitos comunes FUE por triplicado y debidamente suscritos.					hábiles	Partes Calle M. Melgar 500	de Desarrollo Urbano y Catastro	de Desarrollo Urbano y Catastro	Municipal	
		b	En el caso de que quien solicite la licencia no sea el propietario del predio, debe acreditar la representación del titular						Urb. La Libertad				
		c	En los casos de persona jurídica, se acompaña la vigencia del poder correspondiente, del representante legal, con una vigencia no mayor de 30 días desde su emisión en los Registros Públicos o D.J.										
	Base Legal * Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, Ley N° 29090 y modificatorias, Ley N°304094 (02.08.2016)	d	Declaración jurada de los profesionales que intervienen en el proyecto, señalando encontrarse hábiles										



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2016, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO

Nº de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSO		
		Nº	Denominación	% UIT	S/3950.0	Aut.	Evaluación				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Pos.						Neg.
	* Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto Supremo N° 008-2013-VIVIENDA y modificatoria (04.05.13). Arts. 3.1, 42.3, 47, 51, 52 y 54. D.S. N°009-2016-VIVIENDA 23/07/2016		para el ejercicio de la profesión										
		e	Para los casos de remodelaciones, ampliaciones o demoliciones, la copia del documento que acredita la declaratoria de fábrica o de edificación con sus respectivos planos en caso no haya sido expedido por la Municipalidad; en su defecto, copia del Certificado de Conformidad o Finalización de Obra, o la Licencia de Obra o de Edificación de la construcción existente.										
	Decreto Legislativo N° 1246 (10/11/16)	f	Para los casos de demoliciones, parciales o totales, cuya edificación no pueda acreditarse con la autorización respectiva, el plano de ubicación y localización así como el plano de planta de la edificación a demoler, diferenciando en el caso de demolición parcial, las áreas a demoler de las remanentes, sin perjuicio de las sanciones que la Municipalidad respectiva considere.										
		g	En caso de demoliciones totales o parciales de edificaciones cuya declaratoria de fábrica o de edificación se encuentra inscrita en el Registro de Predios, documento que acredita que sobre el bien no recaigan cargas y/o gravámenes; en su defecto, acreditar la autorización del titular de la carga o gravamen".										
		h	Certificados de Factibilidad de Servicios, para obra nueva de Vivienda Multifamiliar.										
		i	Indicación del número de comprobante de pago de la tasa correspondiente a la verificación administrativa	15.005	592.7								
		j	Documentación Técnica, por duplicado										
			1.- Plano de Ubicación y Localización según formato										
			2.- Planos de Arquitectura (planta, cortes y elevaciones), Estructuras, Instalaciones Sanitarias, Eléctricas y otras, de ser el caso, firmados y sellados por los profesionales responsables del proyecto y por el propietario, adjuntando de las correspondientes memorias justificativas por cada especialidad.										
			3.- De ser el caso, plano de sostenimiento de excavaciones de acuerdo con lo establecido en el artículo 33 de la Norma E 050 del RNE acompañado de la memoria descriptiva que precise las características de la obra, además de las edificaciones colindantes indicando el número de pisos y sótanos, complementando con fotos.										
			4.- Estudio de Mecánica de Suelos, según los casos que establece el RNE.										
			5.- Póliza CAR (Todo Riesgo Contratista), de acuerdo a lo establecido en el numeral 3.2 del artículo 3, según las características de la obra que se vaya a ejecutar con cobertura por daños materiales y personales a terceros										



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2016, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO

Nº de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSO		
		Nº	Denominación	% UIT	S/3950.0	Aut.	Evaluación				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Pos.						Neg.
			y como complemento al Seguro Complementario de										
			Trabajo de Riesgo previsto en la Ley N° 26790, Ley de										
			Modernización de la Seguridad Social en Salud. Este										
			documento se entrega obligatoriamente a la Municipalidad										
			como máximo el día hábil anterior al inicio de la obra,										
			teniendo una vigencia igual o mayor a la duración del										
			proceso edificatorio.										
			En caso el administrado no inicie la obra luego de										
			obtenida la licencia, comunica a la Municipalidad, el inicio										
			del proceso edificatorio con una antelación de quince (15)										
			días calendario.										
		k	Además de los requisitos que se indican en el punto anterior "j"										
			1.- Estudio de Impacto Ambiental, de acuerdo										
			con el listado de inclusión de los proyectos de inversión sujetos al Sistema Nacional de										
			Evaluación de Impacto Ambiental - SEIA, aprobado conforme a la normatividad del SEIA.										
			2. - El Estudio de Impacto Vial - EIV, de corresponder,										
			aprobados por las entidades competentes según sea el caso.										
			3.- Copia del comprobante de pago por revisión del proyecto.										
			No es exigible el EIA para la solicitud de licencia										
			de edificación ni para su ejecución en los casos de										
			edificaciones de vivienda, comercio y oficinas que se										
			desarrollen en áreas urbanas, entendiéndose por éstas										
			aquellas áreas ubicadas dentro de una jurisdicción										
			municipal destinada a usos urbanos, que cuentan con										
			servicios de agua, alcantarillado, electrificación, vías de										
			comunicación y vías de transporte.										
			La presentación del EIV sólo es exigible en los casos										
			de edificaciones en que el RNE lo determine, salvo										
			que los documentos y planos del proyecto presentado										
			contemplen los criterios, condiciones, características,										
			alcances y requisitos exigidos en el RNE.										
			4.- Como parte del proyecto de Arquitectura, se presenta										
			el plano de seguridad y evacuación, cuando se requiera la										
			intervención del delegado Ad hoc del CENEPRED, según										
			lo previsto en literal b) del numeral 7 del artículo 4 de la Ley										
			La Póliza CAR (Todo Riesgo Contratista), de acuerdo										
			a lo establecido en el numeral 3.2 del artículo 3, según										
			las características de la obra que se vaya a ejecutar con										
			cobertura por daños materiales y personales a terceros										
			y como complemento al Seguro Complementario de										
			Trabajo de Riesgo previsto en la Ley N° 26790, Ley de										
			Modernización de la Seguridad Social en Salud, son										



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2016, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO

Nº de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSO		
		Nº	Denominación	% UIT	S/3950.0	Aut.	Evaluación				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Pos.						Neg.
			requeridas para todas las Edificaciones contempladas en las Modalidades C y D con evaluación previa del proyecto por la Comisión Técnica. Este documento se entrega obligatoriamente a la Municipalidad como máximo el día hábil anterior al inicio de la obra, teniendo una vigencia igual o mayor a la duración del proceso edificatorio.										
			En caso de no haberlo declarado en el FUE, el administrado comunica a la Municipalidad, el inicio del proceso edificatorio con una antelación de quince (15) días hábiles										
			Se puede adjuntar copia de los planos del anteproyecto en consulta aprobado, de encontrarse vigente su aprobación, el cual tiene efecto vinculante para el presente procedimiento cuando se trate del mismo proyecto sin modificaciones, aun cuando hayan variado los parámetros urbanísticos y edificatorios con los que fue aprobado										
		B	<b>VERIFICACIÓN TÉCNICA, presentar Anexo H antes de Inicio de Obra, con:</b>										
		1	Cronograma de Visitas de Inspección, debidamente suscrito por el Responsable de Obra y el Supervisor Municipal.										
		2	Comunicación de la fecha de inicio de la obra, en caso no se haya indicado en el FUE										
		3	Indicación del número de comprobante de pago de la tasa correspondiente a la verificación técnica, por cada inspección	6.577	259.8								
		4	Póliza CAR (Todo Riesgo Contratista) y/o la Póliza de Responsabilidad Civil, según las características de las obras a ejecutarse con cobertura por daños materiales y personales a terceros.										
			<b>Notas:</b>										
			(a) Todos los documentos serán presentados por duplicado										
			(b) El Formulario y sus anexos deben ser visados en todas sus páginas y cuando corresponda, firmados por el propietario o por el solicitante y los profesionales que interviene.										
			(c) Todos los planos y documentos técnicos deben estar sellados y firmados por el profesional responsable de los mismos y firmados por el propietario o solicitante.										
			(d) La Poliza CAR y/o la Poliza de Responsabilidad										



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2016, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO

Nº de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSO		
		Nº	Denominación	% UIT	S/3950.0	Aut.	Evaluación				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Pos.						Neg.
			Civil se entrega el día útil anterior al inicio de la obra y debe tener una vigencia igual o mayor a la duración del proceso edificatorio										
			(e) Debe comunicarse el inicio del proceso edificatorio con una antelación de 15 días calendarios, en caso de no haberlo declarado en el FUE.										
			(f) Se podrá adjuntar las copias de los planos del Anteproyecto aprobado, de encontrarse vigente su aprobación, el cual tendrá efecto vinculante para el procedimiento cuando se trate del mismo proyecto sin modificaciones, aún cuando hayan variado los parámetros urbanísticos y edificatorios con los que fue aprobado.										
			(g) En caso de proyectos de gran magnitud, los planos podrán ser presentados en secciones con escala conveniente que permita su fácil lectura, conjuntamente con el plano del proyecto integral.										
			(i) El inicio de la ejecución de las obras autorizadas estará sujeto a la presentación de los requisitos 1, 2, 3 y 4 de la verificación técnica.										
			(j) La licencia tiene una vigencia de treinta y seis (36) meses										
21	LICENCIA DE EDIFICACIÓN - MODALIDAD C	A	VERIFICACIÓN ADMINISTRATIVA				X	25 días	Mesa de	Gerente	Gerente	Gerente	
	APROBACIÓN CON EVALUACIÓN PREVIA DEL PROYECTO POR LA COMISIÓN TÉCNICA - PARA TODAS LAS DEMÁS EDIFICACIONES NO CONTEMPLADAS EN LAS MODALIDADES A, B y D		Requisitos comunes					hábiles	Partes	de Desarrollo	de Desarrollo	Municipal	
		a	FUE por triplicado y debidamente suscritos.						Calle M. Melgar 500	Urbano y	Urbano y		
		b	En el caso de que quien solicite la licencia no sea el propietario del predio, debe acreditar la representación del titular						Urb. La Libertad	Catastro	Catastro		
		c	En los casos de persona jurídica, se acompaña la vigencia del poder correspondiente, del representante legal, con una vigencia no mayor de 30 días desde su emisión en los Registros Públicos o D.J.										
	Base Legal												
	* Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, Ley N° 29090 y modificatorias, Ley N°304094 (02.08.2016)	d	Declaración jurada de los profesionales que intervienen en el proyecto, señalando encontrarse hábiles para el ejercicio de la profesión										
	* Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto Supremo N° 008-2013-VIVIENDA y modificatoria (04.05.13). Arts. 3.1, 42.3, 47, 51, 52 y 54. D.S. N°009-2016-VIVIENDA 23/07/2016	e	Para los casos de remodelaciones, ampliaciones o demoliciones, la copia del documento que acredita la declaratoria de fábrica o de edificación con sus respectivos planos en caso no haya sido expedido por la Municipalidad; en su defecto, copia del Certificado de Conformidad o Finalización de Obra, o la Licencia de Obra o de Edificación de la construcción existente.										
	Decreto Legislativo N° 1246 (10/11/16)	f	Para los casos de demoliciones, parciales o totales, cuya edificación no pueda acreditarse con la autorización respectiva, el plano de ubicación y localización así como el										



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2016, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO

Nº de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSO		
		Nº	Denominación	% UIT	S/3950.0	Aut.	Evaluación				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Pos.						Neg.
			plano de planta de la edificación a demoler, diferenciando										
			en el caso de demolición parcial, las áreas a demoler										
			de las remanentes, sin perjuicio de las sanciones que la										
			Municipalidad respectiva considere.										
		g	En caso de demoliciones totales o parciales de										
			edificaciones cuya declaratoria de fábrica o de edificación										
			se encuentra inscrita en el Registro de Predios, documento										
			que acredita que sobre el bien no recaigan cargas y/o										
			gravámenes; en su defecto, acreditar la autorización del										
			titular de la carga o gravamen".										
		h	Certificados de Factibilidad de Servicios, para obra										
			nueva de Vivienda Multifamiliar.										
		i	Indicación del número de comprobante de pago de la tasa										
			correspondiente a la verificación administrativa	15.005	592.7								
		j	<b>Documentación Técnica, por duplicado</b>										
			1.- Plano de Ubicación y Localización según formato										
			2.- Planos de Arquitectura (planta, cortes y elevaciones),										
			Estructuras, Instalaciones Sanitarias, Eléctricas y otras,										
			de ser el caso, firmados y sellados por los profesionales										
			responsables del proyecto y por el propietario, adjuntando										
			de las correspondientes memorias justificativas por cada										
			especialidad.										
			3.- De ser el caso, plano de sostenimiento de										
			excavaciones de acuerdo con lo establecido en el										
			artículo 33 de la Norma E 050 del RNE acompañado de la										
			memoria descriptiva que precise las características de la										
			obra, además de las edificaciones colindantes indicando										
			el número de pisos y sótanos, complementando con fotos.										
			4.- Estudio de Mecánica de Suelos, según los casos que										
			establece el RNE.										
			<b>5.- Póliza CAR (Todo Riesgo Contratista), de acuerdo</b>										
			a lo establecido en el numeral 3.2 del artículo 3, según										
			las características de la obra que se vaya a ejecutar con										
			cobertura por daños materiales y personales a terceros										
			y como complemento al Seguro Complementario de										
			Trabajo de Riesgo previsto en la Ley N° 26790, Ley de										
			Modernización de la Seguridad Social en Salud. Este										
			documento se entrega obligatoriamente a la Municipalidad										
			como máximo el día hábil anterior al inicio de la obra,										
			teniendo una vigencia igual o mayor a la duración del										
			proceso edificatorio.										
			En caso el administrado no inicie la obra luego de										
			obtenida la licencia, comunica a la Municipalidad, el inicio										
			del proceso edificatorio con una antelación de quince (15)										
			días calendario.										



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2016, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO

Nº de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSO		
		Nº	Denominación	% UIT	S/3950.0	Aut.	Evaluación				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Pos.						Neg.
		k	Además de los requisitos que se indican en el punto anterior "j"										
			1.- Estudio de Impacto Ambiental, de acuerdo										
			con el listado de inclusión de los proyectos de inversión sujetos al Sistema Nacional de										
			Evaluación de Impacto Ambiental - SEIA, aprobado conforme a la normatividad del SEIA.										
			2. - El Estudio de Impacto Vial - EIV, de corresponder,										
			aprobados por las entidades competentes según sea el caso.										
			3.- Copia del comprobante de pago por revisión del proyecto.										
			No es exigible el EIA para la solicitud de licencia										
			de edificación ni para su ejecución en los casos de										
			edificaciones de vivienda, comercio y oficinas que se										
			desarrollen en áreas urbanas, entendiéndose por éstas										
			aquellas áreas ubicadas dentro de una jurisdicción										
			municipal destinada a usos urbanos, que cuentan con										
			servicios de agua, alcantarillado, electrificación, vías de										
			comunicación y vías de transporte.										
			La presentación del EIV sólo es exigible en los casos										
			de edificaciones en que el RNE lo determine, salvo										
			que los documentos y planos del proyecto presentado										
			contemplen los criterios, condiciones, características,										
			alcances y requisitos exigidos en el RNE.										
			4.- Como parte del proyecto de Arquitectura, se presenta										
			el plano de seguridad y evacuación, cuando se requiera la										
			intervención del delegado Ad hoc del CENEPRED, según										
			lo previsto en literal b) del numeral 7 del artículo 4 de la Ley										
			<b>La Póliza CAR (Todo Riesgo Contratista), de acuerdo</b>										
			a lo establecido en el numeral 3.2 del artículo 3, según										
			las características de la obra que se vaya a ejecutar con										
			cobertura por daños materiales y personales a terceros										
			y como complemento al Seguro Complementario de										
			Trabajo de Riesgo previsto en la Ley Nº 26790, Ley de										
			Modernización de la Seguridad Social en Salud, son										
			requeridas para todas las Edificaciones contempladas en										
			las Modalidades C y D con evaluación previa del proyecto										
			por la Comisión Técnica. Este documento se entrega										
			obligatoriamente a la Municipalidad como máximo el día										
			hábil anterior al inicio de la obra, teniendo una vigencia										
			igual o mayor a la duración del proceso edificatorio.										
			En caso de no haberlo declarado en el FUE, el										
			administrado comunica a la Municipalidad, el inicio del										
			proceso edificatorio con una antelación de quince (15)										
			días hábiles										





# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2016, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO

Nº de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSO		
		Nº	Denominación	% UIT	S/3950.0	Aut.	Evaluación				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Pos.						Neg.
			Se puede adjuntar copia de los planos del anteproyecto en consulta aprobado, de encontrarse vigente su aprobación, el cual tiene efecto vinculante para el presente procedimiento cuando se trate del mismo proyecto sin modificaciones, aun cuando hayan variado los parámetros urbanísticos y edificatorios con los que fue aprobado										
		B	VERIFICACIÓN TÉCNICA, presentar Anexo H antes de Inicio de Obra, con:										
		1	Cronograma de Visitas de Inspección, debidamente suscrito por el Responsable de Obra y el Supervisor Municipal.										
		2	Comunicación de la fecha de inicio de la obra, en caso no se haya indicado en el FUE										
		3	Indicación del número de comprobante de pago de la tasa correspondiente a la verificación técnica, por cada inspección	6.577	259.8								
		4	Póliza CAR (Todo Riesgo Contratista) y/o la Póliza de Responsabilidad Civil, según las características de las obras a ejecutarse con cobertura por daños materiales y personales a terceros.										
			Notas:										
			(a) Todos los documentos serán presentados por duplicado										
			(b) El Formulario y sus anexos deben ser visados en todas sus páginas y cuando corresponda, firmados por el propietario o por el solicitante y los profesionales que interviene.										
			(c) Todos los planos y documentos técnicos deben estar sellados y firmados por el profesional responsable de los mismos y firmados por el propietario o solicitante.										
			(d) La Poliza CAR y/o la Poliza de Responsabilidad Civil se entrega el día útil anterior al inicio de la obra y debe tener una vigencia igual o mayor a la duración del proceso edificatorio										
			(e) Debe comunicarse el inicio del proceso edificatorio con una antelación de 15 días calendarios, en caso de no haberlo declarado en el FUE.										
			(f) Se podrá adjuntar las copias de los planos del Anteproyecto aprobado, de encontrarse vigente su aprobación, el cual tendrá efecto vinculante para el procedimiento cuando se trate del mismo proyecto sin modificaciones, aún cuando hayan										



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2016, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO

Nº de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSO		
		Nº	Denominación	% UIT	S/3950.0	Aut.	Evaluación				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Pos.						Neg.
			variado los parámetros urbanísticos y edificatorios										
			con los que fue aprobado.										
			(g) En caso de proyectos de gran magnitud, los										
			planos podrán ser presentados en secciones con										
			escala conveniente que permita su fácil lectura,										
			conjuntamente con el plano del proyecto integral.										
			(h) El inicio de la ejecución de las obras autorizadas										
			estará sujeto a la presentación de los requisitos										
			1, 2, 3 y 4 de la verificación técnica.										
			(i) La licencia tiene una vigencia de treinta y seis (36) meses										
22	LICENCIA DE EDIFICACIÓN - MODALIDAD C	A	VERIFICACIÓN ADMINISTRATIVA					X	25 días	Mesa de	Gerente	Gerente	Gerente
	APROBACIÓN CON EVALUACIÓN PREVIA DEL		Requisitos comunes						hábiles	Partes	de Desarrollo	de Desarrollo	Municipal
	PROYECTO POR LA COMISIÓN TÉCNICA -	a	FUE por triplicado y debidamente suscritos.							Calle M. Melgar 500	Urbano y	Urbano y	
	PARA DEMOLICIONES TOTALES DE	b	En el caso de que quien solicite la licencia no							Urb. La Libertad	Catastro	Catastro	
	EDIFICACIONES		sea el propietario del predio, debe acreditar la										
	(de 5 o más pisos del altura o aquellas que		representación del titular										
	requieran el uso de explosivos)	c	En los casos de persona jurídica, se acompaña										
			la vigencia del poder correspondiente, del										
			representante legal, con una vigencia no mayor										
	Base Legal		de 30 días desde su emisión en los Registros Públicos o D.J.										
	* Ley de Regulación de Habilitaciones	d	Declaración jurada de los profesionales que										
	Urbanas y de Edificaciones, Ley N° 29090		intervienen en el proyecto, señalando encontrarse hábiles										
	y modificatorias, Ley N°304094 (02,08,2016)		para el ejercicio de la profesión										
	* Reglamento de Licencias de Habilitación	e	Para los casos de remodelaciones, ampliaciones										
	Urbana y Licencias de Edificación, Decreto		o demoliciones, la copia del documento que acredita										
	Supremo N° 008-2013-VIVIENDA y modifica		la declaratoria de fábrica o de edificación con sus										
	toria (04.05.13). Arts. 3.1, 42.3, 47, 51, 52 y 54.		respectivos planos en caso no haya sido expedido por										
	D.S. N°009-2016-VIVIENDA 23/07/2016		la Municipalidad; en su defecto, copia del Certificado de										
			Conformidad o Finalización de Obra, o la Licencia de										
			Obra o de Edificación de la construcción existente.										
	Decreto Legislativo N° 1246 (10/11/16)	f	Para los casos de demoliciones, parciales o totales,										
			cuya edificación no pueda acreditarse con la autorización										
			respectiva, el plano de ubicación y localización así como el										
			plano de planta de la edificación a demoler, diferenciando										
			en el caso de demolición parcial, las áreas a demoler										
			de las remanentes, sin perjuicio de las sanciones que la										
			Municipalidad respectiva considere.										
		g	En caso de demoliciones totales o parciales de										
			edificaciones cuya declaratoria de fábrica o de edificación										
			se encuentra inscrita en el Registro de Predios, documento										
			que acredita que sobre el bien no recaigan cargas y/o										
			gravámenes; en su defecto, acreditar la autorización del										
			titular de la carga o gravamen".										
		h	Certificados de Factibilidad de Servicios, para obra										



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2016, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO

Nº de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSO		
		Nº	Denominación	% UIT	S/3950.0	Aut.	Evaluación				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Pos.						Neg.
			nueva de Vivienda Multifamiliar.										
		i	Indicación del número de comprobante de pago de la tasa correspondiente a la verificación administrativa	15.005	592.7								
		j	<b>Documentación Técnica, por duplicado</b>										
			1.- Plano de Ubicación y Localización según formato										
			2.- Planos de Arquitectura (planta, cortes y elevaciones), Estructuras, Instalaciones Sanitarias, Eléctricas y otras, de ser el caso, firmados y sellados por los profesionales responsables del proyecto y por el propietario, adjuntando de las correspondientes memorias justificativas por cada especialidad.										
			3.- De ser el caso, plano de sostenimiento de excavaciones de acuerdo con lo establecido en el artículo 33 de la Norma E 050 del RNE acompañado de la memoria descriptiva que precise las características de la obra, además de las edificaciones colindantes indicando el número de pisos y sótanos, complementando con fotos.										
			4.- Estudio de Mecánica de Suelos, según los casos que establece el RNE.										
			<b>5.- Póliza CAR (Todo Riesgo Contratista), de acuerdo</b>										
			a lo establecido en el numeral 3.2 del artículo 3, según las características de la obra que se vaya a ejecutar con cobertura por daños materiales y personales a terceros y como complemento al Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo previsto en la Ley N° 26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud. Este documento se entrega obligatoriamente a la Municipalidad como máximo el día hábil anterior al inicio de la obra, teniendo una vigencia igual o mayor a la duración del proceso edificatorio.										
			En caso el administrado no inicie la obra luego de obtenida la licencia, comunica a la Municipalidad, el inicio del proceso edificatorio con una antelación de quince (15) días calendario.										
			6.- Adicionalmente en caso de uso de explosivos se presenta:										
			Autorizaciones de las autoridades competentes (SUCAMEC, Comando Conjunto de las Fuerzas Armadas, CENEPRED), según corresponda.										
		k	<b>Además de los requisitos que se indican en el punto anterior "j"</b>										
			1.- Estudio de Impacto Ambiental, de acuerdo con el listado de inclusión de los proyectos de inversión sujetos al Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental - SEIA, aprobado conforme a la normatividad del SEIA.										



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2016, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO

Nº de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSO		
		Nº	Denominación	% UIT	S/3950.0	Aut.	Evaluación				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Pos.						Neg.
		2. - El Estudio de ImpactoVial - EIV, de corresponder,											
		aprobados por las entidades competentes según sea el caso.											
		3.- Copia del comprobante de pago por revisión del proyecto.											
		No es exigible el EIA para la solicitud de licencia											
		de edificación ni para su ejecución en los casos de											
		edificaciones de vivienda, comercio y oficinas que se											
		desarrollen en áreas urbanas, entendiéndose por éstas											
		aquellas áreas ubicadas dentro de una jurisdicción											
		municipal destinada a usos urbanos, que cuentan con											
		servicios de agua, alcantarillado, electrificación, vías de											
		comunicación y vías de transporte.											
		La presentación del EIV sólo es exigible en los casos											
		de edificaciones en que el RNE lo determine, salvo											
		que los documentos y planos del proyecto presentado											
		contemplen los criterios, condiciones, características,											
		alcances y requisitos exigidos en el RNE.											
		4.- Como parte del proyecto de Arquitectura, se presenta											
		el plano de seguridad y evacuación, cuando se requiera la											
		intervención del delegado Ad hoc del CENEPRED, según											
		lo previsto en literal b) del numeral 7 del artículo 4 de la Ley											
		<b>La Póliza CAR (Todo Riesgo Contratista), de acuerdo</b>											
		a lo establecido en el numeral 3.2 del artículo 3, según											
		las características de la obra que se vaya a ejecutar con											
		cobertura por daños materiales y personales a terceros											
		y como complemento al Seguro Complementario de											
		Trabajo de Riesgo previsto en la Ley Nº 26790, Ley de											
		Modernización de la Seguridad Social en Salud, son											
		requeridas para todas las Edificaciones contempladas en											
		las Modalidades C y D con evaluación previa del proyecto											
		por la Comisión Técnica. Este documento se entrega											
		obligatoriamente a la Municipalidad como máximo el día											
		hábil anterior al inicio de la obra, teniendo una vigencia											
		igual o mayor a la duración del proceso edificatorio.											
		En caso de no haberlo declarado en el FUE, el											
		administrado comunica a la Municipalidad, el inicio del											
		proceso edificatorio con una antelación de quince (15)											
		días hábiles											
		Se puede adjuntar copia de los planos del											
		anteproyecto en consulta aprobado, de encontrarse											
		vigente su aprobación, el cual tiene efecto vinculante											



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2016, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO

Nº de Ord en	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓ N		PLAZO PARA RESOLVE R	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSO		
		Nº	Denominación	% UIT	S/3950.0	Aut.	Evaluación				RECONSIDERA CIÓN	APELACIÓN	
							Pos.						Neg.
			para el presente procedimiento cuando se trate del mismo										
			proyecto sin modificaciones, aun cuando hayan variado										
			los parámetros urbanísticos y edificatorios con los que fue										
			aprobado										
		B	VERIFICACIÓN TÉCNICA, presentar Anexo H antes de Inicio de Obra, con:										
		1	Cronograma de Visitas de Inspección, debidamente										
			suscrito por el Responsable de Obra y el Supervisor										
			Municipal.										
		2	Comunicación de la fecha de inicio de la obra, en										
			caso no se haya indicado en el FUE										
		3	Indicación del número de comprobante de pago de la tasa										
			correspondiente a la verificación técnica, por cada inspección	6.577	259.8								
		4	Póliza CAR (Todo Riesgo Contratista) y/o la Póliza										
			de Responsabilidad Civil, según las características										
			de las obras a ejecutarse con cobertura por daños										
			materiales y personales a terceros.										
			Notas:										
			(a) Todos los documentos serán presentados por										
			duplicado										
			(b) El Formulario y sus anexos deben ser visados										
			en todas sus páginas y cuando corresponda,										
			firmados por el propietario o por el solicitante y										
			los profesionales que interviene.										
			(c) Todos los planos y documentos técnicos deben										
			estar sellados y firmados por el profesional										
			responsable de los mismos y firmados por el										
			propietario o solicitante.										
			(d) La Poliza CAR y/o la Poliza de Responsabilidad										
			Civil se entrega el día útil anterior al inicio de la										
			obra y debe tener una vigencia igual o mayor a la										
			duración del proceso edificatorio										
			(e) Debe comunicarse el inicio del proceso edificatorio										
			con una antelación de 15 días calendarios, en										
			caso de no haberlo declarado en el FUE.										
			(f) Se podrá adjuntar las copias de los planos del										
			Anteproyecto aprobado, de encontrarse vigente										
			su aprobación, el cual tendrá efecto vinculante										
			para el procedimiento cuando se trate del mismo										
			proyecto sin modificaciones, aún cuando hayan										
			variado los parámetros urbanísticos y edificatorios										
			con los que fue aprobado.										
			(g) En caso de proyectos de gran magnitud, los										
			planos podrán ser presentados en secciones con										



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2016, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO

Nº de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSO		
		Nº	Denominación	% UIT	S/3950.0	Aut.	Evaluación				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Pos.						Neg.
			escala conveniente que permita su fácil lectura, conjuntamente con el plano del proyecto integral.										
			(h) El inicio de la ejecución de las obras autorizadas estará sujeto a la presentación de los requisitos 1, 2, 3 y 4 de la verificación técnica.										
			(i) La licencia tiene una vigencia de treinta y seis (36) meses										
23	LICENCIA DE EDIFICACIÓN - MODALIDAD C	A	VERIFICACIÓN ADMINISTRATIVA				X	5 días	Mesa de	Gerente	Gerente	Gerente	
	APROBACIÓN CON EVALUACIÓN PREVIA DEL PROYECTO POR REVISORES URBANOS		Requisitos comunes					hábiles	Partes	de Desarrollo	de Desarrollo	Municipal	
	PARA VIVIENDA MULTIFAMILIAR, QUINTA O CONDOMINIOS QUE INCLUYAN VIVIENDA MULTIFAMILIAR	a	FUE por triplicado y debidamente suscritos.						Calle M. Melgar 500	Urbano y	Urbano y		
	(de más de 5 pisos y/o más de 3,000 m2 de área construida)	b	En el caso de que quien solicite la licencia no sea el propietario del predio, debe acreditar la representación del titular						Urb. La Libertad	Catastro	Catastro		
		c	En los casos de persona jurídica, se acompaña la vigencia del poder correspondiente, del representante legal, con una vigencia no mayor de 30 días desde su emisión en los Registros Públicos o D.J.										
	Base Legal	d	Declaración jurada de los profesionales que intervienen en el proyecto, señalando encontrarse hábiles para el ejercicio de la profesión										
	* Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, Ley Nº 29090 y modificatorias, Ley Nº304094 (02.08.2016)	e	Para los casos de remodelaciones, ampliaciones o demoliciones, la copia del documento que acredita la declaratoria de fábrica o de edificación con sus respectivos planos en caso no haya sido expedido por la Municipalidad; en su defecto, copia del Certificado de Conformidad o Finalización de Obra, o la Licencia de Obra o de Edificación de la construcción existente.										
	* Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto Supremo Nº 008-2013-VIVIENDA y modificatoria (04.05.13). Arts. 3.1, 42.3, 47, 51 y 57. D.S. Nº009-2016-VIVIENDA art. 57, 23/07/2016	f	Para los casos de demoliciones, parciales o totales, cuya edificación no pueda acreditarse con la autorización respectiva, el plano de ubicación y localización así como el plano de planta de la edificación a demoler, diferenciando en el caso de demolición parcial, las áreas a demoler de las remanentes, sin perjuicio de las sanciones que la Municipalidad respectiva considere.										
	Decreto Legislativo Nº 1246 (10/11/16)	g	En caso de demoliciones totales o parciales de edificaciones cuya declaratoria de fábrica o de edificación se encuentra inscrita en el Registro de Predios, documento que acredita que sobre el bien no recaigan cargas y/o gravámenes; en su defecto, acreditar la autorización del titular de la carga o gravamen".										
		h	Certificados de Factibilidad de Servicios, para obra nueva de Vivienda Multifamiliar.										
		i	Indicación del número de comprobante de pago de la tasa correspondiente a la verificación administrativa	15.005	592.7								



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2016, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO

Nº de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSO		
		Nº	Denominación	% UIT	S/3950.0	Aut.	Evaluación				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Pos.						Neg.
		j	Documentación Técnica, por duplicado										
			1.- Plano de Ubicación y Localización según formato										
			2.- Planos de Arquitectura (planta, cortes y elevaciones),										
			Estructuras, Instalaciones Sanitarias, Eléctricas y otras,										
			de ser el caso, firmados y sellados por los profesionales										
			responsables del proyecto y por el propietario, adjuntando										
			de las correspondientes memorias justificativas por cada										
			especialidad.										
			3.- De ser el caso, plano de sostenimiento de										
			excavaciones de acuerdo con lo establecido en el										
			artículo 33 de la Norma E 050 del RNE acompañado de la										
			memoria descriptiva que precise las características de la										
			obra, además de las edificaciones colindantes indicando										
			el número de pisos y sótanos, complementando con fotos.										
			4.- Estudio de Mecánica de Suelos, según los casos que										
			establece el RNE.										
			5.- Póliza CAR (Todo Riesgo Contratista), de acuerdo										
			a lo establecido en el numeral 3.2 del artículo 3, según										
			las características de la obra que se vaya a ejecutar con										
			cobertura por daños materiales y personales a terceros										
			y como complemento al Seguro Complementario de										
			Trabajo de Riesgo previsto en la Ley Nº 26790, Ley de										
			Modernización de la Seguridad Social en Salud. Este										
			documento se entrega obligatoriamente a la Municipalidad										
			como máximo el día hábil anterior al inicio de la obra,										
			teniendo una vigencia igual o mayor a la duración del										
			proceso edificatorio.										
			En caso el administrado no inicie la obra luego de										
			obtenida la licencia, comunica a la Municipalidad, el inicio										
			del proceso edificatorio con una antelación de quince (15)										
			días calendario.										
			Se puede adjuntar copia de los planos del										
			anteproyecto en consulta aprobado, de encontrarse										
			vigente su aprobación, el cual tiene efecto vinculante										
			para el presente procedimiento cuando se trate del mismo										
			proyecto sin modificaciones, aun cuando hayan variado										
			los parámetros urbanísticos y edificatorios con los que fue										
			aprobado.										
		k	Además de los requisitos que se indican en el punto anterior "j"										
			1.- Estudio de Impacto Ambiental, de acuerdo										
			con el listado de inclusión de los proyectos de inversión sujetos al Sistema Nacional de										
			Evaluación de Impacto Ambiental - SEIA, aprobado conforme a la normatividad del SEIA.										
			2. - El Estudio de Impacto Vial - EIV, de corresponder,										
			aprobados por las entidades competentes según sea el caso.										
			3.- Informe Técnico de los Revisores Urbanos, emitido de acuerdo										



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2016, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO

Nº de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSO		
		Nº	Denominación	% UIT	S/3950.0	Aut.	Evaluación				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Pos.						Neg.
			con lo previsto en el respectivo Reglamento.										
			4.- Copia del comprobante de pago por revisión del proyecto, de corresponder.										
			No es exigible el EIA para la solicitud de licencia										
			de edificación ni para su ejecución en los casos de										
			edificaciones de vivienda, comercio y oficinas que se										
			desarrollen en áreas urbanas, entendiéndose por éstas										
			aquellas áreas ubicadas dentro de una jurisdicción										
			municipal destinada a usos urbanos, que cuentan con										
			servicios de agua, alcantarillado, electrificación, vías de										
			comunicación y vías de transporte.										
			La presentación del EIV sólo es exigible en los casos										
			de edificaciones en que el RNE lo determine, salvo										
			que los documentos y planos del proyecto presentado										
			contemplen los criterios, condiciones, características,										
			alcances y requisitos exigidos en el RNE.										
			La Póliza CAR (Todo Riesgo Contratista), de acuerdo										
			a lo establecido en el numeral 3.2 del artículo 3, según										
			las características de la obra con cobertura por daños										
			materiales y personales a terceros, según lo dispuesto										
			en el artículo 25 de la Ley, son requeridas para todas las										
			Edificaciones consideradas en las Modalidades B, C o D										
			y se entrega obligatoriamente a la Municipalidad como										
			máximo el día hábil anterior al inicio de la obra, teniendo										
			una vigencia igual o mayor a la duración del proceso										
			edificatorio.										
			El Informe Técnico de los Revisores Urbanos emitido por										
			los Revisores Urbanos debidamente acreditados por										
			el Colegio de Arquitectos del Perú y por el Colegio de										
			Ingenieros del Perú, según corresponda".										
		B	VERIFICACIÓN TÉCNICA, presentar Anexo H antes de Inicio de Obra, con:										
		1	Cronograma de Visitas de Inspección, debidamente										
			suscrito por el Responsable de Obra y el Supervisor										
			Municipal.										
		2	Comunicación de la fecha de inicio de la obra, en										
			caso no se haya indicado en el FUE										
		3	Indicación del número de comprobante de pago de la tasa										
			correspondiente a la verificación técnica, por cada inspección	6.577	259.8								
			Notas:										
			(a) El Formulario y sus anexos deben ser visados										
			en todas sus páginas y cuando corresponda,										
			firmados por el propietario o por el solicitante y										
			los profesionales que interviene.										





# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2016, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO

Nº de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSO		
		Nº	Denominación	% UIT	S/3950.0	Aut.	Evaluación				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Pos.						Neg.
			(b) Todos los planos y documentos técnicos deben estar sellados y firmados por el profesional responsable de los mismos y firmados por el propietario o solicitante.										
			(c) Debe comunicarse el inicio del proceso edificatorio con una antelación de 15 días calendarios, en caso de no haberlo declarado en el FUE.										
			(d) La licencia tiene una vigencia de treinta y seis (36) meses										
24	LICENCIA DE EDIFICACIÓN - MODALIDAD C	A	VERIFICACIÓN ADMINISTRATIVA				X	5 días	Mesa de	Gerente	Gerente	Gerente	
	APROBACIÓN CON EVALUACIÓN PREVIA DEL PROYECTO POR REVISORES URBANOS	a	Requisitos comunes FUE por triplicado y debidamente suscritos.					hábiles	Partes	de Desarrollo	de Desarrollo	Municipal	
	PARA EDIFICACIONES PARA FINES DIFERENTES DE VIVIENDA	b	En el caso de que quien solicite la licencia no sea el propietario del predio, debe acreditar la representación del titular						Urb. La Libertad	Catastro	Catastro		
	(a excepción de las previstas en la Modalidad D)	c	En los casos de persona jurídica, se acompaña la vigencia del poder correspondiente, del representante legal, con una vigencia no mayor de 30 días desde su emisión en los Registros Públicos o D.J.										
	Base Legal	d	Declaración jurada de los profesionales que intervienen en el proyecto, señalando encontrarse hábiles para el ejercicio de la profesión										
	* Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, Ley N° 29090 y modificatorias, Ley N°304094 (02,08,2016)	e	Para los casos de remodelaciones, ampliaciones o demoliciones, la copia del documento que acredita la declaratoria de fábrica o de edificación con sus respectivos planos en caso no haya sido expedido por la Municipalidad; en su defecto, copia del Certificado de Conformidad o Finalización de Obra, o la Licencia de Obra o de Edificación de la construcción existente.										
	* Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto Supremo N° 008-2013-VIVIENDA y modificatoria (04.05.13). Arts. 3.1, 42.3, 47, 51 y 57. D.S. N°009-2016-VIVIENDA 23/07/2016	f	Para los casos de demoliciones, parciales o totales, cuya edificación no pueda acreditarse con la autorización respectiva, el plano de ubicación y localización así como el plano de planta de la edificación a demoler, diferenciando en el caso de demolición parcial, las áreas a demoler de las remanentes, sin perjuicio de las sanciones que la Municipalidad respectiva considere.										
	Decreto Legislativo N° 1246 (10/11/16)	g	En caso de demoliciones totales o parciales de edificaciones cuya declaratoria de fábrica o de edificación se encuentra inscrita en el Registro de Predios, documento que acredita que sobre el bien no recaigan cargas y/o gravámenes; en su defecto, acreditar la autorización del titular de la carga o gravamen".										
		h	Certificados de Factibilidad de Servicios, para obra nueva de Vivienda Multifamiliar.										
		i	Indicación del número de comprobante de pago de la tasa										



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2016, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO

Nº de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSO		
		Nº	Denominación	% UIT	S/3950.0	Aut.	Evaluación				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Pos.						Neg.
			correspondiente a la verificación administrativa	15.005	592.7								
		j	Documentación Técnica, por duplicado										
			1.- Plano de Ubicación y Localización según formato										
			2.- Planos de Arquitectura (planta, cortes y elevaciones), Estructuras, Instalaciones Sanitarias, Eléctricas y otras, de ser el caso, firmados y sellados por los profesionales responsables del proyecto y por el propietario, adjuntando de las correspondientes memorias justificativas por cada especialidad.										
			3.- De ser el caso, plano de sostenimiento de excavaciones de acuerdo con lo establecido en el artículo 33 de la Norma E 050 del RNE acompañado de la memoria descriptiva que precise las características de la obra, además de las edificaciones colindantes indicando el número de pisos y sótanos, complementando con fotos.										
			4.- Estudio de Mecánica de Suelos, según los casos que establece el RNE.										
			5.- Póliza CAR (Todo Riesgo Contratista), de acuerdo a lo establecido en el numeral 3.2 del artículo 3, según las características de la obra que se vaya a ejecutar con cobertura por daños materiales y personales a terceros y como complemento al Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo previsto en la Ley N° 26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud. Este documento se entrega obligatoriamente a la Municipalidad como máximo el día hábil anterior al inicio de la obra, teniendo una vigencia igual o mayor a la duración del proceso edificatorio.										
			En caso el administrado no inicie la obra luego de obtenida la licencia, comunica a la Municipalidad, el inicio del proceso edificatorio con una antelación de quince (15) días calendario.										
			Se puede adjuntar copia de los planos del anteproyecto en consulta aprobado, de encontrarse vigente su aprobación, el cual tiene efecto vinculante para el presente procedimiento cuando se trate del mismo proyecto sin modificaciones, aun cuando hayan variado los parámetros urbanísticos y edificatorios con los que fue aprobado.										
		k	Además de los requisitos que se indican en el punto anterior "j"										
			1.- Estudio de Impacto Ambiental, de acuerdo con el listado de inclusión de los proyectos de inversión sujetos al Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental - SEIA, aprobado conforme a la normatividad del SEIA.										
			2.- El Estudio de Impacto Vial - EIV, de corresponder,										



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2016, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO

Nº de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSO		
		Nº	Denominación	% UIT	S/3950.0	Aut.	Evaluación				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Pos.						Neg.
			aprobados por las entidades competentes según sea el caso.										
			3.- Informe Técnico de los Revisores Urbanos, emitido de acuerdo con lo previsto en el respectivo Reglamento.										
			4.- Copia del comprobante de pago por revisión del proyecto, de corresponder.										
			No es exigible el EIA para la solicitud de licencia de edificación ni para su ejecución en los casos de edificaciones de vivienda, comercio y oficinas que se desarrollen en áreas urbanas, entendiéndose por éstas aquellas áreas ubicadas dentro de una jurisdicción municipal destinada a usos urbanos, que cuentan con servicios de agua, alcantarillado, electrificación, vías de comunicación y vías de transporte.										
			La presentación del EIV sólo es exigible en los casos de edificaciones en que el RNE lo determine, salvo que los documentos y planos del proyecto presentado contemplen los criterios, condiciones, características, alcances y requisitos exigidos en el RNE.										
			La Póliza CAR (Todo Riesgo Contratista), de acuerdo a lo establecido en el numeral 3.2 del artículo 3, según las características de la obra con cobertura por daños materiales y personales a terceros, según lo dispuesto en el artículo 25 de la Ley, son requeridas para todas las Edificaciones consideradas en las Modalidades B, C o D y se entrega obligatoriamente a la Municipalidad como máximo el día hábil anterior al inicio de la obra, teniendo una vigencia igual o mayor a la duración del proceso edificatorio.										
			El Informe Técnico de los Revisores Urbanos emitido por los Revisores Urbanos debidamente acreditados por el Colegio de Arquitectos del Perú y por el Colegio de Ingenieros del Perú, según corresponda".										
		B	VERIFICACIÓN TÉCNICA, presentar Anexo H antes de Inicio de Obra, con:										
		1	Cronograma de Visitas de Inspección, debidamente suscrito por el Responsable de Obra y el Supervisor Municipal.										
		2	Comunicación de la fecha de inicio de la obra, en caso no se haya indicado en el FUE										
		3	Indicación del número de comprobante de pago de la tasa correspondiente a la verificación técnica, por cada inspección	6.577	259.8								
			Notas:										
			(a) El Formulario y sus anexos deben ser visados en todas sus páginas y cuando corresponda,										



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2016, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO

Nº de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSO		
		Nº	Denominación	% UIT	S/3950.0	Aut.	Evaluación				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Pos.						Neg.
			firmados por el propietario o por el solicitante y los profesionales que interviene.										
			(b) Todos los planos y documentos técnicos deben estar sellados y firmados por el profesional responsable de los mismos y firmados por el propietario o solicitante.										
			(c) Debe comunicarse el inicio del proceso edificatorio con una antelación de 15 días calendarios, en caso de no haberlo declarado en el FUE.										
			(d) La licencia tiene una vigencia de treinta y seis (36) meses										
25	LICENCIA DE EDIFICACIÓN - MODALIDAD C	A	VERIFICACIÓN ADMINISTRATIVA				X	5 días	Mesa de	Gerente	Gerente	Gerente	
	APROBACIÓN CON EVALUACIÓN PREVIA DEL PROYECTO POR REVISORES URBANOS		Requisitos comunes					hábiles	Partes	de Desarrollo	de Desarrollo	Municipal	
	PARA EDIFICACIONES DE USO MIXTO CON VIVIENDA	a	FUE por triplicado y debidamente suscritos.						Calle M. Melgar 500	Urbano y	Urbano y		
		b	En el caso de que quien solicite la licencia no sea el propietario del predio, debe acreditar la representación del titular						Urb. La Libertad	Catastro	Catastro		
		c	En los casos de persona jurídica, se acompaña la vigencia del poder correspondiente, del representante legal, con una vigencia no mayor de 30 días desde su emisión en los Registros Públicos,o D.J.										
	Base Legal												
	* Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, Ley Nº 29090 y modificatorias, Ley Nº304094 (02,08,2016)	d	Declaración jurada de los profesionales que intervienen en el proyecto, señalando encontrarse hábiles para el ejercicio de la profesión										
	* Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto Supremo Nº 008-2013-VIVIENDA y modifica	e	Para los casos de remodelaciones, ampliaciones o demoliciones, la copia del documento que acredita la declaratoria de fábrica o de edificación con sus respectivos planos en caso no haya sido expedido por la Municipalidad; en su defecto, copia del Certificado de Conformidad o Finalización de Obra, o la Licencia de Obra o de Edificación de la construcción existente.										
	toría (04.05.13). Arts. 3.1, 42.3, 47, 51 y 57. D.S. Nº009-2016-VIVIENDA 23/07/2016	f	Para los casos de demoliciones, parciales o totales, cuya edificación no pueda acreditarse con la autorización respectiva, el plano de ubicación y localización así como el plano de planta de la edificación a demoler, diferenciando en el caso de demolición parcial, las áreas a demoler de las remanentes, sin perjuicio de las sanciones que la Municipalidad respectiva considere.										
		g	En caso de demoliciones totales o parciales de edificaciones cuya declaratoria de fábrica o de edificación se encuentra inscrita en el Registro de Predios, documento que acredita que sobre el bien no recaigan cargas y/o gravámenes; en su defecto, acreditar la autorización del titular de la carga o gravamen".										
		h	Certificados de Factibilidad de Servicios, para obra										



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2016, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO

Nº de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSO		
		Nº	Denominación	% UIT	S/3950.0	Aut.	Evaluación				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Pos.						Neg.
			nueva de Vivienda Multifamiliar.										
		i	Indicación del número de comprobante de pago de la tasa correspondiente a la verificación administrativa	15.005	592.7								
		j	<b>Documentación Técnica, por duplicado</b>										
			1.- Plano de Ubicación y Localización según formato										
			2.- Planos de Arquitectura (planta, cortes y elevaciones), Estructuras, Instalaciones Sanitarias, Eléctricas y otras, de ser el caso, firmados y sellados por los profesionales responsables del proyecto y por el propietario, adjuntando de las correspondientes memorias justificativas por cada especialidad.										
			3.- De ser el caso, plano de sostenimiento de excavaciones de acuerdo con lo establecido en el artículo 33 de la Norma E 050 del RNE acompañado de la memoria descriptiva que precise las características de la obra, además de las edificaciones colindantes indicando el número de pisos y sótanos, complementando con fotos.										
			4.- Estudio de Mecánica de Suelos, según los casos que establece el RNE.										
			<b>5.- Póliza CAR (Todo Riesgo Contratista), de acuerdo</b>										
			a lo establecido en el numeral 3.2 del artículo 3, según las características de la obra que se vaya a ejecutar con cobertura por daños materiales y personales a terceros y como complemento al Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo previsto en la Ley Nº 26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud. Este documento se entrega obligatoriamente a la Municipalidad como máximo el día hábil anterior al inicio de la obra, teniendo una vigencia igual o mayor a la duración del proceso edificatorio.										
			En caso el administrado no inicie la obra luego de obtenida la licencia, comunica a la Municipalidad, el inicio del proceso edificatorio con una antelación de quince (15) días calendario.										
			Se puede adjuntar copia de los planos del anteproyecto en consulta aprobado, de encontrarse vigente su aprobación, el cual tiene efecto vinculante para el presente procedimiento cuando se trate del mismo proyecto sin modificaciones, aun cuando hayan variado los parámetros urbanísticos y edificatorios con los que fue aprobado.										
		k	Además de los requisitos que se indican en el punto anterior "j"										
			1.- Estudio de Impacto Ambiental, de acuerdo con el listado de inclusión de los proyectos de inversión sujetos al Sistema Nacional de										



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2016, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO

Nº de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSO		
		Nº	Denominación	% UIT	S/3950.0	Aut.	Evaluación				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Pos.						Neg.
			Evaluación de Impacto Ambiental - SEIA, aprobado conforme a la normatividad del SEIA.										
			2. - El Estudio de Impacto Vial - EIV, de corresponder, aprobados por las entidades competentes según sea el caso.										
			3.- Informe Técnico de los Revisores Urbanos, emitido de acuerdo con lo previsto en el respectivo Reglamento.										
			4.- Copia del comprobante de pago por revisión del proyecto, de corresponder.										
			No es exigible el EIA para la solicitud de licencia de edificación ni para su ejecución en los casos de edificaciones de vivienda, comercio y oficinas que se desarrollen en áreas urbanas, entendiéndose por éstas aquellas áreas ubicadas dentro de una jurisdicción municipal destinada a usos urbanos, que cuentan con servicios de agua, alcantarillado, electrificación, vías de comunicación y vías de transporte.										
			La presentación del EIV sólo es exigible en los casos de edificaciones en que el RNE lo determine, salvo que los documentos y planos del proyecto presentado contemplen los criterios, condiciones, características, alcances y requisitos exigidos en el RNE.										
			La Póliza CAR (Todo Riesgo Contratista), de acuerdo a lo establecido en el numeral 3.2 del artículo 3, según las características de la obra con cobertura por daños materiales y personales a terceros, según lo dispuesto en el artículo 25 de la Ley, son requeridas para todas las Edificaciones consideradas en las Modalidades B, C o D y se entrega obligatoriamente a la Municipalidad como máximo el día hábil anterior al inicio de la obra, teniendo una vigencia igual o mayor a la duración del proceso edificatorio.										
			El Informe Técnico de los Revisores Urbanos emitido por los Revisores Urbanos debidamente acreditados por el Colegio de Arquitectos del Perú y por el Colegio de Ingenieros del Perú, según corresponda".										
		B	VERIFICACIÓN TÉCNICA, presentar Anexo H antes de Inicio de Obra, con:										
		1	Cronograma de Visitas de Inspección, debidamente suscrito por el Responsable de Obra y el Supervisor Municipal.										
		2	Comunicación de la fecha de inicio de la obra, en caso no se haya indicado en el FUE										
		3	Indicación del número de comprobante de pago de la tasa correspondiente a la verificación técnica, por cada inspección	6.577	259.8								
			Notas:										



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2016, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO

Nº de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSO		
		Nº	Denominación	% UIT	S/3950.0	Aut.	Evaluación				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Pos.						Neg.
			(a) El Formulario y sus anexos deben ser visados en todas sus páginas y cuando corresponda, firmados por el propietario o por el solicitante y los profesionales que interviene.										
			(b) Todos los planos y documentos técnicos deben estar sellados y firmados por el profesional responsable de los mismos y firmados por el propietario o solicitante.										
			(c) Debe comunicarse el inicio del proceso edificatorio con una antelación de 15 días calendarios, en caso de no haberlo declarado en el FUE.										
			(d) La licencia tiene una vigencia de treinta y seis (36) meses										
26	LICENCIA DE EDIFICACIÓN - MODALIDAD C	A	VERIFICACIÓN ADMINISTRATIVA				X	5 días	Mesa de	Gerente	Gerente	Gerente	
	APROBACIÓN CON EVALUACIÓN PREVIA DEL PROYECTO POR REVISORES URBANOS		Requisitos comunes					hábiles	Partes	de Desarrollo	de Desarrollo	Municipal	
	PARA INTERVENCIONES QUE SE DESARROLLEN EN BIENES CULTURALES INMUEBLES (previamente declarados)	a	FUE por triplicado y debidamente suscritos.						Calle M. Melgar 500	Urbano y	Urbano y		
		b	En el caso de que quien solicite la licencia no sea el propietario del predio, debe acreditar la representación del titular						Urb. La Libertad	Catastro	Catastro		
		c	En los casos de persona jurídica, se acompaña la vigencia del poder correspondiente, del representante legal, con una vigencia no mayor de 30 días desde su emisión en los Registros Públicos o D.J.										
	* Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, Ley N° 29090 y modificatorias, Ley N°304094 (02,08,2016)	d	Declaración jurada de los profesionales que intervienen en el proyecto, señalando encontrarse hábiles para el ejercicio de la profesión										
	* Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto Supremo N° 008-2013-VIVIENDA y modificatoria (04.05.13). Arts. 3.1, 42.3, 47, 51 y 57. D.S. N°009-2016-VIVIENDA 23/07/2016	e	Para los casos de remodelaciones, ampliaciones o demoliciones, la copia del documento que acredita la declaratoria de fábrica o de edificación con sus respectivos planos en caso no haya sido expedido por la Municipalidad; en su defecto, copia del Certificado de Conformidad o Finalización de Obra, o la Licencia de Obra o de Edificación de la construcción existente.										
	Decreto Legislativo N° 1246 (10/11/16)	f	Para los casos de demoliciones, parciales o totales, cuya edificación no pueda acreditarse con la autorización respectiva, el plano de ubicación y localización así como el plano de planta de la edificación a demoler, diferenciando en el caso de demolición parcial, las áreas a demoler de las remanentes, sin perjuicio de las sanciones que la Municipalidad respectiva considere.										
		g	En caso de demoliciones totales o parciales de edificaciones cuya declaratoria de fábrica o de edificación se encuentra inscrita en el Registro de Predios, documento que acredita que sobre el bien no recaigan cargas y/o gravámenes; en su defecto, acreditar la autorización del										



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2016, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO

Nº de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSO		
		Nº	Denominación	% UIT	S/3950.0	Aut.	Evaluación				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Pos.						Neg.
			titular de la carga o gravamen".										
		h	Certificados de Factibilidad de Servicios, para obra nueva de Vivienda Multifamiliar.										
		i	Indicación del número de comprobante de pago de la tasa correspondiente a la verificación administrativa	15.005	592.7								
		j	Documentación Técnica, por duplicado										
			1.- Plano de Ubicación y Localización según formato										
			2.- Planos de Arquitectura (planta, cortes y elevaciones), Estructuras, Instalaciones Sanitarias, Eléctricas y otras, de ser el caso, firmados y sellados por los profesionales responsables del proyecto y por el propietario, adjuntando de las correspondientes memorias justificativas por cada especialidad.										
			3.- De ser el caso, plano de sostenimiento de excavaciones de acuerdo con lo establecido en el artículo 33 de la Norma E 050 del RNE acompañado de la memoria descriptiva que precise las características de la obra, además de las edificaciones colindantes indicando el número de pisos y sótanos, complementando con fotos.										
			4.- Estudio de Mecánica de Suelos, según los casos que establece el RNE.										
			5.- Póliza CAR (Todo Riesgo Contratista), de acuerdo a lo establecido en el numeral 3.2 del artículo 3, según las características de la obra que se vaya a ejecutar con cobertura por daños materiales y personales a terceros y como complemento al Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo previsto en la Ley N° 26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud. Este documento se entrega obligatoriamente a la Municipalidad como máximo el día hábil anterior al inicio de la obra, teniendo una vigencia igual o mayor a la duración del proceso edificatorio.										
			En caso el administrado no inicie la obra luego de obtenida la licencia, comunica a la Municipalidad, el inicio del proceso edificatorio con una antelación de quince (15) días calendario.										
			Se puede adjuntar copia de los planos del anteproyecto en consulta aprobado, de encontrarse vigente su aprobación, el cual tiene efecto vinculante para el presente procedimiento cuando se trate del mismo proyecto sin modificaciones, aun cuando hayan variado los parámetros urbanísticos y edificatorios con los que fue aprobado.										
		k	Además de los requisitos que se indican en el punto anterior "j"										





# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2016, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO

Nº de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSO		
		Nº	Denominación	% UIT	S/3950.0	Aut.	Evaluación				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Pos.						Neg.
		1.- Estudio de Impacto Ambiental, de acuerdo con el listado de inclusión de los proyectos de inversión sujetos al Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental - SEIA, aprobado conforme a la normatividad del SEIA.											
		2. - El Estudio de Impacto Vial - EIV, de corresponder, aprobados por las entidades competentes según sea el caso.											
		3.- Informe Técnico de los Revisores Urbanos, emitido de acuerdo con lo previsto en el respectivo Reglamento.											
		4.- Copia del comprobante de pago por revisión del proyecto, de corresponder.											
		No es exigible el EIA para la solicitud de licencia de edificación ni para su ejecución en los casos de edificaciones de vivienda, comercio y oficinas que se desarrollen en áreas urbanas, entendiéndose por éstas aquellas áreas ubicadas dentro de una jurisdicción municipal destinada a usos urbanos, que cuentan con servicios de agua, alcantarillado, electrificación, vías de comunicación y vías de transporte.											
		La presentación del EIV sólo es exigible en los casos de edificaciones en que el RNE lo determine, salvo que los documentos y planos del proyecto presentado contemplen los criterios, condiciones, características, alcances y requisitos exigidos en el RNE.											
		La Póliza CAR (Todo Riesgo Contratista), de acuerdo a lo establecido en el numeral 3.2 del artículo 3, según las características de la obra con cobertura por daños materiales y personales a terceros, según lo dispuesto en el artículo 25 de la Ley, son requeridas para todas las Edificaciones consideradas en las Modalidades B, C o D y se entrega obligatoriamente a la Municipalidad como máximo el día hábil anterior al inicio de la obra, teniendo una vigencia igual o mayor a la duración del proceso edificatorio.											
		El Informe Técnico de los Revisores Urbanos emitido por los Revisores Urbanos debidamente acreditados por el Colegio de Arquitectos del Perú y por el Colegio de Ingenieros del Perú, según corresponda".											
		B VERIFICACIÓN TÉCNICA, presentar Anexo H antes de Inicio de Obra, con:											
		1 Cronograma de Visitas de Inspección, debidamente suscrito por el Responsable de Obra y el Supervisor Municipal.											
		2 Comunicación de la fecha de inicio de la obra, en caso no se haya indicado en el FUE											
		3 Indicación del número de comprobante de pago de la tasa correspondiente a la verificación técnica, por cada inspección	6.577	259.8									



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2016, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO

Nº de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSO		
		Nº	Denominación	% UIT	S/3950.0	Aut.	Evaluación				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Pos.						Neg.
			Notas:										
			(a) El Formulario y sus anexos deben ser visados en todas sus páginas y cuando corresponda, firmados por el propietario o por el solicitante y los profesionales que interviene.										
			(b) Todos los planos y documentos técnicos deben estar sellados y firmados por el profesional responsable de los mismos y firmados por el propietario o solicitante.										
			(c) Debe comunicarse el inicio del proceso edificatorio con una antelación de 15 días calendarios, en caso de no haberlo declarado en el FUE.										
			(d) La licencia tiene una vigencia de treinta y seis (36) meses										
27	LICENCIA DE EDIFICACIÓN - MODALIDAD C	A	VERIFICACIÓN ADMINISTRATIVA				X	5 días	Mesa de	Gerente	Gerente	Gerente	
	APROBACIÓN CON EVALUACIÓN PREVIA DEL PROYECTO POR REVISORES URBANOS	a	Requisitos comunes					hábiles	Partes	de Desarrollo	de Desarrollo	Municipal	
	PARA EDIFICACIONES DE LOCALES COMERCIALES, CULTURALES, CENTROS DE DIVERSIÓN Y SALAS DE ESPECTÁCULOS	b	En el caso de que quien solicite la licencia no sea el propietario del predio, debe acreditar la representación del titular						Calle M. Melgar 500	Urbano y Catastro	Urbano y Catastro		
	(que individualmente o en conjunto cuenten con un máximo de 30,000 m2 de área construida)	c	En los casos de persona jurídica, se acompaña la vigencia del poder correspondiente, del representante legal, con una vigencia no mayor de 30 días desde su emisión en los Registros Públicos, o D.J.										
	Base Legal	d	Declaración jurada de los profesionales que intervienen en el proyecto, señalando encontrarse hábiles para el ejercicio de la profesión										
	* Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, Ley N° 29090 y modificatorias, Ley N°304094 (02/08/2016)	e	Para los casos de remodelaciones, ampliaciones o demoliciones, la copia del documento que acredita la declaratoria de fábrica o de edificación con sus respectivos planos en caso no haya sido expedido por la Municipalidad; en su defecto, copia del Certificado de Conformidad o Finalización de Obra, o la Licencia de Obra o de Edificación de la construcción existente.										
	* Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto Supremo N° 008-2013-VIVIENDA y modificatoria (04.05.13). Arts. 3.1, 42.3, 47, 51 y 57.	f	Para los casos de demoliciones, parciales o totales, cuya edificación no pueda acreditarse con la autorización respectiva, el plano de ubicación y localización así como el plano de planta de la edificación a demoler, diferenciando en el caso de demolición parcial, las áreas a demoler de las remanentes, sin perjuicio de las sanciones que la Municipalidad respectiva considere.										
	D.S. N°009-2016-VIVIENDA 23/07/2016	g	En caso de demoliciones totales o parciales de edificaciones cuya declaratoria de fábrica o de edificación se encuentra inscrita en el Registro de Predios, documento										



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2016, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO

Nº de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSO		
		Nº	Denominación	% UIT	S/3950.0	Aut.	Evaluación				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Pos.						Neg.
			que acredita que sobre el bien no recaigan cargas y/o gravámenes; en su defecto, acreditar la autorización del titular de la carga o gravamen".										
		h	Certificados de Factibilidad de Servicios, para obra nueva de Vivienda Multifamiliar.										
		i	Indicación del número de comprobante de pago de la tasa correspondiente a la verificación administrativa	15.005	592.7								
		j	Documentación Técnica, por duplicado										
			1.- Plano de Ubicación y Localización según formato										
			2.- Planos de Arquitectura (planta, cortes y elevaciones), Estructuras, Instalaciones Sanitarias, Eléctricas y otras, de ser el caso, firmados y sellados por los profesionales responsables del proyecto y por el propietario, adjuntando de las correspondientes memorias justificativas por cada especialidad.										
			3.- De ser el caso, plano de sostenimiento de excavaciones de acuerdo con lo establecido en el artículo 33 de la Norma E 050 del RNE acompañado de la memoria descriptiva que precise las características de la obra, además de las edificaciones colindantes indicando el número de pisos y sótanos, complementando con fotos.										
			4.- Estudio de Mecánica de Suelos, según los casos que establece el RNE.										
			5.- Póliza CAR (Todo Riesgo Contratista), de acuerdo a lo establecido en el numeral 3.2 del artículo 3, según las características de la obra que se vaya a ejecutar con cobertura por daños materiales y personales a terceros y como complemento al Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo previsto en la Ley Nº 26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud. Este documento se entrega obligatoriamente a la Municipalidad como máximo el día hábil anterior al inicio de la obra, teniendo una vigencia igual o mayor a la duración del proceso edificatorio.										
			En caso el administrado no inicie la obra luego de obtenida la licencia, comunica a la Municipalidad, el inicio del proceso edificatorio con una antelación de quince (15) días calendario.										
			Se puede adjuntar copia de los planos del anteproyecto en consulta aprobado, de encontrarse vigente su aprobación, el cual tiene efecto vinculante para el presente procedimiento cuando se trate del mismo proyecto sin modificaciones, aun cuando hayan variado los parámetros urbanísticos y edificatorios con los que fue										



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2016, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO

Nº de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSO		
		Nº	Denominación	% UIT	S/3950.0	Aut.	Evaluación				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Pos.						Neg.
			aprobado.										
		k	Además de los requisitos que se indican en el punto anterior "j"										
			1.- Estudio de Impacto Ambiental, de acuerdo										
			con el listado de inclusión de los proyectos de inversión sujetos al Sistema Nacional de										
			Evaluación de Impacto Ambiental - SEIA, aprobado conforme a la normatividad del SEIA.										
			2. - El Estudio de Impacto Vial - EIV, de corresponder,										
			aprobados por las entidades competentes según sea el caso.										
			3.- Informe Técnico de los Revisores Urbanos, emitido de acuerdo										
			con lo previsto en el respectivo Reglamento.										
			4.- Copia del comprobante de pago por revisión del proyecto, de corresponder.										
			No es exigible el EIA para la solicitud de licencia										
			de edificación ni para su ejecución en los casos de										
			edificaciones de vivienda, comercio y oficinas que se										
			desarrollen en áreas urbanas, entendiéndose por éstas										
			aquellas áreas ubicadas dentro de una jurisdicción										
			municipal destinada a usos urbanos, que cuentan con										
			servicios de agua, alcantarillado, electrificación, vías de										
			comunicación y vías de transporte.										
			La presentación del EIV sólo es exigible en los casos										
			de edificaciones en que el RNE lo determine, salvo										
			que los documentos y planos del proyecto presentado										
			contemplan los criterios, condiciones, características,										
			alcances y requisitos exigidos en el RNE.										
			La Póliza CAR (Todo Riesgo Contratista), de acuerdo										
			a lo establecido en el numeral 3.2 del artículo 3, según										
			las características de la obra con cobertura por daños										
			materiales y personales a terceros, según lo dispuesto										
			en el artículo 25 de la Ley, son requeridas para todas las										
			Edificaciones consideradas en las Modalidades B, C o D										
			y se entrega obligatoriamente a la Municipalidad como										
			máximo el día hábil anterior al inicio de la obra, teniendo										
			una vigencia igual o mayor a la duración del proceso										
			edificatorio.										
			El Informe Técnico de los Revisores Urbanos emitido por										
			los Revisores Urbanos debidamente acreditados por										
			el Colegio de Arquitectos del Perú y por el Colegio de										
			Ingenieros del Perú, según corresponda".										
		B	VERIFICACIÓN TÉCNICA, presentar Anexo H antes de Inicio de Obra, con:										
		1	Cronograma de Visitas de Inspección, debidamente										
			suscrito por el Responsable de Obra y el Supervisor										
			Municipal.										
		2	Comunicación de la fecha de inicio de la obra, en										
			caso no se haya indicado en el FUE										



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2016, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO

Nº de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSO		
		Nº	Denominación	% UIT	S/3950.0	Aut.	Evaluación				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Pos.						Neg.
		3	Indicación del número de comprobante de pago de la tasa correspondiente a la verificación técnica, por cada inspección	6.577	259.8								
			Notas:										
			(a) El Formulario y sus anexos deben ser visados en todas sus páginas y cuando corresponda, firmados por el propietario o por el solicitante y los profesionales que interviene.										
			(b) Todos los planos y documentos técnicos deben estar sellados y firmados por el profesional responsable de los mismos y firmados por el propietario o solicitante.										
			(c) Debe comunicarse el inicio del proceso edificatorio con una antelación de 15 días calendarios, en caso de no haberlo declarado en el FUE.										
			(d) La licencia tiene una vigencia de treinta y seis (36) meses										
28	LICENCIA DE EDIFICACIÓN - MODALIDAD C	A	VERIFICACIÓN ADMINISTRATIVA				X	5 días hábiles	Mesa de Partes	Gerente de Desarrollo	Gerente de Desarrollo	Gerente Municipal	
	APROBACIÓN CON EVALUACIÓN PREVIA DEL PROYECTO POR REVISORES URBANOS	a	FUE por triplicado y debidamente suscritos.						Calle M. Melgar 500	Urbano y Catastro	Urbano y Catastro		
	PARA EDIFICACIONES DE MERCADOS (que cuenten con un máximo de 15,000 m2 de área construida)	b	En el caso de que quien solicite la licencia no sea el propietario del predio, debe acreditar la representación del titular						Urb. La Libertad				
		c	En los casos de persona jurídica, se acompaña la vigencia del poder correspondiente, del representante legal, con una vigencia no mayor de 30 días desde su emisión en los Registros Públicos, o D.J.										
	Base Legal												
	* Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, Ley N° 29090 y modificatorias, Ley N°304094 (02,08,2016)	d	Declaración jurada de los profesionales que intervienen en el proyecto, señalando encontrarse hábiles para el ejercicio de la profesión										
	* Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto Supremo N° 008-2013-VIVIENDA y modificatoria (04.05.13). Arts. 3.1, 42.3, 47, 51 y 57.	e	Para los casos de remodelaciones, ampliaciones o demoliciones, la copia del documento que acredita la declaratoria de fábrica o de edificación con sus respectivos planos en caso no haya sido expedido por la Municipalidad; en su defecto, copia del Certificado de Conformidad o Finalización de Obra, o la Licencia de Obra o de Edificación de la construcción existente.										
	D.S. N°009-2016-VIVIENDA 23/07/2016												
	Decreto Legislativo N° 1246 (10/11/16)	f	Para los casos de demoliciones, parciales o totales, cuya edificación no pueda acreditarse con la autorización respectiva, el plano de ubicación y localización así como el plano de planta de la edificación a demoler, diferenciando en el caso de demolición parcial, las áreas a demoler de las remanentes, sin perjuicio de las sanciones que la Municipalidad respectiva considere.										
		g	En caso de demoliciones totales o parciales de										



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2016, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO

Nº de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSO		
		Nº	Denominación	% UIT	S/3950.0	Aut.	Evaluación				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Pos.						Neg.
			edificaciones cuya declaratoria de fábrica o de edificación se encuentra inscrita en el Registro de Predios, documento que acredita que sobre el bien no recaigan cargas y/o gravámenes; en su defecto, acreditar la autorización del titular de la carga o gravamen".										
		h	Certificados de Factibilidad de Servicios, para obra nueva de Vivienda Multifamiliar.										
		i	Indicación del número de comprobante de pago de la tasa correspondiente a la verificación administrativa	15.005	592.7								
		j	<b>Documentación Técnica, por duplicado</b>										
			1.- Plano de Ubicación y Localización según formato										
			2.- Planos de Arquitectura (planta, cortes y elevaciones), Estructuras, Instalaciones Sanitarias, Eléctricas y otras, de ser el caso, firmados y sellados por los profesionales responsables del proyecto y por el propietario, adjuntando de las correspondientes memorias justificativas por cada especialidad.										
			3.- De ser el caso, plano de sostenimiento de excavaciones de acuerdo con lo establecido en el artículo 33 de la Norma E 050 del RNE acompañado de la memoria descriptiva que precise las características de la obra, además de las edificaciones colindantes indicando el número de pisos y sótanos, complementando con fotos.										
			4.- Estudio de Mecánica de Suelos, según los casos que establece el RNE.										
			<b>5.- Póliza CAR (Todo Riesgo Contratista), de acuerdo a lo establecido en el numeral 3.2 del artículo 3, según las características de la obra que se vaya a ejecutar con cobertura por daños materiales y personales a terceros y como complemento al Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo previsto en la Ley Nº 26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud. Este documento se entrega obligatoriamente a la Municipalidad como máximo el día hábil anterior al inicio de la obra, teniendo una vigencia igual o mayor a la duración del proceso edificatorio.</b>										
			En caso el administrado no inicie la obra luego de obtenida la licencia, comunica a la Municipalidad, el inicio del proceso edificatorio con una antelación de quince (15) días calendario.										
			Se puede adjuntar copia de los planos del anteproyecto en consulta aprobado, de encontrarse vigente su aprobación, el cual tiene efecto vinculante para el presente procedimiento cuando se trate del mismo										



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2016, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO

Nº de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSO		
		Nº	Denominación	% UIT	S/3950.0	Aut.	Evaluación				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Pos.						Neg.
			proyecto sin modificaciones, aun cuando hayan variado										
			los parámetros urbanísticos y edificatorios con los que fue aprobado.										
		k	Además de los requisitos que se indican en el punto anterior "j")										
			1.- Estudio de Impacto Ambiental, de acuerdo										
			con el listado de inclusión de los proyectos de inversión sujetos al Sistema Nacional de										
			Evaluación de Impacto Ambiental - SEIA, aprobado conforme a la normatividad del SEIA.										
			2. - El Estudio de Impacto Vial - EIV, de corresponder,										
			aprobados por las entidades competentes según sea el caso.										
			3.- Informe Técnico de los Revisores Urbanos, emitido de acuerdo										
			con lo previsto en el respectivo Reglamento.										
			4.- Copia del comprobante de pago por revisión del proyecto, de corresponder.										
			No es exigible el EIA para la solicitud de licencia										
			de edificación ni para su ejecución en los casos de										
			edificaciones de vivienda, comercio y oficinas que se										
			desarrollen en áreas urbanas, entendiéndose por éstas										
			aquellas áreas ubicadas dentro de una jurisdicción										
			municipal destinada a usos urbanos, que cuentan con										
			servicios de agua, alcantarillado, electrificación, vías de										
			comunicación y vías de transporte.										
			La presentación del EIV sólo es exigible en los casos										
			de edificaciones en que el RNE lo determine, salvo										
			que los documentos y planos del proyecto presentado										
			contemplan los criterios, condiciones, características,										
			alcances y requisitos exigidos en el RNE.										
			La Póliza CAR (Todo Riesgo Contratista), de acuerdo										
			a lo establecido en el numeral 3.2 del artículo 3, según										
			las características de la obra con cobertura por daños										
			materiales y personales a terceros, según lo dispuesto										
			en el artículo 25 de la Ley, son requeridas para todas las										
			Edificaciones consideradas en las Modalidades B, C o D										
			y se entrega obligatoriamente a la Municipalidad como										
			máximo el día hábil anterior al inicio de la obra, teniendo										
			una vigencia igual o mayor a la duración del proceso										
			edificatorio.										
			El Informe Técnico de los Revisores Urbanos emitido por										
			los Revisores Urbanos debidamente acreditados por										
			el Colegio de Arquitectos del Perú y por el Colegio de										
			Ingenieros del Perú, según corresponda".										
		B	VERIFICACIÓN TÉCNICA, presentar Anexo H antes de Inicio de Obra, con:										
		1	Cronograma de Visitas de Inspección, debidamente										
			suscrito por el Responsable de Obra y el Supervisor										
			Municipal.										



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2016, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO

Nº de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSO		
		Nº	Denominación	% UIT	S/3950.0	Aut.	Evaluación				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Pos.						Neg.
		2	Comunicación de la fecha de inicio de la obra, en caso no se haya indicado en el FUE										
		3	Indicación del número de comprobante de pago de la tasa correspondiente a la verificación técnica, por cada inspección	6.577	259.8								
			Notas:										
			(a) El Formulario y sus anexos deben ser visados en todas sus páginas y cuando corresponda, firmados por el propietario o por el solicitante y los profesionales que interviene.										
			(b) Todos los planos y documentos técnicos deben estar sellados y firmados por el profesional responsable de los mismos y firmados por el propietario o solicitante.										
			(c) Debe comunicarse el inicio del proceso edificatorio con una antelación de 15 días calendarios, en caso de no haberlo declarado en el FUE.										
			(d) La licencia tiene una vigencia de treinta y seis (36) meses										
29	LICENCIA DE EDIFICACIÓN - MODALIDAD C	A	VERIFICACIÓN ADMINISTRATIVA				X	5 días	Mesa de	Gerente	Gerente	Gerente	
	APROBACIÓN CON EVALUACIÓN PREVIA DEL PROYECTO POR REVISORES URBANOS PARA LOCALES DE ESPECTÁCULOS DEPORTIVOS (de hasta 20,000 ocupantes)	a	Requisitos comunes FUE por triplicado y debidamente suscritos.					hábiles	Partes	de Desarrollo	de Desarrollo	Municipal	
		b	En el caso de que quien solicite la licencia no sea el propietario del predio, debe acreditar la representación del titular						Calle M. Melgar 500 Urb. La Libertad	Urbano y Catastro	Urbano y Catastro		
		c	En los casos de persona jurídica, se acompaña la vigencia del poder correspondiente, del representante legal, con una vigencia no mayor de 30 días desde su emisión en los Registros Públicos, o D.J.										
	Base Legal												
	* Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, Ley N° 29090 y modificatorias, Ley N°304094 (02.08.2016)	d	Declaración jurada de los profesionales que intervienen en el proyecto, señalando encontrarse hábiles para el ejercicio de la profesión										
	* Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto Supremo N° 008-2013-VIVIENDA y modificatoria (04.05.13). Arts. 3.1, 42.3, 47, 51 y 57. D.S. N°009-2016-VIVIENDA 23/07/2016	e	Para los casos de remodelaciones, ampliaciones o demoliciones, la copia del documento que acredita la declaratoria de fábrica o de edificación con sus respectivos planos en caso no haya sido expedido por la Municipalidad; en su defecto, copia del Certificado de Conformidad o Finalización de Obra, o la Licencia de Obra o de Edificación de la construcción existente.										
	Decreto Legislativo N° 1246 (10/11/16)	f	Para los casos de demoliciones, parciales o totales, cuya edificación no pueda acreditarse con la autorización respectiva, el plano de ubicación y localización así como el plano de planta de la edificación a demoler, diferenciando en el caso de demolición parcial, las áreas a demoler de las remanentes, sin perjuicio de las sanciones que la										





# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2016, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO

Nº de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSO		
		Nº	Denominación	% UIT	S/3950.0	Aut.	Evaluación				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Pos.						Neg.
			Municipalidad respectiva considere.										
		g	En caso de demoliciones totales o parciales de edificaciones cuya declaratoria de fábrica o de edificación se encuentra inscrita en el Registro de Predios, documento que acredita que sobre el bien no recaigan cargas y/o gravámenes; en su defecto, acreditar la autorización del titular de la carga o gravamen".										
		h	Certificados de Factibilidad de Servicios, para obra nueva de Vivienda Multifamiliar.										
		i	Indicación del número de comprobante de pago de la tasa correspondiente a la verificación administrativa	15.005	592.7								
		j	Documentación Técnica, por duplicado										
			1.- Plano de Ubicación y Localización según formato										
			2.- Planos de Arquitectura (planta, cortes y elevaciones), Estructuras, Instalaciones Sanitarias, Eléctricas y otras, de ser el caso, firmados y sellados por los profesionales responsables del proyecto y por el propietario, adjuntando de las correspondientes memorias justificativas por cada especialidad.										
			3.- De ser el caso, plano de sostenimiento de excavaciones de acuerdo con lo establecido en el artículo 33 de la Norma E 050 del RNE acompañado de la memoria descriptiva que precise las características de la obra, además de las edificaciones colindantes indicando el número de pisos y sótanos, complementando con fotos.										
			4.- Estudio de Mecánica de Suelos, según los casos que establece el RNE.										
			5.- Póliza CAR (Todo Riesgo Contratista), de acuerdo a lo establecido en el numeral 3.2 del artículo 3, según las características de la obra que se vaya a ejecutar con cobertura por daños materiales y personales a terceros y como complemento al Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo previsto en la Ley Nº 26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud. Este documento se entrega obligatoriamente a la Municipalidad como máximo el día hábil anterior al inicio de la obra, teniendo una vigencia igual o mayor a la duración del proceso edificatorio.										
			En caso el administrado no inicie la obra luego de obtenida la licencia, comunica a la Municipalidad, el inicio del proceso edificatorio con una antelación de quince (15) días calendario.										
			Se puede adjuntar copia de los planos del anteproyecto en consulta aprobado, de encontrarse										



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2016, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO

Nº de Ord en	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓ N		PLAZO PARA RESOLVE R	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSO		
		Nº	Denominación	% UIT	S/3950.0	Aut.	Evaluación				RECONSIDERA CIÓN	APELACIÓN	
							Pos.						Neg.
			vigente su aprobación, el cual tiene efecto vinculante										
			para el presente procedimiento cuando se trate del mismo										
			proyecto sin modificaciones, aun cuando hayan variado										
			los parámetros urbanísticos y edificatorios con los que fue										
			aprobado.										
		k	Además de los requisitos que se indican en el punto anterior "j"										
			1.- Estudio de Impacto Ambiental, de acuerdo										
			con el listado de inclusión de los proyectos de inversión sujetos al Sistema Nacional de										
			Evaluación de Impacto Ambiental - SEIA, aprobado conforme a la normatividad del SEIA.										
			2. - El Estudio de ImpactoVial - EIV, de corresponder,										
			aprobados por las entidades competentes según sea el caso.										
			3.- Informe Técnico de los Revisores Urbanos, emitido de acuerdo										
			con lo previsto en el respectivo Reglamento.										
			4.- Copia del comprobante de pago por revisión del proyecto, de corresponder.										
			No es exigible el EIA para la solicitud de licencia										
			de edificación ni para su ejecución en los casos de										
			edificaciones de vivienda, comercio y oficinas que se										
			desarrollen en áreas urbanas, entendiéndose por éstas										
			aquellas áreas ubicadas dentro de una jurisdicción										
			municipal destinada a usos urbanos, que cuentan con										
			servicios de agua, alcantarillado, electrificación, vías de										
			comunicación y vías de transporte.										
			La presentación del EIV sólo es exigible en los casos										
			de edificaciones en que el RNE lo determine, salvo										
			que los documentos y planos del proyecto presentado										
			contemplen los criterios, condiciones, características,										
			alcances y requisitos exigidos en el RNE.										
			La Póliza CAR (Todo Riesgo Contratista), de acuerdo										
			a lo establecido en el numeral 3.2 del artículo 3, según										
			las características de la obra con cobertura por daños										
			materiales y personales a terceros, según lo dispuesto										
			en el artículo 25 de la Ley, son requeridas para todas las										
			Edificaciones consideradas en las Modalidades B, C o D										
			y se entrega obligatoriamente a la Municipalidad como										
			máximo el día hábil anterior al inicio de la obra, teniendo										
			una vigencia igual o mayor a la duración del proceso										
			edificatorio.										
			El Informe Técnico de los Revisores Urbanos emitido por										
			los Revisores Urbanos debidamente acreditados por										
			el Colegio de Arquitectos del Perú y por el Colegio de										
			Ingenieros del Perú, según corresponda".										
		B	VERIFICACIÓN TÉCNICA, presentar Anexo H antes de Inicio de Obra, con:										
		1	Cronograma de Visitas de Inspección, debidamente										
			suscrito por el Responsable de Obra y el Supervisor										



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2016, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO

Nº de Ord en	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓ N		PLAZO PARA RESOLVE R	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSO		
		Nº	Denominación	% UIT	S/3950.0	Aut.	Evaluación				RECONSIDERA CIÓN	APELACIÓN	
							Pos.						Neg.
			Municipal.										
		2	Comunicación de la fecha de inicio de la obra, en caso no se haya indicado en el FUE										
		3	Indicación del número de comprobante de pago de la tasa correspondiente a la verificación técnica, por cada inspección	6.577	259.8								
			Notas:										
			(a) El Formulario y sus anexos deben ser visados en todas sus páginas y cuando corresponda, firmados por el propietario o por el solicitante y los profesionales que interviene.										
			(b) Todos los planos y documentos técnicos deben estar sellados y firmados por el profesional responsable de los mismos y firmados por el propietario o solicitante.										
			(c) Debe comunicarse el inicio del proceso edificatorio con una antelación de 15 días calendarios, en caso de no haberlo declarado en el FUE.										
			(d) La licencia tiene una vigencia de treinta y seis (36) meses										
30	LICENCIA DE EDIFICACIÓN - MODALIDAD C	A	VERIFICACIÓN ADMINISTRATIVA				X	5 días	Mesa de	Gerente	Gerente	Gerente	
	APROBACIÓN CON EVALUACIÓN PREVIA DEL PROYECTO POR REVISORES URBANOS		Requisitos comunes					hábiles	Partes	de Desarrollo	de Desarrollo	Municipal	
	PARA TODAS LAS DEMÁS EDIFICACIONES NO CONTEMPLADAS EN LAS MODALIDADES A, B y D	a	FUE por triplicado y debidamente suscritos.						Calle M. Melgar 500	Urbano y	Urbano y		
		b	En el caso de que quien solicite la licencia no sea el propietario del predio, debe acreditar la representación del titular						Urb. La Libertad	Catastro	Catastro		
		c	En los casos de persona jurídica, se acompaña la vigencia del poder correspondiente, del representante legal, con una vigencia no mayor de 30 días desde su emisión en los Registros Públicos o D.J.										
	Base Legal												
	* Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, Ley N° 29090 y modificatorias, Ley N°304094 (02,08,2016)	d	Declaración jurada de los profesionales que intervienen en el proyecto, señalando encontrarse hábiles para el ejercicio de la profesión										
	* Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto Supremo N° 008-2013-VIVIENDA y modificatoria (04.05.13). Arts. 3.1, 42.3, 47, 51 y 57.	e	Para los casos de remodelaciones, ampliaciones o demoliciones, la copia del documento que acredita la declaratoria de fábrica o de edificación con sus respectivos planos en caso no haya sido expedido por la Municipalidad; en su defecto, copia del Certificado de Conformidad o Finalización de Obra, o la Licencia de Obra o de Edificación de la construcción existente.										
	D.S. N°009-2016-VIVIENDA 23/07/2016												
	Decreto Legislativo N° 1246 (10/11/16)	f	Para los casos de demoliciones, parciales o totales, cuya edificación no pueda acreditarse con la autorización respectiva, el plano de ubicación y localización así como el plano de planta de la edificación a demoler, diferenciando en el caso de demolición parcial, las áreas a demoler										



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2016, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO

Nº de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSO		
		Nº	Denominación	% UIT	S/3950.0	Aut.	Evaluación				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Pos.						Neg.
			de las remanentes, sin perjuicio de las sanciones que la Municipalidad respectiva considere.										
		g	En caso de demoliciones totales o parciales de edificaciones cuya declaratoria de fábrica o de edificación se encuentra inscrita en el Registro de Predios, documento que acredita que sobre el bien no recaigan cargas y/o gravámenes; en su defecto, acreditar la autorización del titular de la carga o gravamen".										
		h	Certificados de Factibilidad de Servicios, para obra nueva de Vivienda Multifamiliar.										
		i	Indicación del número de comprobante de pago de la tasa correspondiente a la verificación administrativa	15.005	592.7								
		j	<b>Documentación Técnica, por duplicado</b>										
			1.- Plano de Ubicación y Localización según formato										
			2.- Planos de Arquitectura (planta, cortes y elevaciones), Estructuras, Instalaciones Sanitarias, Eléctricas y otras, de ser el caso, firmados y sellados por los profesionales responsables del proyecto y por el propietario, adjuntando de las correspondientes memorias justificativas por cada especialidad.										
			3.- De ser el caso, plano de sostenimiento de excavaciones de acuerdo con lo establecido en el artículo 33 de la Norma E 050 del RNE acompañado de la memoria descriptiva que precise las características de la obra, además de las edificaciones colindantes indicando el número de pisos y sótanos, complementando con fotos.										
			4.- Estudio de Mecánica de Suelos, según los casos que establece el RNE.										
			<b>5.- Póliza CAR (Todo Riesgo Contratista), de acuerdo</b>										
			a lo establecido en el numeral 3.2 del artículo 3, según las características de la obra que se vaya a ejecutar con cobertura por daños materiales y personales a terceros y como complemento al Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo previsto en la Ley N° 26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud. Este documento se entrega obligatoriamente a la Municipalidad como máximo el día hábil anterior al inicio de la obra, teniendo una vigencia igual o mayor a la duración del proceso edificatorio.										
			En caso el administrado no inicie la obra luego de obtenida la licencia, comunica a la Municipalidad, el inicio del proceso edificatorio con una antelación de quince (15) días calendario.										
			Se puede adjuntar copia de los planos del										



## TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2016, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO

Nº de Ord en	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓ N		PLAZO PARA RESOLVE R	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSO		
		Nº	Denominación	% UIT	S/3950.0	Aut.	Evaluación				RECONSIDERA CIÓN	APELACIÓN	
							Pos.						Neg.
			anteproyecto en consulta aprobado, de encontrarse										
			vigente su aprobación, el cual tiene efecto vinculante										
			para el presente procedimiento cuando se trate del mismo										
			proyecto sin modificaciones, aun cuando hayan variado										
			los parámetros urbanísticos y edificatorios con los que fue										
			aprobado.										
		k	Además de los requisitos que se indican en el punto anterior "j"										
			1.- Estudio de Impacto Ambiental, de acuerdo										
			con el listado de inclusión de los proyectos de inversión sujetos al Sistema Nacional de										
			Evaluación de Impacto Ambiental - SEIA, aprobado conforme a la normatividad del SEIA.										
			2. - El Estudio de Impacto Vial - EIV, de corresponder,										
			aprobados por las entidades competentes según sea el caso.										
			3.- Informe Técnico de los Revisores Urbanos, emitido de acuerdo										
			con lo previsto en el respectivo Reglamento.										
			4.- Copia del comprobante de pago por revisión del proyecto, de corresponder.										
			No es exigible el EIA para la solicitud de licencia										
			de edificación ni para su ejecución en los casos de										
			edificaciones de vivienda, comercio y oficinas que se										
			desarrollen en áreas urbanas, entendiéndose por éstas										
			aquellas áreas ubicadas dentro de una jurisdicción										
			municipal destinada a usos urbanos, que cuentan con										
			servicios de agua, alcantarillado, electrificación, vías de										
			comunicación y vías de transporte.										
			La presentación del EIV sólo es exigible en los casos										
			de edificaciones en que el RNE lo determine, salvo										
			que los documentos y planos del proyecto presentado										
			contemplen los criterios, condiciones, características,										
			alcances y requisitos exigidos en el RNE.										
			La Póliza CAR (Todo Riesgo Contratista), de acuerdo										
			a lo establecido en el numeral 3.2 del artículo 3, según										
			las características de la obra con cobertura por daños										
			materiales y personales a terceros, según lo dispuesto										
			en el artículo 25 de la Ley, son requeridas para todas las										
			Edificaciones consideradas en las Modalidades B, C o D										
			y se entrega obligatoriamente a la Municipalidad como										
			máximo el día hábil anterior al inicio de la obra, teniendo										
			una vigencia igual o mayor a la duración del proceso										
			edificatorio.										
			El Informe Técnico de los Revisores Urbanos emitido por										
			los Revisores Urbanos debidamente acreditados por										
			el Colegio de Arquitectos del Perú y por el Colegio de										
			Ingenieros del Perú, según corresponda".										
		B	VERIFICACIÓN TÉCNICA, presentar Anexo H antes de Inicio de Obra, con:										



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2016, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO

Nº de Ord en	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓ N		PLAZO PARA RESOLVE R	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSO		
		Nº	Denominación	% UIT	S/3950.0	Aut.	Evaluación				RECONSIDERA CIÓN	APELACIÓN	
							Pos.						Neg.
		1	Cronograma de Visitas de Inspección, debidamente suscrito por el Responsable de Obra y el Supervisor Municipal.										
		2	Comunicación de la fecha de inicio de la obra, en caso no se haya indicado en el FUE										
		3	Indicación del número de comprobante de pago de la tasa correspondiente a la verificación técnica, por cada inspección	6.577	259.8								
			Notas:										
			(a) El Formulario y sus anexos deben ser visados en todas sus páginas y cuando corresponda, firmados por el propietario o por el solicitante y los profesionales que interviene.										
			(b) Todos los planos y documentos técnicos deben estar sellados y firmados por el profesional responsable de los mismos y firmados por el propietario o solicitante.										
			(c) Debe comunicarse el inicio del proceso edificatorio con una antelación de 15 días calendarios, en caso de no haberlo declarado en el FUE.										
			(d) La licencia tiene una vigencia de treinta y seis (36) meses										
31	LICENCIA DE EDIFICACIÓN - MODALIDAD C	A	VERIFICACIÓN ADMINISTRATIVA				X	5 días	Mesa de	Gerente	Gerente	Gerente	
	APROBACIÓN CON EVALUACIÓN PREVIA DEL PROYECTO POR REVISORES URBANOS		Requisitos comunes					hábiles	Partes	de Desarrollo	de Desarrollo	Municipal	
	PARA DEMOLICIONES TOTALES DE EDIFICACIONES	a	FUE por triplicado y debidamente suscritos.						Calle M. Melgar 500	Urbano y	Urbano y		
	(de 5 o más pisos del altura o aquellas que requieran el uso de explosivos)	b	En el caso de que quien solicite la licencia no sea el propietario del predio, debe acreditar la representación del titular						Urb. La Libertad	Catastro	Catastro		
		c	En los casos de persona jurídica, se acompaña la vigencia del poder correspondiente, del representante legal, con una vigencia no mayor de 30 días desde su emisión en los Registros Públicos o D.J.										
	Base Legal	d	Declaración jurada de los profesionales que intervienen en el proyecto, señalando encontrarse hábiles para el ejercicio de la profesión										
	* Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, Ley N° 29090 y modificatorias, Ley N°304094 (02,08,2016)	e	Para los casos de remodelaciones, ampliaciones o demoliciones, la copia del documento que acredita la declaratoria de fábrica o de edificación con sus respectivos planos en caso no haya sido expedido por la Municipalidad; en su defecto, copia del Certificado de Conformidad o Finalización de Obra, o la Licencia de Obra o de Edificación de la construcción existente.										
	* Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto Supremo N° 008-2013-VIVIENDA y modificatoria (04.05.13). Arts. 3.1, 42.3, 47, 51 y 57. D.S. N°009-2016-VIVIENDA 23/07/2016	f	Para los casos de demoliciones, parciales o totales, cuya edificación no pueda acreditarse con la autorización respectiva, el plano de ubicación y localización así como el										



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2016, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO

Nº de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSO		
		Nº	Denominación	% UIT	S/3950.0	Aut.	Evaluación				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Pos.						Neg.
			plano de planta de la edificación a demoler, diferenciando en el caso de demolición parcial, las áreas a demoler de las remanentes, sin perjuicio de las sanciones que la Municipalidad respectiva considere.										
		g	En caso de demoliciones totales o parciales de edificaciones cuya declaratoria de fábrica o de edificación se encuentra inscrita en el Registro de Predios, documento que acredita que sobre el bien no recaigan cargas y/o gravámenes; en su defecto, acreditar la autorización del titular de la carga o gravamen".										
		h	Certificados de Factibilidad de Servicios, para obra nueva de Vivienda Multifamiliar.										
		i	Indicación del número de comprobante de pago de la tasa correspondiente a la verificación administrativa	15.005	592.7								
		j	<b>Documentación Técnica, por duplicado</b>										
			1.- Plano de Ubicación y Localización según formato										
			2.- Planos de Arquitectura (planta, cortes y elevaciones), Estructuras, Instalaciones Sanitarias, Eléctricas y otras, de ser el caso, firmados y sellados por los profesionales responsables del proyecto y por el propietario, adjuntando de las correspondientes memorias justificativas por cada especialidad.										
			3.- De ser el caso, plano de sostenimiento de excavaciones de acuerdo con lo establecido en el artículo 33 de la Norma E 050 del RNE acompañado de la memoria descriptiva que precise las características de la obra, además de las edificaciones colindantes indicando el número de pisos y sótanos, complementando con fotos.										
			4.- Estudio de Mecánica de Suelos, según los casos que establece el RNE.										
			<b>5.- Póliza CAR (Todo Riesgo Contratista), de acuerdo a lo establecido en el numeral 3.2 del artículo 3, según las características de la obra que se vaya a ejecutar con cobertura por daños materiales y personales a terceros y como complemento al Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo previsto en la Ley Nº 26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud. Este documento se entrega obligatoriamente a la Municipalidad como máximo el día hábil anterior al inicio de la obra, teniendo una vigencia igual o mayor a la duración del proceso edificatorio.</b>										
			En caso el administrado no inicie la obra luego de obtenida la licencia, comunica a la Municipalidad, el inicio del proceso edificatorio con una antelación de quince (15)										



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2016, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO

Nº de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSO		
		Nº	Denominación	% UIT	S/3950.0	Aut.	Evaluación				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Pos.						Neg.
			días calendario.										
			Se puede adjuntar copia de los planos del anteproyecto en consulta aprobado, de encontrarse vigente su aprobación, el cual tiene efecto vinculante para el presente procedimiento cuando se trate del mismo proyecto sin modificaciones, aun cuando hayan variado los parámetros urbanísticos y edificatorios con los que fue aprobado.										
		k	Además de los requisitos que se indican en el punto anterior "j"										
			1.- Estudio de Impacto Ambiental, de acuerdo con el listado de inclusión de los proyectos de inversión sujetos al Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental - SEIA, aprobado conforme a la normatividad del SEIA.										
			2. - El Estudio de ImpactoVial - EIV, de corresponder, aprobados por las entidades competentes según sea el caso.										
			3.- Informe Técnico de los Revisores Urbanos, emitido de acuerdo con lo previsto en el respectivo Reglamento.										
			4.- Copia del comprobante de pago por revisión del proyecto, de corresponder.										
			5.- Adicionalmente en caso de uso de explosivos se presenta:										
			Autorizaciones de las autoridades competentes (SUCAMEC, Comando Conjunto de las Fuerzas Armadas, CENEPRED), según corresponda.										
			No es exigible el EIA para la solicitud de licencia de edificación ni para su ejecución en los casos de edificaciones de vivienda, comercio y oficinas que se desarrollen en áreas urbanas, entendiéndose por éstas aquellas áreas ubicadas dentro de una jurisdicción municipal destinada a usos urbanos, que cuentan con servicios de agua, alcantarillado, electrificación, vías de comunicación y vías de transporte.										
			La presentación del EIV sólo es exigible en los casos de edificaciones en que el RNE lo determine, salvo que los documentos y planos del proyecto presentado contemplen los criterios, condiciones, características, alcances y requisitos exigidos en el RNE.										
			La Póliza CAR (Todo Riesgo Contratista), de acuerdo a lo establecido en el numeral 3.2 del artículo 3, según las características de la obra con cobertura por daños materiales y personales a terceros, según lo dispuesto en el artículo 25 de la Ley, son requeridas para todas las Edificaciones consideradas en las Modalidades B, C o D y se entrega obligatoriamente a la Municipalidad como máximo el día hábil anterior al inicio de la obra, teniendo una vigencia igual o mayor a la duración del proceso										





# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2016, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO

Nº de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSO		
		Nº	Denominación	% UIT	S/3950.0	Aut.	Evaluación				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Pos.						Neg.
			edificatorio.										
			El Informe Técnico de los Revisores Urbanos emitido por										
			los Revisores Urbanos debidamente acreditados por										
			el Colegio de Arquitectos del Perú y por el Colegio de										
			Ingenieros del Perú, según corresponda".										
		B	VERIFICACIÓN TÉCNICA, presentar Anexo H antes de Inicio de Obra, con:										
		1	Cronograma de Visitas de Inspección, debidamente										
			suscrito por el Responsable de Obra y el Supervisor										
			Municipal.										
		2	Comunicación de la fecha de inicio de la obra, en										
			caso no se haya indicado en el FUE										
		3	Indicación del número de comprobante de pago de la tasa										
			correspondiente a la verificación técnica, por cada inspección	6.577	259.8								
			Notas:										
			(a) El Formulario y sus anexos deben ser visados										
			en todas sus páginas y cuando corresponda,										
			firmados por el propietario o por el solicitante y										
			los profesionales que interviene.										
			(b) Todos los planos y documentos técnicos deben										
			estar sellados y firmados por el profesional										
			responsable de los mismos y firmados por el										
			propietario o solicitante.										
			(c) Debe comunicarse el inicio del proceso edificatorio										
			con una antelación de 15 días calendarios, en										
			caso de no haberlo declarado en el FUE.										
			(d) La licencia tiene una vigencia de treinta y seis (36) meses										
32	LICENCIA DE EDIFICACIÓN - MODALIDAD D	A	VERIFICACIÓN ADMINISTRATIVA				X		25 días	Mesa de	Gerente	Gerente	
	APROBACIÓN CON EVALUACIÓN PREVIA DEL		Requisitos comunes						hábiles	Partes	de Desarrollo	de Desarrollo	
	PROYECTO POR LA COMISIÓN TÉCNICA -	a	FUE por triplicado y debidamente suscritos.							Calle M. Melgar 500	Urbano y	Urbano y	
	PARA EDIFICACIONES PARA FINES DE	b	En el caso de que quien solicite la licencia no							Urb. La Libertad	Catastro	Catastro	
	INDUSTRIA		sea el propietario del predio, debe acreditar la										
			representación del titular										
	Base Legal	c	En los casos de persona jurídica, se acompaña										
	* Ley de Regulación de Habilitaciones		la vigencia del poder correspondiente, del										
	Urbanas y de Edificaciones, Ley N° 29090		representante legal, con una vigencia no mayor										
	y modificatorias, Ley N°304094 (02,08,2016)		de 30 días desde su emisión en los Registros Públicos, o D.J.										
	* Reglamento de Licencias de Habilitación	d	Declaración jurada de los profesionales que										
	Urbana y Licencias de Edificación, Decreto		intervienen en el proyecto, señalando encontrarse hábiles										
	Supremo N° 008-2013-VIVIENDA y modifica		para el ejercicio de la profesión										
	toria (04.05.13). Arts. 3.1, 42.4, 47, 51, 52 y 54.	e	Para los casos de remodelaciones, ampliaciones										
	D.S. N°009-2016-VIVIENDA 23/07/2016		o demoliciones, la copia del documento que acredita										
			la declaratoria de fábrica o de edificación con sus										



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2016, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO

Nº de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSO		
		Nº	Denominación	% UIT	S/3950.0	Aut.	Evaluación				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Pos.						Neg.
			respectivos planos en caso no haya sido expedido por la Municipalidad; en su defecto, copia del Certificado de Conformidad o Finalización de Obra, o la Licencia de Obra o de Edificación de la construcción existente.										
	Decreto Legislativo N° 1246 (10/11/16)												
		f	Para los casos de demoliciones, parciales o totales, cuya edificación no pueda acreditarse con la autorización respectiva, el plano de ubicación y localización así como el plano de planta de la edificación a demoler, diferenciando en el caso de demolición parcial, las áreas a demoler de las remanentes, sin perjuicio de las sanciones que la Municipalidad respectiva considere.										
		g	En caso de demoliciones totales o parciales de edificaciones cuya declaratoria de fábrica o de edificación se encuentra inscrita en el Registro de Predios, documento que acredita que sobre el bien no recaigan cargas y/o gravámenes; en su defecto, acreditar la autorización del titular de la carga o gravamen".										
		h	Certificados de Factibilidad de Servicios, para obra nueva de Vivienda Multifamiliar.										
		i	Indicación del número de comprobante de pago de la tasa correspondiente a la verificación administrativa	20.051	792.0								
		j	Documentación Técnica, por duplicado										
			1.- Plano de Ubicación y Localización según formato										
			2.- Planos de Arquitectura (planta, cortes y elevaciones), Estructuras, Instalaciones Sanitarias, Eléctricas y otras, de ser el caso, firmados y sellados por los profesionales responsables del proyecto y por el propietario, adjuntando de las correspondientes memorias justificativas por cada especialidad.										
			3.- De ser el caso, plano de sostenimiento de excavaciones de acuerdo con lo establecido en el artículo 33 de la Norma E 050 del RNE acompañado de la memoria descriptiva que precise las características de la obra, además de las edificaciones colindantes indicando el número de pisos y sótanos, complementando con fotos.										
			4.- Estudio de Mecánica de Suelos, según los casos que establece el RNE.										
			5.- Póliza CAR (Todo Riesgo Contratista), de acuerdo a lo establecido en el numeral 3.2 del artículo 3, según las características de la obra que se vaya a ejecutar con cobertura por daños materiales y personales a terceros y como complemento al Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo previsto en la Ley N° 26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud. Este										



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2016, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO

Nº de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSO		
		Nº	Denominación	% UIT	S/3950.0	Aut.	Evaluación				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Pos.						Neg.
			documento se entrega obligatoriamente a la Municipalidad										
			como máximo el día hábil anterior al inicio de la obra,										
			teniendo una vigencia igual o mayor a la duración del										
			proceso edificatorio.										
			En caso el administrado no inicie la obra luego de										
			obtenida la licencia, comunica a la Municipalidad, el inicio										
			del proceso edificatorio con una antelación de quince (15)										
			días calendario.										
			Se puede adjuntar copia de los planos del										
			anteproyecto en consulta aprobado, de encontrarse										
			vigente su aprobación, el cual tiene efecto vinculante										
			para el presente procedimiento cuando se trate del mismo										
			proyecto sin modificaciones, aun cuando hayan variado										
			los parámetros urbanísticos y edificatorios con los que fue										
			aprobado.										
		k	Además de los requisitos que se indican en el punto anterior "j"										
			1.- Estudio de Impacto Ambiental, de acuerdo										
			con el listado de inclusión de los proyectos de inversión sujetos al Sistema Nacional de										
			Evaluación de Impacto Ambiental - SEIA, aprobado conforme a la normatividad del SEIA.										
			2. - El Estudio de ImpactoVial - EIV, de corresponder,										
			aprobados por las entidades competentes según sea el caso.										
			3.- Copia del comprobante de pago por revisión del proyecto.										
			No es exigible el EIA para la solicitud de licencia										
			de edificación ni para su ejecución en los casos de										
			edificaciones de vivienda, comercio y oficinas que se										
			desarrollen en áreas urbanas, entendiéndose por éstas										
			aquellas áreas ubicadas dentro de una jurisdicción										
			municipal destinada a usos urbanos, que cuentan con										
			servicios de agua, alcantarillado, electrificación, vías de										
			comunicación y vías de transporte.										
			La presentación del EIV sólo es exigible en los casos										
			de edificaciones en que el RNE lo determine, salvo										
			que los documentos y planos del proyecto presentado										
			contemplen los criterios, condiciones, características,										
			alcances y requisitos exigidos en el RNE.										
			La Póliza CAR (Todo Riesgo Contratista), de acuerdo										
			a lo establecido en el numeral 3.2 del artículo 3, según										
			las características de la obra con cobertura por daños										
			materiales y personales a terceros, según lo dispuesto										
			en el artículo 25 de la Ley, son requeridas para todas las										
			Edificaciones consideradas en las Modalidades B, C o D										
			y se entrega obligatoriamente a la Municipalidad como										
			máximo el día hábil anterior al inicio de la obra, teniendo										
			una vigencia igual o mayor a la duración del proceso										



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2016, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO

Nº de Ord en	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓ N		PLAZO PARA RESOLVE R	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSO		
		Nº	Denominación	% UIT	S/3950.0	Aut.	Evaluación				RECONSIDERA CIÓN	APELACIÓN	
							Pos.						Neg.
			edificatorio.										
		B	VERIFICACIÓN TÉCNICA, presentar Anexo H antes de Inicio de Obra, con:										
		1	Cronograma de Visitas de Inspección, debidamente suscrito por el Responsable de Obra y el Supervisor Municipal.										
		2	Comunicación de la fecha de inicio de la obra, en caso no se haya indicado en el FUE										
		3	Indicación del número de comprobante de pago de la tasa correspondiente a la verificación técnica, por cada inspección	6.577	259.8								
			Notas:										
			(a) El Formulario y sus anexos deben ser visados en todas sus páginas y cuando corresponda, firmados por el propietario o por el solicitante y los profesionales que interviene.										
			(b) Todos los planos y documentos técnicos deben estar sellados y firmados por el profesional responsable de los mismos y firmados por el propietario o solicitante.										
			(c) Debe comunicarse el inicio del proceso edificatorio con una antelación de 15 días calendarios, en caso de no haberlo declarado en el FUE.										
			(d) La licencia tiene una vigencia de treinta y seis (36) meses										
33	LICENCIA DE EDIFICACIÓN - MODALIDAD D APROBACIÓN CON EVALUACIÓN PREVIA DEL PROYECTO POR LA COMISIÓN TÉCNICA - PARA EDIFICACIONES DE LOCALES COMER- CIALES, CULTURALES, CENTROS DE DIVER- SIÓN Y SALAS DE ESPECTÁCULOS (que individualmente o en conjunto cuenten con más de 30,000 m2 de área construida)	A	VERIFICACIÓN ADMINISTRATIVA				X	25 días hábiles	Mesa de Partes	Gerente de Desarrollo	Gerente de Desarrollo	Gerente Municipal	
		a	Requisitos comunes										
		a	FUE por triplicado y debidamente suscritos.						Calle M. Melgar 500	Urbano y Catastro	Urbano y Catastro		
		b	En el caso de que quien solicite la licencia no sea el propietario del predio, debe acreditar la representación del titular						Urb. La Libertad				
		c	En los casos de persona jurídica, se acompaña la vigencia del poder correspondiente, del representante legal, con una vigencia no mayor de 30 días desde su emisión en los Registros Públicos, o D.J.										
		d	Declaración jurada de los profesionales que intervienen en el proyecto, señalando encontrarse hábiles para el ejercicio de la profesión										
		e	Para los casos de remodelaciones, ampliaciones o demoliciones, la copia del documento que acredita la declaratoria de fábrica o de edificación con sus respectivos planos en caso no haya sido expedido por la Municipalidad; en su defecto, copia del Certificado de Conformidad o Finalización de Obra, o la Licencia de Obra o de Edificación de la construcción existente.										



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2016, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO

Nº de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSO		
		Nº	Denominación	% UIT	S/3950.0	Aut.	Evaluación				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Pos.						Neg.
		f	Para los casos de demoliciones, parciales o totales,										
	Decreto Legislativo Nº 1246 (10/11/16)		cuya edificación no pueda acreditarse con la autorización										
			respectiva, el plano de ubicación y localización así como el										
			plano de planta de la edificación a demoler, diferenciando										
			en el caso de demolición parcial, las áreas a demoler										
			de las remanentes, sin perjuicio de las sanciones que la										
			Municipalidad respectiva considere.										
		g	En caso de demoliciones totales o parciales de										
			edificaciones cuya declaratoria de fábrica o de edificación										
			se encuentra inscrita en el Registro de Predios, documento										
			que acredita que sobre el bien no recaigan cargas y/o										
			gravámenes; en su defecto, acreditar la autorización del										
			titular de la carga o gravamen".										
		h	Certificados de Factibilidad de Servicios, para obra										
			nueva de Vivienda Multifamiliar.										
		i	Indicación del número de comprobante de pago de la tasa										
			correspondiente a la verificación administrativa	20.051	792.0								
		j	<b>Documentación Técnica, por duplicado</b>										
			1.- Plano de Ubicación y Localización según formato										
			2.- Planos de Arquitectura (planta, cortes y elevaciones),										
			Estructuras, Instalaciones Sanitarias, Eléctricas y otras,										
			de ser el caso, firmados y sellados por los profesionales										
			responsables del proyecto y por el propietario, adjuntando										
			de las correspondientes memorias justificativas por cada										
			especialidad.										
			3.- De ser el caso, plano de sostenimiento de										
			excavaciones de acuerdo con lo establecido en el										
			artículo 33 de la Norma E 050 del RNE acompañado de la										
			memoria descriptiva que precise las características de la										
			obra, además de las edificaciones colindantes indicando										
			el número de pisos y sótanos, complementando con fotos.										
			4.- Estudio de Mecánica de Suelos, según los casos que										
			establece el RNE.										
			5.- <b>Póliza CAR (Todo Riesgo Contratista), de acuerdo</b>										
			a lo establecido en el numeral 3.2 del artículo 3, según										
			las características de la obra que se vaya a ejecutar con										
			cobertura por daños materiales y personales a terceros										
			y como complemento al Seguro Complementario de										
			Trabajo de Riesgo previsto en la Ley Nº 26790, Ley de										
			Modernización de la Seguridad Social en Salud. Este										
			documento se entrega obligatoriamente a la Municipalidad										
			como máximo el día hábil anterior al inicio de la obra,										
			teniendo una vigencia igual o mayor a la duración del										
			proceso edificatorio.										



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2016, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO

Nº de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSO		
		Nº	Denominación	% UIT	S/3950.0	Aut.	Evaluación				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Pos.						Neg.
			En caso el administrado no inicie la obra luego de obtenida la licencia, comunica a la Municipalidad, el inicio del proceso edificatorio con una antelación de quince (15) días calendario.										
			Se puede adjuntar copia de los planos del anteproyecto en consulta aprobado, de encontrarse vigente su aprobación, el cual tiene efecto vinculante para el presente procedimiento cuando se trate del mismo proyecto sin modificaciones, aun cuando hayan variado los parámetros urbanísticos y edificatorios con los que fue aprobado.										
		k	Además de los requisitos que se indican en el punto anterior "j"										
			1.- Estudio de Impacto Ambiental, de acuerdo con el listado de inclusión de los proyectos de inversión sujetos al Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental - SEIA, aprobado conforme a la normatividad del SEIA.										
			2. - El Estudio de ImpactoVial - EIV, de corresponder, aprobados por las entidades competentes según sea el caso.										
			3.- Copia del comprobante de pago por revisión del proyecto.										
			No es exigible el EIA para la solicitud de licencia de edificación ni para su ejecución en los casos de edificaciones de vivienda, comercio y oficinas que se desarrollen en áreas urbanas, entendiéndose por éstas aquellas áreas ubicadas dentro de una jurisdicción municipal destinada a usos urbanos, que cuentan con servicios de agua, alcantarillado, electrificación, vías de comunicación y vías de transporte.										
			La presentación del EIV sólo es exigible en los casos de edificaciones en que el RNE lo determine, salvo que los documentos y planos del proyecto presentado contemplen los criterios, condiciones, características, alcances y requisitos exigidos en el RNE.										
			La Póliza CAR (Todo Riesgo Contratista), de acuerdo a lo establecido en el numeral 3.2 del artículo 3, según las características de la obra con cobertura por daños materiales y personales a terceros, según lo dispuesto en el artículo 25 de la Ley, son requeridas para todas las Edificaciones consideradas en las Modalidades B, C o D y se entrega obligatoriamente a la Municipalidad como máximo el día hábil anterior al inicio de la obra, teniendo una vigencia igual o mayor a la duración del proceso edificatorio.										
		B	VERIFICACIÓN TÉCNICA, presentar Anexo H antes de Inicio de Obra, con:										



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2016, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO

Nº de Ord en	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓ N		PLAZO PARA RESOLVE R	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSO		
		Nº	Denominación	% UIT	S/3950.0	Aut.	Evaluación				RECONSIDERA CIÓN	APELACIÓN	
							Pos.						Neg.
		1	Cronograma de Visitas de Inspección, debidamente suscrito por el Responsable de Obra y el Supervisor Municipal.										
		2	Comunicación de la fecha de inicio de la obra, en caso no se haya indicado en el FUE										
		3	Indicación del número de comprobante de pago de la tasa correspondiente a la verificación técnica, por cada inspección	6.577	259.8								
			Notas:										
			(a) El Formulario y sus anexos deben ser visados en todas sus páginas y cuando corresponda, firmados por el propietario o por el solicitante y los profesionales que interviene.										
			(b) Todos los planos y documentos técnicos deben estar sellados y firmados por el profesional responsable de los mismos y firmados por el propietario o solicitante.										
			(c) Debe comunicarse el inicio del proceso edificatorio con una antelación de 15 días calendarios, en caso de no haberlo declarado en el FUE.										
			(d) La licencia tiene una vigencia de treinta y seis (36) meses										
34	LICENCIA DE EDIFICACIÓN - MODALIDAD D	A	VERIFICACIÓN ADMINISTRATIVA				X	25 días	Mesa de	Gerente	Gerente	Gerente	
	APROBACIÓN CON EVALUACIÓN PREVIA DEL PROYECTO POR LA COMISIÓN TÉCNICA -		Requisitos comunes					hábiles	Partes	de Desarrollo	de Desarrollo	Municipal	
	EDIFICACIONES PARA MERCADOS (que	a	FUE por triplicado y debidamente suscritos.						Calle M. Melgar 500	Urbano y	Urbano y		
	(que cuenten con más de 15,000 m2 de área construida)	b	En el caso de que quien solicite la licencia no sea el propietario del predio, debe acreditar la representación del titular						Urb. La Libertad	Catastro	Catastro		
		c	En los casos de persona jurídica, se acompaña la vigencia del poder correspondiente, del representante legal, con una vigencia no mayor de 30 días desde su emisión en los Registros Públicos, o D.J.										
	Base Legal												
	* Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, Ley N° 29090 y modificatorias, Ley N°304094 (02.08.2016)	d	Declaración jurada de los profesionales que intervienen en el proyecto, señalando encontrarse hábiles para el ejercicio de la profesión										
	* Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto Supremo N° 008-2013-VIVIENDA y modifica	e	Para los casos de remodelaciones, ampliaciones o demoliciones, la copia del documento que acredita la declaratoria de fábrica o de edificación con sus respectivos planos en caso no haya sido expedido por la Municipalidad; en su defecto, copia del Certificado de Conformidad o Finalización de Obra, o la Licencia de Obra o de Edificación de la construcción existente.										
	toria (04.05.13). Arts. 3.1, 42.4, 47, 51, 52 y 54. D.S. N°009-2016-VIVIENDA 23/07/2016												
	Decreto Legislativo N° 1246 (10/11/16)	f	Para los casos de demoliciones, parciales o totales, cuya edificación no pueda acreditarse con la autorización respectiva, el plano de ubicación y localización así como el										



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2016, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO

Nº de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSO		
		Nº	Denominación	% UIT	S/3950.0	Aut.	Evaluación				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Pos.						Neg.
			plano de planta de la edificación a demoler, diferenciando en el caso de demolición parcial, las áreas a demoler de las remanentes, sin perjuicio de las sanciones que la Municipalidad respectiva considere.										
		g	En caso de demoliciones totales o parciales de edificaciones cuya declaratoria de fábrica o de edificación se encuentra inscrita en el Registro de Predios, documento que acredita que sobre el bien no recaigan cargas y/o gravámenes; en su defecto, acreditar la autorización del titular de la carga o gravamen".										
		h	Certificados de Factibilidad de Servicios, para obra nueva de Vivienda Multifamiliar.										
		i	Indicación del número de comprobante de pago de la tasa correspondiente a la verificación administrativa	20.051	792.0								
		j	<b>Documentación Técnica, por duplicado</b>										
			1.- Plano de Ubicación y Localización según formato										
			2.- Planos de Arquitectura (planta, cortes y elevaciones), Estructuras, Instalaciones Sanitarias, Eléctricas y otras, de ser el caso, firmados y sellados por los profesionales responsables del proyecto y por el propietario, adjuntando de las correspondientes memorias justificativas por cada especialidad.										
			3.- De ser el caso, plano de sostenimiento de excavaciones de acuerdo con lo establecido en el artículo 33 de la Norma E 050 del RNE acompañado de la memoria descriptiva que precise las características de la obra, además de las edificaciones colindantes indicando el número de pisos y sótanos, complementando con fotos.										
			4.- Estudio de Mecánica de Suelos, según los casos que establece el RNE.										
			<b>5.- Póliza CAR (Todo Riesgo Contratista), de acuerdo a lo establecido en el numeral 3.2 del artículo 3, según las características de la obra que se vaya a ejecutar con cobertura por daños materiales y personales a terceros y como complemento al Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo previsto en la Ley Nº 26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud. Este documento se entrega obligatoriamente a la Municipalidad como máximo el día hábil anterior al inicio de la obra, teniendo una vigencia igual o mayor a la duración del proceso edificatorio.</b>										
			En caso el administrado no inicie la obra luego de obtenida la licencia, comunica a la Municipalidad, el inicio del proceso edificatorio con una antelación de quince (15)										





# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2016, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO

Nº de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSO		
		Nº	Denominación	% UIT	S/3950.0	Aut.	Evaluación				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Pos.						Neg.
			días calendario.										
			Se puede adjuntar copia de los planos del anteproyecto en consulta aprobado, de encontrarse vigente su aprobación, el cual tiene efecto vinculante para el presente procedimiento cuando se trate del mismo proyecto sin modificaciones, aun cuando hayan variado los parámetros urbanísticos y edificatorios con los que fue aprobado.										
		k	Además de los requisitos que se indican en el punto anterior "j"										
			1.- Estudio de Impacto Ambiental, de acuerdo con el listado de inclusión de los proyectos de inversión sujetos al Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental - SEIA, aprobado conforme a la normatividad del SEIA.										
			2. - El Estudio de ImpactoVial - EIV, de corresponder, aprobados por las entidades competentes según sea el caso.										
			3.- Copia del comprobante de pago por revisión del proyecto.										
			No es exigible el EIA para la solicitud de licencia de edificación ni para su ejecución en los casos de edificaciones de vivienda, comercio y oficinas que se desarrollen en áreas urbanas, entendiéndose por éstas aquellas áreas ubicadas dentro de una jurisdicción municipal destinada a usos urbanos, que cuentan con servicios de agua, alcantarillado, electrificación, vías de comunicación y vías de transporte.										
			La presentación del EIV sólo es exigible en los casos de edificaciones en que el RNE lo determine, salvo que los documentos y planos del proyecto presentado contemplen los criterios, condiciones, características, alcances y requisitos exigidos en el RNE.										
			La Póliza CAR (Todo Riesgo Contratista), de acuerdo a lo establecido en el numeral 3.2 del artículo 3, según las características de la obra con cobertura por daños materiales y personales a terceros, según lo dispuesto en el artículo 25 de la Ley, son requeridas para todas las Edificaciones consideradas en las Modalidades B, C o D y se entrega obligatoriamente a la Municipalidad como máximo el día hábil anterior al inicio de la obra, teniendo una vigencia igual o mayor a la duración del proceso edificatorio.										
		B	VERIFICACIÓN TÉCNICA, presentar Anexo H antes de Inicio de Obra, con:										
		1	Cronograma de Visitas de Inspección, debidamente suscrito por el Responsable de Obra y el Supervisor Municipal.										
		2	Comunicación de la fecha de inicio de la obra, en										



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2016, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO

Nº de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSO		
		Nº	Denominación	% UIT	S/3950.0	Aut.	Evaluación				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Pos.						Neg.
			caso no se haya indicado en el FUE										
		3	Indicación del número de comprobante de pago de la tasa correspondiente a la verificación técnica, por cada inspección	6.577	259.8								
			Notas:										
			(a) El Formulario y sus anexos deben ser visados en todas sus páginas y cuando corresponda, firmados por el propietario o por el solicitante y los profesionales que interviene.										
			(b) Todos los planos y documentos técnicos deben estar sellados y firmados por el profesional responsable de los mismos y firmados por el propietario o solicitante.										
			(c) Debe comunicarse el inicio del proceso edificatorio con una antelación de 15 días calendarios, en caso de no haberlo declarado en el FUE.										
			(d) La licencia tiene una vigencia de treinta y seis (36) meses										
35	LICENCIA DE EDIFICACIÓN - MODALIDAD D APROBACIÓN CON EVALUACIÓN PREVIA DEL PROYECTO POR LA COMISIÓN TÉCNICA - PARA LOCALES DE ESPECTÁCULOS DEPORTIVOS (de más de 20,000 ocupantes)	A	VERIFICACIÓN ADMINISTRATIVA				X	25 días hábiles	Mesa de Partes	Gerente de Desarrollo Urbano y Catastro	Gerente de Desarrollo Urbano y Catastro	Gerente Municipal	
			Requisitos comunes						Calle M. Melgar 500 Urb. La Libertad				
		a	FUE por triplicado y debidamente suscritos.										
		b	En el caso de que quien solicite la licencia no sea el propietario del predio, debe acreditar la representación del titular										
		c	En los casos de persona jurídica, se acompaña la vigencia del poder correspondiente, del representante legal, con una vigencia no mayor de 30 días desde su emisión en los Registros Públicos, o D.J.										
	Base Legal												
	* Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, Ley N° 29090 y modificatorias, Ley N°304094 (02,08,2016)	d	Declaración jurada de los profesionales que intervienen en el proyecto, señalando encontrarse hábiles para el ejercicio de la profesión										
	* Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto Supremo N° 008-2013-VIVIENDA y modificación (04.05.13). Arts. 3.1, 42.4, 47, 51, 52 y 54. D.S. N°009-2016-VIVIENDA 23/07/2016	e	Para los casos de remodelaciones, ampliaciones o demoliciones, la copia del documento que acredita la declaratoria de fábrica o de edificación con sus respectivos planos en caso no haya sido expedido por la Municipalidad; en su defecto, copia del Certificado de Conformidad o Finalización de Obra, o la Licencia de Obra o de Edificación de la construcción existente.										
	Decreto Legislativo N° 1246 (10/11/16)	f	Para los casos de demoliciones, parciales o totales, cuya edificación no pueda acreditarse con la autorización respectiva, el plano de ubicación y localización así como el plano de planta de la edificación a demoler, diferenciando en el caso de demolición parcial, las áreas a demoler de las remanentes, sin perjuicio de las sanciones que la Municipalidad respectiva considere.										



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2016, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO

Nº de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSO		
		Nº	Denominación	% UIT	S/3950.0	Aut.	Evaluación				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Pos.						Neg.
		g	En caso de demoliciones totales o parciales de edificaciones cuya declaratoria de fábrica o de edificación se encuentra inscrita en el Registro de Predios, documento que acredita que sobre el bien no recaigan cargas y/o gravámenes; en su defecto, acreditar la autorización del titular de la carga o gravamen".										
		h	Certificados de Factibilidad de Servicios, para obra nueva de Vivienda Multifamiliar.										
		i	Indicación del número de comprobante de pago de la tasa correspondiente a la verificación administrativa	20.051	792.0								
		j	<b>Documentación Técnica, por duplicado</b>										
			1.- Plano de Ubicación y Localización según formato										
			2.- Planos de Arquitectura (planta, cortes y elevaciones), Estructuras, Instalaciones Sanitarias, Eléctricas y otras, de ser el caso, firmados y sellados por los profesionales responsables del proyecto y por el propietario, adjuntando de las correspondientes memorias justificativas por cada especialidad.										
			3.- De ser el caso, plano de sostenimiento de excavaciones de acuerdo con lo establecido en el artículo 33 de la Norma E 050 del RNE acompañado de la memoria descriptiva que precise las características de la obra, además de las edificaciones colindantes indicando el número de pisos y sótanos, complementando con fotos.										
			4.- Estudio de Mecánica de Suelos, según los casos que establece el RNE.										
			<b>5.- Póliza CAR (Todo Riesgo Contratista), de acuerdo</b>										
			a lo establecido en el numeral 3.2 del artículo 3, según las características de la obra que se vaya a ejecutar con cobertura por daños materiales y personales a terceros y como complemento al Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo previsto en la Ley Nº 26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud. Este documento se entrega obligatoriamente a la Municipalidad como máximo el día hábil anterior al inicio de la obra, teniendo una vigencia igual o mayor a la duración del proceso edificatorio.										
			En caso el administrado no inicie la obra luego de obtenida la licencia, comunica a la Municipalidad, el inicio del proceso edificatorio con una antelación de quince (15) días calendario.										
			Se puede adjuntar copia de los planos del anteproyecto en consulta aprobado, de encontrarse vigente su aprobación, el cual tiene efecto vinculante										



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2016, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO

Nº de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSO		
		Nº	Denominación	% UIT	S/3950.0	Aut.	Evaluación				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Pos.						Neg.
			para el presente procedimiento cuando se trate del mismo										
			proyecto sin modificaciones, aun cuando hayan variado										
			los parámetros urbanísticos y edificatorios con los que fue										
			aprobado.										
		k	Además de los requisitos que se indican en el punto anterior "j"										
			1.- Estudio de Impacto Ambiental, de acuerdo										
			con el listado de inclusión de los proyectos de inversión sujetos al Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental - SEIA, aprobado conforme a la normatividad del SEIA.										
			2. - El Estudio de Impacto Vial - EIV, de corresponder,										
			aprobados por las entidades competentes según sea el caso.										
			3.- Copia del comprobante de pago por revisión del proyecto.										
			No es exigible el EIA para la solicitud de licencia										
			de edificación ni para su ejecución en los casos de										
			edificaciones de vivienda, comercio y oficinas que se										
			desarrollen en áreas urbanas, entendiéndose por éstas										
			aquellas áreas ubicadas dentro de una jurisdicción										
			municipal destinada a usos urbanos, que cuentan con										
			servicios de agua, alcantarillado, electrificación, vías de										
			comunicación y vías de transporte.										
			La presentación del EIV sólo es exigible en los casos										
			de edificaciones en que el RNE lo determine, salvo										
			que los documentos y planos del proyecto presentado										
			contemplen los criterios, condiciones, características,										
			alcances y requisitos exigidos en el RNE.										
			La Póliza CAR (Todo Riesgo Contratista), de acuerdo										
			a lo establecido en el numeral 3.2 del artículo 3, según										
			las características de la obra con cobertura por daños										
			materiales y personales a terceros, según lo dispuesto										
			en el artículo 25 de la Ley, son requeridas para todas las										
			Edificaciones consideradas en las Modalidades B, C o D										
			y se entrega obligatoriamente a la Municipalidad como										
			máximo el día hábil anterior al inicio de la obra, teniendo										
			una vigencia igual o mayor a la duración del proceso										
			edificatorio.										
		B	VERIFICACIÓN TÉCNICA, presentar Anexo H antes de Inicio de Obra, con:										
		1	Cronograma de Visitas de Inspección, debidamente										
			suscrito por el Responsable de Obra y el Supervisor										
			Municipal.										
		2	Comunicación de la fecha de inicio de la obra, en										
			caso no se haya indicado en el FUE										
		3	Indicación del número de comprobante de pago de la tasa										
			correspondiente a la verificación técnica, por cada inspección	6.577	259.8								



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2016, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO

Nº de Ord en	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSO		
		Nº	Denominación	% UIT	S/3950.0	Aut.	Evaluación				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Pos.						Neg.
			Notas:										
			(a) El Formulario y sus anexos deben ser visados en todas sus páginas y cuando corresponda, firmados por el propietario o por el solicitante y los profesionales que interviene.										
			(b) Todos los planos y documentos técnicos deben estar sellados y firmados por el profesional responsable de los mismos y firmados por el propietario o solicitante.										
			(c) Debe comunicarse el inicio del proceso edificatorio con una antelación de 15 días calendarios, en caso de no haberlo declarado en el FUE.										
			(d) La licencia tiene una vigencia de treinta y seis (36) meses										
36	LICENCIA DE EDIFICACIÓN - MODALIDAD D	A	VERIFICACIÓN ADMINISTRATIVA				X	25 días	Mesa de	Gerente	Gerente	Gerente	
	APROBACIÓN CON EVALUACIÓN PREVIA DEL		Requisitos comunes					hábiles	Partes	de Desarrollo	de Desarrollo	Municipal	
	PROYECTO POR LA COMISIÓN TÉCNICA -	a	FUE por triplicado y debidamente suscritos.						Calle M. Melgar 500	Urbano y	Urbano y		
	PARA EDIFICACIONES PARA FINES EDUCATI-	b	En el caso de que quien solicite la licencia no						Urb. La Libertad	Catastro	Catastro		
	VOS, SALUD, HOSPEDAJE, ESTABLECIMIEN-		sea el propietario del predio, debe acreditar la										
	TOS DE EXPENDIO DE COMBUSTIBLES Y		representación del titular										
	TERMINALES DE TRANSPORTE	c	En los casos de persona jurídica, se acompaña										
			la vigencia del poder correspondiente, del										
	Base Legal		representante legal, con una vigencia no mayor										
	* Ley de Regulación de Habilitaciones		de 30 días desde su emisión en los Registros Públicos, o D.J.										
	Urbanas y de Edificaciones, Ley Nº 29090	d	Declaración jurada de los profesionales que										
	y modificatorias, Ley Nº304094 (02,08,2016)		intervienen en el proyecto, señalando encontrarse hábiles										
	* Reglamento de Licencias de Habilitación		para el ejercicio de la profesión										
	Urbana y Licencias de Edificación, Decreto	e	Para los casos de remodelaciones, ampliaciones										
	Supremo Nº 008-2013-VIVIENDA y modifica		o demoliciones, la copia del documento que acredita										
	toria (04.05.13). Arts. 3.1, 42.4, 47, 51, 52 y 54.		la declaratoria de fábrica o de edificación con sus										
	D.S. Nº009-2016-VIVIENDA 23/07/2016		respectivos planos en caso no haya sido expedido por										
			la Municipalidad; en su defecto, copia del Certificado de										
			Conformidad o Finalización de Obra, o la Licencia de										
	Decreto Legislativo Nº 1246 (10/11/16)		Obra o de Edificación de la construcción existente.										
		f	Para los casos de demoliciones, parciales o totales,										
			cuya edificación no pueda acreditarse con la autorización										
			respectiva, el plano de ubicación y localización así como el										
			plano de planta de la edificación a demoler, diferenciando										
			en el caso de demolición parcial, las áreas a demoler										
			de las remanentes, sin perjuicio de las sanciones que la										
			Municipalidad respectiva considere.										
		g	En caso de demoliciones totales o parciales de										
			edificaciones cuya declaratoria de fábrica o de edificación										
			se encuentra inscrita en el Registro de Predios, documento										
			que acredita que sobre el bien no recaigan cargas y/o										



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2016, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO

Nº de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSO		
		Nº	Denominación	% UIT	S/3950.0	Aut.	Evaluación				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Pos.						Neg.
			gravámenes; en su defecto, acreditar la autorización del titular de la carga o gravamen".										
		h	Certificados de Factibilidad de Servicios, para obra nueva de Vivienda Multifamiliar.										
		i	Indicación del número de comprobante de pago de la tasa correspondiente a la verificación administrativa	20.051	792.0								
		j	<b>Documentación Técnica, por duplicado</b>										
			1.- Plano de Ubicación y Localización según formato										
			2.- Planos de Arquitectura (planta, cortes y elevaciones), Estructuras, Instalaciones Sanitarias, Eléctricas y otras, de ser el caso, firmados y sellados por los profesionales responsables del proyecto y por el propietario, adjuntando de las correspondientes memorias justificativas por cada especialidad.										
			3.- De ser el caso, plano de sostenimiento de excavaciones de acuerdo con lo establecido en el artículo 33 de la Norma E 050 del RNE acompañado de la memoria descriptiva que precise las características de la obra, además de las edificaciones colindantes indicando el número de pisos y sótanos, complementando con fotos.										
			4.- Estudio de Mecánica de Suelos, según los casos que establece el RNE.										
			<b>5.- Póliza CAR (Todo Riesgo Contratista), de acuerdo</b>										
			a lo establecido en el numeral 3.2 del artículo 3, según las características de la obra que se vaya a ejecutar con cobertura por daños materiales y personales a terceros y como complemento al Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo previsto en la Ley Nº 26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud. Este documento se entrega obligatoriamente a la Municipalidad como máximo el día hábil anterior al inicio de la obra, teniendo una vigencia igual o mayor a la duración del proceso edificatorio.										
			En caso el administrado no inicie la obra luego de obtenida la licencia, comunica a la Municipalidad, el inicio del proceso edificatorio con una antelación de quince (15) días calendario.										
			Se puede adjuntar copia de los planos del anteproyecto en consulta aprobado, de encontrarse vigente su aprobación, el cual tiene efecto vinculante para el presente procedimiento cuando se trate del mismo proyecto sin modificaciones, aun cuando hayan variado los parámetros urbanísticos y edificatorios con los que fue aprobado.										



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2016, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO

Nº de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSO		
		Nº	Denominación	% UIT	S/3950.0	Aut.	Evaluación				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Pos.						Neg.
		k	Además de los requisitos que se indican en el punto anterior "j")										
			1.- Estudio de Impacto Ambiental, de acuerdo										
			con el listado de inclusión de los proyectos de inversión sujetos al Sistema Nacional de										
			Evaluación de Impacto Ambiental - SEIA, aprobado conforme a la normatividad del SEIA.										
			2. - El Estudio de Impacto Vial - EIV, de corresponder,										
			aprobados por las entidades competentes según sea el caso.										
			3.- Copia del comprobante de pago por revisión del proyecto.										
			No es exigible el EIA para la solicitud de licencia										
			de edificación ni para su ejecución en los casos de										
			edificaciones de vivienda, comercio y oficinas que se										
			desarrollen en áreas urbanas, entendiéndose por éstas										
			aquellas áreas ubicadas dentro de una jurisdicción										
			municipal destinada a usos urbanos, que cuentan con										
			servicios de agua, alcantarillado, electrificación, vías de										
			comunicación y vías de transporte.										
			La presentación del EIV sólo es exigible en los casos										
			de edificaciones en que el RNE lo determine, salvo										
			que los documentos y planos del proyecto presentado										
			contemplen los criterios, condiciones, características,										
			alcances y requisitos exigidos en el RNE.										
			La Póliza CAR (Todo Riesgo Contratista), de acuerdo										
			a lo establecido en el numeral 3.2 del artículo 3, según										
			las características de la obra con cobertura por daños										
			materiales y personales a terceros, según lo dispuesto										
			en el artículo 25 de la Ley, son requeridas para todas las										
			Edificaciones consideradas en las Modalidades B, C o D										
			y se entrega obligatoriamente a la Municipalidad como										
			máximo el día hábil anterior al inicio de la obra, teniendo										
			una vigencia igual o mayor a la duración del proceso										
			edificatorio.										
		B	VERIFICACIÓN TÉCNICA, presentar Anexo H antes de Inicio de Obra, con:										
		1	Cronograma de Visitas de Inspección, debidamente										
			suscrito por el Responsable de Obra y el Supervisor										
			Municipal.										
		2	Comunicación de la fecha de inicio de la obra, en										
			caso no se haya indicado en el FUE										
		3	Indicación del número de comprobante de pago de la tasa										
			correspondiente a la verificación técnica, por cada inspección	6.577	259.8								
			Notas:										
			(a) El Formulario y sus anexos deben ser visados										
			en todas sus páginas y cuando corresponda,										
			firmados por el propietario o por el solicitante y										



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2016, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO

Nº de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSO		
		Nº	Denominación	% UIT	S/3950.0	Aut.	Evaluación				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Pos.						Neg.
			los profesionales que interviene.										
			(b) Todos los planos y documentos técnicos deben estar sellados y firmados por el profesional responsable de los mismos y firmados por el propietario o solicitante.										
			(c) Debe comunicarse el inicio del proceso edificatorio con una antelación de 15 días calendarios, en caso de no haberlo declarado en el FUE.										
			(d) La licencia tiene una vigencia de treinta y seis (36) meses										
37	MODIFICACIÓN DE UN PROYECTO DE EDIFICACIÓN - EN LA MODALIDAD A (previo a su ejecución)	A	VERIFICACIÓN ADMINISTRATIVA			X			Mesa de Partes	Gerente de Desarrollo	Gerente de Desarrollo	Gerente Municipal	
		a	FUE por DUPLICADO y debidamente suscritos.						Calle M. Melgar 500	Urbano y Catastro	Urbano y Catastro		
	Base Legal	b	Indicación del número de comprobante de pago de la tasa correspondiente a la verificación administrativa	6.284	248.2				Urb. La Libertad				
	* Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, Ley N° 29090 y modificatorias, Ley N°304094 (02.08.2016)	c	Documentación Técnica, por duplicado, cuando se va ha modificar										
	* Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto Supremo N° 008-2013-VIVIENDA y modificatoria (04.05.13). Arts. 3.1, 42.4, 47, 51, 52 y 54. D.S. N°009-2016-VIVIENDA 23/07/2016		a) Plano de Ubicación y Localización según formato										
			b) Planos de Arquitectura (planta, cortes y elevaciones), Estructuras, Instalaciones Sanitarias, Eléctricas y otras, de ser el caso, firmados y sellados por los profesionales responsables del proyecto y por el propietario, adjuntando de las correspondientes memorias justificativas por cada especialidad.										
	Decreto Legislativo N° 1246 (10/11/16)		c) De ser el caso, plano de sostenimiento de excavaciones de acuerdo con lo establecido en el artículo 33 de la Norma E 050 del RNE acompañado de la memoria descriptiva que precise las características de la obra, además de las edificaciones colindantes indicando el número de pisos y sótanos, complementando con fotos.										
			d) Estudio de Mecánica de Suelos, según los casos que establece el RNE.										
			5.- Documentación Técnica Adicional de acuerdo a la modalidad de la Licencia										
			Notas:										
			(a) El Formulario y sus anexos deben ser visados en todas sus páginas y cuando corresponda, firmados por el propietario o por el solicitante y los profesionales que interviene.										
			(b) Todos los planos y documentos técnicos deben estar sellados y firmados por el profesional responsable de los mismos y firmados por el propietario o solicitante.										
38	MODIFICACIÓN DE UN PROYECTO DE EDIFICACIÓN - EN LA MODALIDAD B (previo a su ejecución)	A	VERIFICACIÓN ADMINISTRATIVA			X		15 días hábiles	Mesa de Partes	Gerente de Desarrollo	Gerente de Desarrollo	Gerente Municipal	





# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2016, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO

Nº de Ord en	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓ N		PLAZO PARA RESOLVE R	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSO		
		Nº	Denominación	% UIT	S/3950.0	Aut.	Evaluación				RECONSIDERA CIÓN	APELACIÓN	
							Pos.						Neg.
		a	FUE por DUPLICADO y debidamente suscritos.						Calle M. Melgar 500	Urbano y	Urbano y		
	Base Legal	b	Indicación del número de comprobante de pago de la tasa						Urb. La Libertad	Catastro	Catastro		
	* Ley de Regulación de Habilitaciones		correspondiente a la verificación administrativa	9.651	381.2								
	Urbanas y de Edificaciones, Ley N° 29090	c	Documentación Técnica, por duplicado, cuando se va ha modificar										
	y modificatorias, Ley N°304094 (02,08,2016)		a) Plano de Ubicación y Localización,										
	* Reglamento de Licencias de Habilitación		b) Planos de las especialidades que correspondan y										
	Urbana y Licencias de Edificación, Decreto		sus respectivas memorias descriptivas,										
	Supremo N° 008-2013-VIVIENDA y modifica		c) De ser el caso, plano de sostenimiento de										
	toria (04.05.13). Arts. 3.1, 42.4, 47, 51, 52 y 54.		excavaciones de acuerdo con lo establecido en el										
	D.S. N°009-2016-VIVIENDA 23/07/2016		artículo 33 de la Norma E 050 del RNE acompañado										
			de la memoria descriptiva que precise las										
			características de la obra, además de las edificaciones										
	Decreto Legislativo N° 1246 (10/11/16)		colindantes indicando el número de pisos y sótanos,										
			complementando con fotos.										
			c).- Estudio de Mecánica de Suelos, según los casos que										
			establece el RNE.										
			d).- Documentación Técnica Adicional de acuerdo a la modalidad de la Licencia										
			Notas:										
			(a) El Formulario y sus anexos deben ser visados										
			en todas sus páginas y cuando corresponda,										
			firmados por el propietario o por el solicitante y										
			los profesionales que interviene.										
			(b) Todos los planos y documentos técnicos deben										
			estar sellados y firmados por el profesional										
			responsable de los mismos y firmados por el										
			propietario o solicitante.										
39	MODIFICACIÓN DE UN PROYECTO DE EDIFICACIÓN -	A	VERIFICACIÓN ADMINISTRATIVA				X	25 días	Mesa de	Gerente	Gerente	Gerente	
	EN LAS MODALIDADES C o D,		Requisitos comunes					hábiles	Partes	de Desarrollo	de Desarrollo	Municipal	
	aprobado por la Comisión Técnica (previo a su ejecución)	a	FUE por DUPLICADO y debidamente suscritos.						Calle M. Melgar 500	Urbano y	Urbano y		
		b	Indicación del número de comprobante de pago de la tasa						Urb. La Libertad	Catastro	Catastro		
			correspondiente a la verificación administrativa	13.018	514.2								
	Base Legal	c	Documentación Técnica, por duplicado, cuando se va ha modificar										
	* Ley de Regulación de Habilitaciones		1.- Plano de Ubicación y Localización según formato										
	Urbanas y de Edificaciones, Ley N° 29090		2.- Planos de Arquitectura (planta, cortes y elevaciones),										
	y modificatorias, Ley N°304094 (02,08,2016)		Estructuras, Instalaciones Sanitarias, Eléctricas y otras,										
	* Reglamento de Licencias de Habilitación		de ser el caso, firmados y sellados por los profesionales										
	Urbana y Licencias de Edificación, Decreto		responsables del proyecto y por el propietario, adjuntando										
	Supremo N° 008-2013-VIVIENDA y modifica		de las correspondientes memorias justificativas por cada										
	toria (04.05.13). Arts. 3.1, 42.4, 47, 51, 52 y 54.		especialidad.										
	D.S. N°009-2016-VIVIENDA 23/07/2016		3.- De ser el caso, plano de sostenimiento de										
			excavaciones de acuerdo con lo establecido en el										
			artículo 33 de la Norma E 050 del RNE acompañado de la										
	Decreto Legislativo N° 1246 (10/11/16)		memoria descriptiva que precise las características de la										



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2016, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO

Nº de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSO		
		Nº	Denominación	% UIT	S/3950.0	Aut.	Evaluación				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Pos.						Neg.
			obra, además de las edificaciones colindantes indicando										
			el número de pisos y sótanos, complementando con fotos.										
			4.- Estudio de Mecánica de Suelos, según los casos que establece el RNE.										
			5.- Póliza CAR (Todo Riesgo Contratista), de acuerdo										
			a lo establecido en el numeral 3.2 del artículo 3, según										
			las características de la obra que se vaya a ejecutar con										
			cobertura por daños materiales y personales a terceros										
			y como complemento al Seguro Complementario de										
			Trabajo de Riesgo previsto en la Ley Nº 26790, Ley de										
			Modernización de la Seguridad Social en Salud. Este										
			documento se entrega obligatoriamente a la Municipalidad										
			como máximo el día hábil anterior al inicio de la obra,										
			teniendo una vigencia igual o mayor a la duración del										
			proceso edificatorio.										
			En caso el administrado no inicie la obra luego de										
			obtenida la licencia, comunica a la Municipalidad, el inicio										
			del proceso edificatorio con una antelación de quince (15)										
			días calendario.										
			Se puede adjuntar copia de los planos del										
			anteproyecto en consulta aprobado, de encontrarse										
			vigente su aprobación, el cual tiene efecto vinculante										
			para el presente procedimiento cuando se trate del mismo										
			proyecto sin modificaciones, aun cuando hayan variado										
			los parámetros urbanísticos y edificatorios con los que fue										
			aprobado.										
		d	Además de los requisitos que se indican en el punto anterior "j"										
			1. - El Estudio de Impacto Ambiental - EIA y de Impacto										
			2. - El Estudio de Impacto Vial - EIV										
			aprobados por las entidades competentes según sea el caso.										
			3.- Copia del comprobante de pago por revisión del proyecto.										
			No es exigible el EIA para la solicitud de licencia										
			de edificación ni para su ejecución en los casos de										
			edificaciones de vivienda, comercio y oficinas que se										
			desarrollen en áreas urbanas, entendiéndose por éstas										
			aquellas áreas ubicadas dentro de una jurisdicción										
			municipal destinada a usos urbanos, que cuentan con										
			servicios de agua, alcantarillado, electrificación, vías de										
			comunicación y vías de transporte.										
			La presentación del EIV sólo es exigible en los casos										
			de edificaciones en que el RNE lo determine, salvo										
			que los documentos y planos del proyecto presentado										
			contemplen los criterios, condiciones, características,										
			alcances y requisitos exigidos en el RNE.										



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2016, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO

Nº de Ord en	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIO N		PLAZO PARA RESOLVE R	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSO		
		Nº	Denominación	% UIT	S/3950.0	Aut.	Evaluación				RECONSIDERA CIÓN	APELACIÓN	
							Pos.						Neg.
			La Póliza CAR (Todo Riesgo Contratista), de acuerdo a lo establecido en el numeral 3.2 del artículo 3, según las características de la obra con cobertura por daños materiales y personales a terceros, según lo dispuesto en el artículo 25 de la Ley, son requeridas para todas las Edificaciones consideradas en las Modalidades B, C o D y se entrega obligatoriamente a la Municipalidad como máximo el día hábil anterior al inicio de la obra, teniendo una vigencia igual o mayor a la duración del proceso edificatorio.										
			Notas:										
			(a) El Formulario y sus anexos deben ser visados en todas sus páginas y cuando corresponda, firmados por el propietario o por el solicitante y los profesionales que interviene.										
			(b) Todos los planos y documentos técnicos deben estar sellados y firmados por el profesional responsable de los mismos y firmados por el propietario o solicitante.										
40	MODIFICACIÓN DE UN PROYECTO DE EDIFICACIÓN - EN LAS MODALIDADES B, C o D,	A	VERIFICACIÓN ADMINISTRATIVA				X	5 días hábiles	Mesa de Partes	Gerente de Desarrollo	Gerente de Desarrollo	Gerente Municipal	
	CON EVALUACIÓN PREVIA DEL PROYECTO	a	FUE por DUPLICADO y debidamente suscritos.						Calle M. Melgar 500	Urbano y	Urbano y		
	POR REVISORES URBANOS (previo a su ejecución)	b	Indicación del número de comprobante de pago de la tasa correspondiente a la verificación administrativa	15.233	601.7				Urb. La Libertad	Catastro	Catastro		
	Base Legal	c	Documentación Técnica, por duplicado, cuando se va ha modificar										
			El Informe Técnico de los Revisores Urbanos										
	* Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, Ley N° 29090 y modificatorias, Ley N°304094 (02.08.2016)	d	para la Modalidad B										
	* Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto Supremo N° 008-2013-VIVIENDA y modifica		1.- Plano de Ubicación y Localización según formato										
	toria (04.05.13). Arts. 3.1, 42.4, 47, 51, 52 y 54.		2.- Planos de Arquitectura (planta, cortes y elevaciones), Estructuras, Instalaciones Sanitarias, Eléctricas y otras, de ser el caso, firmados y sellados por los profesionales responsables del proyecto y por el propietario, adjuntando de las correspondientes memorias justificativas por cada especialidad.										
	D.S. N°009-2016-VIVIENDA 23/07/2016		3.- De ser el caso, plano de sostenimiento de excavaciones de acuerdo con lo establecido en el artículo 33 de la Norma E 050 del RNE acompañado de la memoria descriptiva que precise las características de la obra, además de las edificaciones colindantes indicando el número de pisos y sótanos, complementando con fotos.										
	Decreto Legislativo N° 1246 (10/11/16)		4.- Estudio de Mecánica de Suelos, según los casos que establece el RNE.										
			5.- Póliza CAR (Todo Riesgo Contratista), de acuerdo										



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2016, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO

Nº de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSO		
		Nº	Denominación	% UIT	S/3950.0	Aut.	Evaluación				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Pos.						Neg.
			a lo establecido en el numeral 3.2 del artículo 3, según										
			las características de la obra que se vaya a ejecutar con										
			cobertura por daños materiales y personales a terceros										
			y como complemento al Seguro Complementario de										
			Trabajo de Riesgo previsto en la Ley N° 26790, Ley de										
			Modernización de la Seguridad Social en Salud. Este										
			documento se entrega obligatoriamente a la Municipalidad										
			como máximo el día hábil anterior al inicio de la obra,										
			teniendo una vigencia igual o mayor a la duración del										
			proceso edificatorio.										
		e	<b>Documentación Técnica, por duplicado para la Modalidad C o D</b>										
			Además de los requisitos que se indican en el punto anterior "j"										
			- El Estudio de Impacto Ambiental - EIA y de Impacto										
			Vial - EIV, aprobados por las entidades competentes según sea el caso.										
			Ademas el Informe Técnico de los Revisores Urbanos, emitido de acuerdo										
			con lo previsto en el respectivo Reglamento.										
			Y, copia del comprobante de pago por revisión del proyecto.										
			No es exigible el EIA para la solicitud de licencia										
			de edificación ni para su ejecución en los casos de										
			edificaciones de vivienda, comercio y oficinas que se										
			desarrollen en áreas urbanas, entendiéndose por éstas										
			aquellas áreas ubicadas dentro de una jurisdicción										
			municipal destinada a usos urbanos, que cuentan con										
			servicios de agua, alcantarillado, electrificación, vías de										
			comunicación y vías de transporte.										
			La presentación del EIV sólo es exigible en los casos										
			de edificaciones en que el RNE lo determine, salvo										
			que los documentos y planos del proyecto presentado										
			contemplen los criterios, condiciones, características,										
			alcances y requisitos exigidos en el RNE.										
			La Póliza CAR (Todo Riesgo Contratista), de acuerdo										
			a lo establecido en el numeral 3.2 del artículo 3, según										
			las características de la obra con cobertura por daños										
			materiales y personales a terceros, según lo dispuesto										
			en el artículo 25 de la Ley, son requeridas para todas las										
			Edificaciones consideradas en las Modalidades B, C o D										
			y se entrega obligatoriamente a la Municipalidad como										
			máximo el día hábil anterior al inicio de la obra, teniendo										
			una vigencia igual o mayor a la duración del proceso										
			edificatorio.										
			Se puede adjuntar copia de los planos del										
			anteproyecto en consulta aprobado, de encontrarse										
			vigente su aprobación, el cual tiene efecto vinculante										



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2016, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO

Nº de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSO		
		Nº	Denominación	% UIT	S/3950.0	Aut.	Evaluación				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Pos.						Neg.
			para el presente procedimiento cuando se trate del mismo										
			proyecto sin modificaciones, aun cuando hayan variado										
			los parámetros urbanísticos y edificatorios con los que fue										
			aprobado.										
			En caso se solicite la licencia de algún tipo de										
			Demolición no contemplada en las Modalidades A o B,										
			además de los requisitos que se indican en estas modalidades										
			que conforman el expediente, se presentan los requisitos siguientes:										
			La Póliza CAR (Todo Riesgo Contratista), de										
			acuerdo a lo establecido en el numeral 3.2 del artículo										
			3, según las características de la obra que se vaya										
			a ejecutar con cobertura por daños materiales y										
			personales a terceros y como complemento al Seguro										
			Complementario de Trabajo de Riesgo previsto en la										
			Ley Nº 26790, Ley de Modernización de la Seguridad										
			Social en Salud, son requeridas para todas las										
			Edificaciones contempladas en las Modalidades C y										
			D con evaluación previa del proyecto por la Comisión										
			Técnica. Este documento se entrega obligatoriamente										
			a la Municipalidad como máximo el día hábil anterior al										
			inicio de la obra, teniendo una vigencia igual o mayor a										
			la duración del proceso edificatorio.										
			En caso de no haberlo declarado en el FUE, el										
			administrado comunica a la Municipalidad, el inicio del										
			proceso edificatorio con una antelación de quince (15)										
			días calendario.										
			Adicionalmente en caso de uso de explosivos se presenta.										
			Autorizaciones de las autoridades competentes										
			(SUCAMEC, Comando Conjunto de las Fuerzas Armadas,										
			CENEPRED), según corresponda.										
		e	Documentación Técnica Adicional de acuerdo a la modalidad de la Licencia										
			El Informe Técnico de los Revisores Urbanos a que										
			se hace referencia es emitido por										
			los Revisores Urbanos debidamente acreditados por										
			el Colegio de Arquitectos del Perú y por el Colegio de										
			Ingenieros del Perú, según corresponda".										
			Notas:										
			(a) El Formulario y sus anexos deben ser visados										
			en todas sus páginas y cuando corresponda,										
			firmados por el propietario o por el solicitante y										
			los profesionales que interviene.										



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2016, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO

Nº de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSO		
		Nº	Denominación	% UIT	S/3950.0	Aut.	Evaluación				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Pos.						Neg.
			(b) Todos los planos y documentos técnicos deben estar sellados y firmados por el profesional responsable de los mismos y firmados por el propietario o solicitante.										
41	PRE-DECLARATORIA DE EDIFICACIÓN (para todas las Modalidades: A, B, C y D)	1	La sección del FUE correspondiente al Anexo C - Predeclaratoria de Edificación debidamente suscrito y por triplicado, consignando en el rubro 5, "Anotaciones Adicionales para Uso Múltiple" los datos del pago efectuado por derecho de trámite: número de recibo, fecha de pago y monto.	5.025	198.5		X	5 días hábiles	Mesa de Partes Calle M. Melgar 500 Urb. La Libertad	Gerente de Desarrollo Urbano y Catastro	Gerente de Desarrollo Urbano y Catastro	Gerente Municipal	
	Base Legal												
	* Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto Supremo N° 008-2013-VIVIENDA y modificatoria (04.05.13). Arts. 62 y 47.	2	En el caso que el titular del derecho a edificar sea una persona distinta a quien inició el procedimiento de edificación, los documentos señalados en los literales b) y c) del artículo 47 del D.S. N°009-2016-VIVIENDA										
	D.S. N°009-2016-VIVIENDA , Art. 62, 23/07/2016												
	Decreto Legislativo N° 1246 (10/11/16)	3	En caso de que quien solicite la licencia no sea el propietario del predio, debe acreditar la representación del titular.										
		4	En los casos de persona jurídica, se acompaña la vigencia del poder correspondiente, o D.J.										
		5	Copia de los Planos de Ubicación y Localización y de la especialidad de Arquitectura de la Licencia respectiva, por triplicado.										
			Todos los documentos presentados tienen la condición de declaración jurada.										
			Nota:										
			El Formulario y sus anexos deben ser visados en todas sus páginas y cuando corresponda, firmados por el propietario o por el solicitante y los profesionales que interviene.										
42	CONFORMIDAD DE OBRA Y DECLARATORIA DE EDIFICACIÓN SIN VARIACIONES (para todas las Modalidades: A, B, C y D)	1	La sección del FUE - Conformidad de Obra y Declaratoria de Edificación, debidamente suscrito y por triplicado.	10.152	401.0		X	Modal A 5 días hábiles	Mesa de Partes Calle M. Melgar 500 Urb. La Libertad	Gerente de Desarrollo Urbano y Catastro	Gerente de Desarrollo Urbano y Catastro	Gerente Municipal	
	Base Legal							Modal B					
	* Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto Supremo N° 008-2013-VIVIENDA y modificatoria (04.05.13). Arts. 63 y 47.	2	En el caso que el titular del derecho a edificar sea una persona distinta a quien inició el procedimiento de edificación, los documentos señalados en los literales b) y c) del artículo 47 del D.S. N°009-2016-VIVIENDA					10 días hábiles					
	D.S. N°009-2016-VIVIENDA, Art. 63, 23/07/2016	3	En caso de que quien solicite la licencia no sea el propietario del predio, debe acreditar la representación del titular.										
	Decreto Legislativo N° 1246 (10/11/16)	5	En los casos de persona jurídica, se acompaña la vigencia del poder correspondiente , o D.J.					Mod CyD 15 días hábiles					
		6	Copia de los Planos de Ubicación y de Arquitectura aprobados, correspondientes a la Licencia de Edificación										



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2016, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO

Nº de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSO		
		Nº	Denominación	% UIT	S/3950.0	Aut.	Evaluación				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Pos.						Neg.
			por triplicado.										
		7	Declaración jurada firmada por el profesional responsable de obra o el profesional en arquitectura o ingeniería designado por el administrado como profesional constataador de obra, manifestando que ésta se ha realizado conforme a los planos aprobados de la licencia de edificación.										
		8	Documento que registre la fecha de ejecución de la obra. En caso el administrado no cuente con este documento, puede presentar una declaración jurada en la que indique dicha fecha.										
			Notas:										
			(a) El Formulario y sus anexos deben ser visados en todas sus páginas y cuando corresponda, firmados por el propietario o por el solicitante y los profesionales que interviene.										
			(b) Solo para edificaciones para fines de vivienda multifamiliar, a solicitud del administrado se podrá extender la Conformidad de Obra a nivel de "casco habitable", debiendo las edificaciones cumplir con:										
			- En los bienes y servicios comunes: Contar con estructuras, obras exteriores, fachadas exteriores e interiores, paramentos laterales, muros, pisos, escaleras y techos concluidos; instalaciones sanitarias, eléctricas y, de ser el caso, instalaciones de gas, sistema de bombeo de agua contra incendio y agua potable, sistema de bombeo de desagüe y ascensores u otras instalaciones en funcionamiento. Los pasadizos y escaleras comunes no deben presentar impedimento de circulación.										
			- En las áreas de propiedad exclusiva: Contar revocados; falsos pisos y/o contrapisos terminados; puertas y ventanas exteriores con vidrios o cristales colocados; así como un baño terminado con aparatos sanitarios, puertas y ventanas.										
43	CONFORMIDAD DE OBRA Y DECLARATORIA DE EDIFICACIÓN CON VARIACIONES - PARA EDIFICACIONES CON LICENCIA MODALIDADES A y B	1	La sección del FUE - Conformidad de Obra y Declaratoria de Edificación, debidamente suscrito y por triplicado.				X	5 días (Mod. A) hábiles	Mesa de Partes Calle M. Melgar 500 Urb. La Libertad	Gerente de Desarrollo Urbano y Catastro	Gerente de Desarrollo Urbano y Catastro	Gerente Municipal	
	(para modificaciones "no sustanciales" y siempre que se cumplan con la normativa)	2	En el caso que el titular del derecho a edificar sea una persona distinta a quien inició el procedimiento de edificación, los documentos señalados en los literales b) y c) del artículo 47 del D.S. N°009-2016-VIVIENDA					10 días (Mod. B) hábiles					



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2016, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO

Nº de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSO		
		Nº	Denominación	% UIT	S/3950.0	Aut.	Evaluación				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Pos.						Neg.
	Base Legal	3	En caso de que quien solicite la licencia no sea el propietario del predio, debe acreditar la representación del titular.										
	* Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto y modificatorias, Ley N°304094 (02,08,2016)	4	En los casos de persona jurídica, se acompaña la vigencia del poder correspondiente, o D.J.										
	toria (04.05.13). Arts. 64 y 47.	5	Los planos de replanteo por triplicado: planos de ubicación y de arquitectura (plantas, cortes y elevaciones)										
	D.S. N°009-2016-VIVIENDA, Art. 64, 23/07/2016		con las mismas especificaciones de los planos del proyecto aprobado y que correspondan a la obra										
	Decreto Legislativo N° 1246 (10/11/16)		ejecutada, debidamente suscritos por el administrado y el profesional responsable o el profesional en arquitectura o ingeniería designado por el administrado como profesional constataador de obra.										
			La copia de la sección del Cuaderno de Obra y de los planos respectivos que acreditan que la(s) modificación(es) fue(ron) puesta(s) a consideración y aprobación del proyectista responsable del proyecto de la(s) especialidad(es) respectiva(s) antes de su ejecución.										
		7	La carta que acredita la autorización del proyectista original para realizar las modificaciones, en caso éste no sea el responsable de obra, ni el constataador de obra.										
		8	La declaración jurada de habilidad del profesional responsable o constataador de obra.										
		9	El documento que registra la fecha de ejecución de la obra. En caso no se cuente con este documento, el administrado puede presentar una declaración jurada en la que indique dicha fecha.										
		10	Indicación del número de comprobante de pago de la tasa municipal correspondiente.	12.370	488.6								
			Nota:										
			El Formulario y sus anexos deben ser visados en todas sus páginas y cuando corresponda, firmados por el propietario o por el solicitante y los profesionales que interviene.										
44	CONFORMIDAD DE OBRA Y DECLARATORIA DE EDIFICACIÓN CON VARIACIONES - PARA EDIFICACIONES CON LICENCIA MODALIDADES C y D	1	La sección del FUE - Conformidad de Obra y Declaratoria de Edificación, debidamente suscrita y por triplicado.				X	15 días hábiles	Mesa de Partes	Gerente de Desarrollo Urbano y Catastro	Gerente de Desarrollo Urbano y Catastro	Gerente Municipal	
	(para modificaciones "no sustanciales" y siempre que se cumplan con la normativa)	2	En el caso que el titular del derecho a edificar sea una persona distinta a quien inició el procedimiento de edificación, los documentos señalados en los literales b) y c) del artículo 47 del D.S. N°009-2016-VIVIENDA						Calle M. Melgar 500 Urb. La Libertad				
	Base Legal	3	En caso de que quien solicite la licencia no sea el propietario del predio, debe acreditar la										
	* Reglamento de Licencias de Habilitación		sea el propietario del predio, debe acreditar la										





# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2016, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO

Nº de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSO		
		Nº	Denominación	% UIT	S/3950.0	Aut.	Evaluación				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Pos.						Neg.
	Urbana y Licencias de Edificación, Decreto y modificatorias, Ley N°304094 (02,08,2016) toria (04.05.13). Arts. 64 y 47.		representación del titular.										
	D.S. N°009-2016-VIVIENDA, Art. 64, 23/07/2016 Decreto Legislativo N° 1246 (10/11/16)	4	En los casos de persona jurídica, se acompaña la vigencia del poder correspondiente, o D.J.										
		5	Los planos de replanteo por triplicado: Planos de ubicación y de arquitectura (plantas, cortes y elevaciones) y planos de seguridad, cuando las variaciones realizadas involucren la modificación del proyecto de seguridad aprobado, debidamente suscritos por el administrado y el profesional responsable o el profesional en arquitectura o ingeniería designado por el administrado como profesional constataador de obra.										
		6	La carta que acredita la autorización del proyectista original para realizar las modificaciones, en caso éste no sea el responsable ni el constataador de obra.										
		7	La declaración jurada de habilidad del profesional responsable o del constataador de obra.										
		8	Las copias de los comprobantes de pago por derecho de revisión, correspondientes a la especialidad de Arquitectura y, de ser el caso, al CENEPRED.										
		9	El documento que registre la fecha de ejecución de la obra.										
		10	Indicación del número de comprobante de pago de la tasa municipal correspondiente.	15.243	602.1								
			Nota:										
			El Formulario y sus anexos deben ser visados en todas sus páginas y cuando corresponda, firmados por el propietario o por el solicitante y los profesionales que interviene.										
45	ANTEPROYECTO EN CONSULTA PARA LAS MODALIDADES A y B	1	Soliciud según formato				X	3 días	Mesa de	Gerente	Gerente	Gerente	
		2	Plano de Ubicación y Localización					hábiles	Partes	de Desarrollo	de Desarrollo	Municipal	
		3	Planos de arquitectura (plantas, cortes y elevaciones) en escala 1/100						Calle M. Melgar 500	Urbano y	Urbano y		
	Base Legal								Urb. La Libertad	Catastro	Catastro		
	* Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto y modificatorias, Ley N°304094 (02,08,2016) toria (04.05.13). Art. 61.	4	Plano de seguridad, de ser el caso y de acuerdo a la modalidad de aprobación que corresponda.										
	D.S. N°009-2016-VIVIENDA, Art. 61 23/07/2016 Decreto Legislativo N° 1246 (10/11/16)	5	Declaración jurada de habilidad del profesional que interviene en el proyecto.										
		6	Copia del comprobante de pago por derecho de revisión.										
		7	Copia del comprobante de pago por la tasa municipal respectiva	6.959	274.9								



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2016, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO

Nº de Ord en	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓ N		PLAZO PARA RESOLVE R	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSO		
		Nº	Denominación	% UIT	S/3950.0	Aut.	Evaluación				RECONSIDERA CIÓN	APELACIÓN	
							Pos.						Neg.
			Nota:										
			(a) Todos los planos y documentos técnicos deben										
			estar sellados y firmados por el profesional										
			responsable de los mismos y firmados por el										
			propietario o solicitante										
			(b) En todas las modalidades de aprobación, el										
			Anteproyecto tiene una vigencia de 36 meses.										
46	ANTEPROYECTO EN CONSULTA	1	Soliciud según formato					X	8 días	Mesa de	Gerente	Gerente	Gerente
	PARA LAS MODALIDADES C y D	2	Plano de Ubicación y Localización						hábiles	Partes	de Desarrollo	de Desarrollo	Municipal
		3	Planos de arquitectura (plantas, cortes y elevaciones) en							Calle M. Melgar 500	Urbano y	Urbano y	
			escala 1/100							Urb. La Libertad	Catastro	Catastro	
	Base Legal	4	Plano de seguridad, de ser el caso y de acuerdo										
	* Reglamento de Licencias de Habilitación		a la modalidad de aprobación que corresponda.										
	Urbana y Licencias de Edificación, Decreto	5	Declaración jurada de habilidad del profesional										
	Supremo N° 008-2013-VIVIENDA y modifica		que interviene en el proyecto.										
	toría (04.05.13). Art. 61.	6	Copia del comprobante de pago por derecho de										
	D.S. N°009-2016-VIVIENDA, Art. 61 23/07/2016		revisión.										
	Decreto Legislativo N° 1246 (10/11/16)	7	Copia del comprobante de pago por la tasa										
			municipal respectiva	12.132	479.2								
			Nota:										
			(a) Todos los planos y documentos técnicos deben										
			estar sellados y firmados por el profesional										
			responsable de los mismos y firmados por el										
			propietario o solicitante										
			(b) En todas las modalidades de aprobación, el										
			Anteproyecto tiene una vigencia de 36 meses.										
47	LICENCIA DE EDIFICACIÓN EN VÍAS DE	1	FUE, por triplicado y debidamente suscritos.					X	15 días	Mesa de	Gerente	Gerente	Gerente
	REGULARIZACIÓN	2	Cuando no sea el propietario del predio, la escritura						hábiles	Partes	de Desarrollo	de Desarrollo	Municipal
	Las habilitaciones urbanas y las edificaciones que		pública que acredita el derecho a edificar.							Calle M. Melgar 500	Urbano y	Urbano y	
	hayan sido ejecutadas sin licencia o que no tengan	3	Si es representante de una persona jurídica,							Urb. La Libertad	Catastro	Catastro	
	conformidad de obra después del 20 de julio de		vigencia de poder expedida por el Registro de Personas										
	1999 hasta la publicación de la Ley N° 29090, Ley		Jurídicas con una antigüedad no mayor a treinta (30) días										
	de regulación de las habilitaciones urbanas y de		calendario, o D.J.										
	edificaciones, pueden ser regularizadas hasta el 26	4	Documentación técnica, firmada por el profesional										
	de setiembre de 2017, de acuerdo a lo estipulado		constatador, compuesta por:										
	en la primera disposición complementaria transitoria		- Plano de Ubicación y Localización, según formato										
	del Decreto Legislativo N° 1225 y conforme al		- Planos de Arquitectura (planta, cortes y elevaciones).										
	procedimiento establecido en el Reglamento de		- Memoria descriptiva										
	Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de	5	Documento que acredite la fecha de ejecución de										
	Edificación.		la obra.										
	Este procedimiento no es aplicable para bienes	6	Carta de seguridad de Obra, firmada por un ingeniero										
	integrantes del Patrimonio Cultural de la Nación		civil colegiado.										
		7	Declaración jurada del profesional constatador,										



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2016, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO

Nº de Ord en	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓ N		PLAZO PARA RESOLVE R	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSO		
		Nº	Denominación	% UIT	S/3950.0	Aut.	Evaluación				RECONSIDERA CIÓN	APELACIÓN	
							Pos.						Neg.
	Base Legal		señalando estar hábil para el ejercicio de la profesión.										
	* Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto Supremo N° 008-2013-VIVIENDA y modifica toria (04.05.13). Art. 69.	8	Para regularización de remodelaciones, ampliaciones o demoliciones, copia del documento que acredite la declaratoria de fábrica o de edificación, con sus respectivos planos en caso no haya sido expedido por la Municipalidad; en su defecto, copia del Certificado de Conformidad o Finalización de Obra, o la Licencia de Obra o de Edificación de la construcción existente que no es materia de regularización.										
	D.S. N°009-2016-VIVIENDA, Art. 68 y 69, 23/07/2016 Decreto Legislativo N° 1246 (10/11/16)												
		9	En caso de demoliciones totales o parciales de edificaciones cuya fábrica se encuentre inscrita en el Registro de Predios, se acredita que sobre el bien no recaigan cargas y/o gravámenes; en su defecto, presentar la autorización del titular de la carga o gravamen.										
		10	Copia del comprobante de pago de la multa por construir sin licencia. El valor de la multa es equivalente al 10% del valor de la obra a regularizar tomando como base el costo a la fecha de construcción actualizado por el índice de precios al consumidor										
		11	Indicación del número de comprobante de pago de la tasa municipal correspondiente.	17.334	684.7								
			Notas:										
			(a) El Formulario y sus anexos deben ser visados en todas sus páginas y cuando corresponda, firmados por el propietario o por el solicitante y el profesional que interviene.										
			(b) Todos los planos y documentos técnicos deben estar sellados y firmados por el profesional responsable o constatador de los mismos y firmados por el propietario o solicitante.										
48	INSTALACIÓN DE CONEXIONES DOMICILIARIAS DE SERVICIOS PÚBLICOS DE AGUA POTABLE Y DESAGUE.	1	Formato de solicitud (distribución gratuita o de libre reproducción) con carácter de declaración jurada, que incluya necesariamente la siguiente información:				X		Mesa de Partes	Gerente de Desarrollo	Gerente de Desarrollo	Gerente Municipal	
			* Identificación de la entidad prestadora de servicio (EPS) solicitante y número de RUC.						Calle M. Melgar 500 Urb. La Libertad	Urbano y Catastro	Urbano y Catastro		
	Base Legal		* Identificación del representante o apoderado de EPS con indicación de su DNI.										
	* Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972 (27.05.03). Art. 79.	2	Copia simple de poder vigente del representante o apoderado de la EPS										
	* Decreto Legislativo que establece medidas para propiciar la inversión en materia de servicios públicos y obras públicas de infraestructura, Decreto Legislativo N° 1014 (16.05.08). Arts. 4 y 5	3	Informe de factibilidad de servicio o documento similar, expedido por la EPS										
	* Ley que modifica diversas leyes para facilitar la inversión, impulsar el desarrollo productivo y	4	Documentación técnica de la obra asociada a la instalación: Memoria descriptiva de la intervención, detallando las características físicas y técnicas de las instalaciones										



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2016, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO

Nº de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSO		
		Nº	Denominación	% UIT	S/3950.0	Aut.	Evaluación				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Pos.						Neg.
	el crecimiento empresarial, Ley N° 30056		materia de trámite.										
	(02.07.13) Art. 5.		* Plano de ubicación.										
	* Resolución de Consejo Directivo N° 042-2011-SUNASS-CD, (28.10.2011)	5	Exhibición del comprobante de pago de la tasa por concepto de derecho de trámite.	1.000	39.50								
	D.S. N°009-2016-VIVIENDA 23/07/2016	6	Para el caso de personas naturales										
	Decreto Legislativo N° 1246 (10/11/16)		sólo presentarán los requisitos que les correspondan										
			<b>Notas:</b>										
			(a) Todos los documentos serán presentados por duplicado										
			(b) El formato y sus anexos deben ser visados en todas sus páginas.										
			(c) En aplicación de lo dispuesto en el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1014, no se podrá establecer monto mayor al 1% de la UIT por concepto de derecho de trámite.										
			(d) En los casos en los que la EPS y la Municipalidad se interconecten a través de sistemas electrónicos para la emisión de la autorización de instalación de conexiones domiciliarias de servicios públicos de agua potable y desagüe, no es necesario presentar documentación sobre identificación de la EPS , ni de la identificación o poder de su representante o apoderado. Asimismo, todos los formatos y formularios pueden convertirse en versiones electrónicas para facilitar el trámite. Para persona natural presentar sólo lo que corresponda										
49	AUTORIZACIÓN DE APERTURA DE PUERTA, VENTANA, O AFINES	1	Solicitud llenada y firmada por el propietario				X	07 días	Mesa de	Gerente	Gerente	Gerente	
	<b>Base Legal</b>	2	Copia Literal o título de propiedad con linderos					hábiles	Partes	de Desarrollo	de Desarrollo	Municipal	
	Art.44° Ley N°27444	3	Plano de Ubicación						Calle M. Melgar 500	Urbano y	Urbano y		
	Art.68° D.S.N°156-2004-EF	4	Base en Digital (CD)						Urb. La Libertad	Catastro	Catastro		
	Art.69° Ley N°27972	5	Indicación del número de comprobante de pago de la tasa	1.987	78.5								
	D.S. N°009-2016-VIVIENDA 23/07/2016												
50	AUTORIZACIÓN O REGULARIZACIÓN DE OBRAS, INSTALACIÓN O RENOVACIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE ENERGIA ELECTRICA	1	Solicitud				X	15 días	Mesa de	Gerente	Gerente	Gerente	
	<b>O SANEAMIENTO.</b>	2	Plano de Ubicación					hábiles	Partes	de Desarrollo	de Desarrollo	Municipal	
	<b>Base Legal</b>	3	Plano de Cortes y Elevaciones						Calle M. Melgar 500	Urbano y	Urbano y		
	Art.44° Ley N°27444	4	Cert.Estabilidad Estructural (V°B° Profesional)						Urb. La Libertad	Catastro	Catastro		
	Art.68° D.S.N°156-2004-EF	5	Memoria descriptiva										
	Art.79° Ley N°27972	6	Indicación del número de comprobante de pago de la tasa	24.311	960.3								
	Art.9° Ley N°29060	7	Numero de Comprobante de pago Tasa de reposición según TUSNE										
	Art.1°,10° D.S.N°079-2007-PCM		Cummplir con las tasas del TUSNE que correspondan										
	Art.1° Ley N°29476		Nota.- Los Pagos por trabajos efectuados en vía pública estan determinados como Tasas de Servicios No Exclusivos										
	Art.1° y 2° D.S: N°003-2010-VIVIENDA												
	D.S. N°009-2016-VIVIENDA 23/07/2016												
51	AUTORIZACIÓN PARA LA INSTALACION DE INFRAESTRUCTURA DE TELECOMUNICACIONES	a	Requisitos Generales para la Aprobación El FUIIT debidamente llenado y suscrito por el Solicitante, o su representante legal,			X		30 días	Mesa de	Gerente			
								hábiles	Partes	de Desarrollo			



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2016, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO

Nº de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSO		
		Nº	Denominación	% UIT	S/3950.0	Aut.	Evaluación				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Pos.						Neg.
	<b>Base Legal</b> * Art. 44° de la Ley N° 27444 - 11/04/2001 * Art. 68° D.S.N°156-2004-EF 30/12/2004 * Art. 79° Ley N° 27972 26/05/2003 * Art. 9° de la Ley N° 29060 07/07/2007 * Art. 10° del D.S. 079-2007-PCM 07/07/2007 *Ley 27446 y su reglamento Arts. 4º,8º,11º,13º y 18º * Ley 29022 y su reglamento * Resolución Ministerial N° 120-2005-MTC-03 *Constitución Política del Perú Arts 1 y 7. Ley N° 30056 , Art.3, 5,6,8. (02/07/13) Ley N° 30230 , Art.10,16, 17,59,61,62,63,64. (11/07/14) Ley N° 29022, DS N° 003-2015-MTC Art.1° y 2° D.S: N°003-2010-VIV	a	dirigido al titular de la Entidad, solicitando el otorgamiento de la Autorización. El FUIIT se encuentra a disposición de los interesados en la página web del Ministerio.	28.099	1109.9					Calle M. Melgar 500 Urb. La Libertad	Urbano y Catastro		
	b	Copia simple de la documentación que acredite las facultades de representación, cuando la solicitud sea suscrita por el representante legal del Solicitante											
	c	Copia simple de la Resolución Ministerial mediante la cual se otorga concesión para prestar el Servicio Público de Telecomunicaciones. En caso, el Solicitante sea una Empresa de Valor Añadido, debe presentar copia simple de la autorización a que se refiere el artículo 33°de la Ley de Telecomunicaciones y en caso sea un Proveedor de Infraestructura Pasiva, copia simple de la constancia de inscripción en el Registro de Proveedores de Infraestructura Pasiva.											
	d	El Plan de Obras acompañado de la información y documentación sustentatoria de conformidad a lo dispuesto en el artículo 15°.											
	e	Pago por el derecho de trámite.											
	f	Instrumento de gestión ambiental aprobado por el Ministerio											
	<b>Requisitos adicionales para la Instalación de Estaciones de Radiocomunicación</b> a.- Copia simple de la partida registral o certificado registral del predio en el que se instalará la Infraestructura de Telecomunicaciones, con una antigüedad no mayor a dos meses. De no estar inscrito el predio, el título que acredite su uso legítimo.												
	b.- Si el predio es de titularidad de terceros, debe presentar copia del acuerdo le permita utilizar el bien, con firmas de las partes legalizadas notarialmente o el juez de paz donde no existe notario												
	c.- En caso de predios en los que coexisten unidades inmobiliarias de propiedad exclusiva y de propiedad común, el Solicitante debe presentar copia simple del acuerdo suscrito con el representante de la Junta de Propietarios, celebrado con las formalidades establecidas en el estatuto y el reglamento interno. Cuando los aires pertenezcan a un único condómino, el acuerdo de uso del predio debe ser suscrito por éste y también por el representante de la Junta de Propietario												
	<b>Requisitos adicionales especiales:</b> En el caso que parte o toda la Infraestructura de Telecomunicaciones a instalar recaiga sobre áreas o bienes protegidos por leyes especiales, el Solicitante debe adjuntar al FUIIT, la autorización emitida por la autoridad competente												
52	VERIFICACIÓN DE LINDEROS, O COLINDANCIA	1	Solicitud				X		05 días	Mesa de	Gerente	Gerente	Gerente
	<b>Base Legal</b> Art. 44° Ley N° 27444 Art 68° DS N° 156-2004-EF Art 79° Ley N° 27972 Art 9° Ley N° 29060 Art 2°, 3° (Tit.I, cap I) DS N° 024-2008-VIV Art 1°, 2° (Tit.I Disp. Grles) DS N°026-VIV Art 1° Ley N° 29476 Art 1° y 2° DS N° 003-2010-VIVIENDA	2	Plano o croquis de ubicación Esc. 1/500 y localización escala 1/5000 ( 1 juego)						hábil	Partes	de Desarrollo	de Desarrollo	Municipal
	3	Indicación del número de comprobante de pago de la tasa	1.980	78.2						Calle M. Melgar 500 Urb. La Libertad	Urbano y Catastro	Urbano y Catastro	



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2016, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO

Nº de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSO				
		Nº	Denominación	% UIT	S/3950.0	Aut.	Evaluación				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN			
							Pos.						Neg.		
	Art 1° DS N° 004-2010-VIV														
	Decreto Legislativo N° 1246 (10/11/16)														
	Art 1°, 2° DS N° 005-2010-VIV														
	D.S. N°009-2016-VIVIENDA 23/07/2016														
53	VISACIÓN DE PLANOS PARA PRESCRIPCIÓN ADQUISITIVA DE DOMINIO Y TITULOS SUPLETORIOS	1	Solicitud												
		2	Planos firmados por el proyectista, identicos a los aprobados que consten en el expediente.												
		3	Indicación del número de comprobante de pago de la tasa	2.025	80.0										
		Art 2° Ley N° 29090													
		Art. 44° Ley N° 27444													
		Art. 68° DS N° 156-2004-EF													
		Art . 69° Ley N° 27972													
		DS N° 035-2006-VIV													
		D.S. N°009-2016-VIVIENDA 23/07/2016													
	Decreto Legislativo N° 1246 (10/11/16)														
SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y HABILITACIONES URBANAS															
54	REVALIDACIÓN DE LICENCIA DE EDIFICACIÓN O DE HABILITACIÓN URBANA POR UNICA VEZ <b>Base Legal</b> Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, Ley N° 29090 y modificatorias, Ley N°304094 (02,08,2016) Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto Supremo N° 008-2013-VIVIENDA, Art. 4 D.S. N°009-2016-VIVIENDA, Art. 4, 23/07/2016 Decreto Legislativo N° 1246 (10/11/16)	1	Solicitud y el Anexo H del FUE ó deL FUHU según corresponda, debidamente suscrito	3.542	139.9		X		10 días hábiles	Mesa de	Gerente	Gerente	Gerente		
			2							Indicación del número de comprobante de pago de la tasa municipal correspondiente.		Partes	de Desarrollo	de Desarrollo	Municipal
											Calle M. Melgar 500	Urbano y	Urbano y		
											Urb. La Libertad	Catastro	Catastro		
			<b>Nota:</b> La Revalidación de Licencia solo procede para los casos en que la licencia hubiera sido otorgada con posterioridadal 06.10.2003, fecha de publicación del Decreto Supremo N° 027-2003-VIVIENDA, y será otorgada dentro de los diez (10) días hábiles de presentada.  <b>Solo procede cuando exista avance de la ejecución de la Obra, y por el mismo plazo por el que fue otorgada.</b>												
55	PRÓRROGA DE LA LICENCIA DE EDIFICACIÓN O DE HABILITACIÓN URBANA POR DOCE MESES Y POR UNICA VEZ <b>Base Legal</b> Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, Ley N° 29090 y modificatorias, Ley N°304094 (02,08,2016) Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto Supremo N° 008-2013-VIVIENDA, Art. 3 D.S. N°009-2016-VIVIENDA, Art. 3, 23/07/2016	1	Solicitud firmada por el solicitante.	Gratuito			X		03 días hábiles	Mesa de	Gerente	Gerente	Gerente		
		2	Copia del documento que acredite el número de la licencia y/o del expediente.							Partes	de Desarrollo	de Desarrollo	Municipal		
										Calle M. Melgar 500	Urbano y	Urbano y			
		3	En caso de iniciar la obra presentar la poliza car y el anexo h, con cronograma de visitas, responsable de la Obra y comprobante de pago de verificación técnica							Urb. La Libertad	Catastro	Catastro			



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2016, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO

Nº de Ord en	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSO		
		Nº	Denominación	% UIT	S/3950.0	Aut.	Evaluación				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Pos.						Neg.
	Base Legal	b	Copia literal de dominio expedida por el Registro de Predios, con una antigüedad no mayor a treinta (30) días calendario.						Urb. La Libertad	Catastro	Catastro		
	* Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, Ley Nº 29090 y modificatorias, Ley Nº304094 (02,08,2016)	c	En caso que el administrado no sea el propietario del predio, la escritura pública que acredite el derecho a habilitar.										
	* Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto Supremo Nº 008-2013-VIVIENDA y modificación (04.05.13). Arts. 17, 25 y 31.	d	Si es representante de una persona jurídica, vigencia de poder expedida por el el Registro de Personas Jurídicas, con una antigüedad no mayor a treinta (30) días calendario, o D.J.										
	D.S. Nº009-2016-VIVIENDA, Art. 17, 25 y 31, 23/07/2016	e	Declaración Jurada de habilitación de los profesionales que intervienen en el proyecto de encontrarse hábiles para suscribir la documentación técnica.										
	Se sujetan a esta modalidad:	f	Indicación del número de comprobante de pago de la tasa municipal correspondiente a la verificación administrativa.	9.562	377.7								
			Documentación Específica										
	a) Los terrenos en los que se desarrollen proyectos de inversión pública, de asociación pública - privada o de concesión privada que se realicen para la prestación de servicios públicos esenciales o para la ejecución de infraestructura pública.	a	Certificado de Zonificación y Vías.										
		b	Certificado de Factibilidad de Servicios de agua, alcantarillado y de energía eléctrica, según lo dispuesto en el numeral 20.2 del artículo 20.										
	Decreto Legislativo Nº 1246 (10/11/16)	c	Declaración Jurada de inexistencia de feudatarios.										
	Ordenanza Municipal Nº 389-MDCC 19/10/2015	d	Documentación técnica, por triplicado, firmada por el solicitante y los profesionales responsables del diseño de acuerdo a lo siguiente:										
	ley 29060 Silencio Administrativo		- Plano de ubicación y localización del terreno con coordenadas UTM										
			- Plano perimétrico y topográfico.										
			- Plano de trazado y lotización con indicación de lotes, vías y secciones de vías, ejes de trazo y habilitaciones colindantes, en caso sea necesario para comprender la integración con el entorno, plano de pavimentos, con indicación de curvas de nivel cada metro.										
			-Plano de ornamentación de parques, referentes al diseño, ornamentación y equipamiento de las áreas de recreación pública, de ser el caso.										
			- Memoria descriptiva.										
		e	Copia del Planeamiento integral aprobado, de corresponder										
		f	Estudio de Impacto Ambiental aprobado, de corresponder.										
		g	Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos en aquellos casos en que el predio esté comprendido en el listado de bienes y ambientes considerados como patrimonio cultural monumental y arqueológico.										



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2016, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO

Nº de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSO		
		Nº	Denominación	% UIT	S/3950.0	Aut.	Evaluación				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Pos.						Neg.
		h	Estudio de Mecánica de Suelos con fines de pavimentación.										
		B	VERIFICACIÓN TÉCNICA, presentar Anexo H con:										
		a	Cronograma de Visitas de Inspección, debidamente suscrito por el Responsable de Obra y el Supervisor Municipal.										
		b	Comunicación de la fecha de inicio de la obra										
		c	Indicación del número de comprobante de pago de la tasa correspondiente a la verificación técnica, por cada inspección .	7.590	299.8								
			Notas:										
			(a) Los planos deberán estar georeferenciados al Sistema Geodésico Oficial, según lo establecido en la Ley N° 28294, Ley que crea el Sistema Nacional Integrado de Catastro y su Vinculación con el Registro de Predios y su Reglamento.										
			(b) El Formulario y sus anexos deben ser visados en todas sus páginas y cuando corresponda, firmados por el propietario o por el solicitante y los profesionales que interviene.										
			(c) Todos los planos y documentos técnicos deben estar sellados y firmados por el profesional responsable de los mismos y firmados por el propietario o solicitante.										
			(d) Los proyectos de la Modalidad A se encuentran exonerados de realizar aportes reglamentarios, según el numeral 1) del artículo 3 de la Ley N° 29090.										
57	LICENCIA DE HABILITACIÓN URBANA MODALIDAD B, APROBACIÓN DEL PROYECTO CON EVALUACIÓN POR LA MUNICIPALIDAD	A	VERIFICACIÓN ADMINISTRATIVA				X	20 días hábiles	Mesa de Partes	Gerente de Desarrollo	Gerente de Desarrollo	Gerente Municipal	
		1	Formulario Único de Habilitación Urbana (FUHU) por triplicado, debidamente suscrito por el solicitante y los profesionales responsables						Calle M. Melgar 500	Urbano y	Urbano y		
	Base Legal	2	Copia literal de dominio expedida por el Registro de Predios						Urb. La Libertad	Catastro	Catastro		
	Ley N° 29090, art. 4°, inc. 9, 10° inc. 2, 16°, 25/09/2007	3	En el caso que el solicitante de la habilitación urbana no sea el propietario del predio, además deberá presentar la documentación que acredite que cuenta con derecho a habilitar y de se el caso a edificar.										
	Ley N° 27972, art. 79°, 27/05/2003	4	En el caso que el solicitante sea una persona jurídica se acompañará vigencia de poder expedida por el Registro de Personas Jurídicas con una anticipación no mayor a 30 días naturales, o D.J.										
	DS 024-2008-VIVIENDA, art. 25°, 32°, 27/09/2008	5	Declaración Jurada de habilitación de los profesionales que suscriben la documentación tecnica										
	DS 026-2008-VIVIENDA, art. 12° inc. 3., 27/09/2008	6	Recibo de pago por Verificacion Administrativa	9.562	377.7								
	Ley N° 29476, art. 7°, # 2, 9° 18/12/2009	7	Recibo pago por derechos de revisión de la Comisión de Habilitaciones Urbanas.										
	DS 003-2010-VIVIENDA, art. 1°, 07/02/2010	8	Certificado de zonificación y vías										
	Ley N° 29566 art. 5°, 6°, 28/07/2010	9	Certificado de factibilidad de servicios de agua, alcantarillado y de energía eléctrica										
	OM N° 742-MPA, art. 2°, 19/03/2012		acreditado por las empresas privadas o entidades públicas prestadoras de servicios.										
	Se sujetan a esta modalidad:												
	a) Las habilitaciones urbanas de unidades												





## TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2016, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO

Nº de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSO		
		Nº	Denominación	% UIT	S/3950.0	Aut.	Evaluación				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Pos.						Neg.
	prediales no mayores de cinco (05) hectáreas que constituyan islas rústicas y que conformen un lote único, siempre y cuando el lote no se encuentre afecto al Plan Vial Provincial o Metropolitano.	10	Declaración jurada de inexistencia de feudatarios										
		B	VERIFICACIÓN TÉCNICA:										
		11	DOCUMENTACIÓN TÉCNICA (POR TRIPLICADO MÁS UNA COPIA DIGITAL)										
			a.-Plano de ubicación y localización del terreno matriz, con coordenadas UTM, georeferenciado										
			a la red geodésica nacional, referida al datum oficial.										
			b. Plano perimétrico y topográfico.										
	b) Las habilitaciones urbanas de predios que cuenten con un Planeamiento Integral aprobado con anterioridad.		c.-Plano de trazado y lotización con indicación de lotes, aportes, vías y secciones de vías, ejes de trazo y habilitaciones colindantes, en caso sea necesario para comprender la integración con el entorno; plano de pavimentos, con indicación de curvas de nivel cada metro.										
			d.-Plano de ornamentación de parques, referentes al diseño, ornamentación y equipamiento de las áreas de recreación pública, de ser el caso.										
			e. Memoria descriptiva										
	Decreto Legislativo Nº 1246 (10/11/16)		f. Planos y Memoria de Drenaje Pluvial.										
		12	Planeamiento integral, en los casos que se requiera de acuerdo al RNE										
		13	Estudio de Impacto Ambiental, según sea el caso.										
		14	Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos, en aquellos casos en que el perímetro del Patrimonio Cultural de la Nación.										
		15	FUHU anexo "D", deberá constar el sello de pago de la autoliquidación										
		16	Estudio de mecánica de suelos.										
			INSPECCIONES TÉCNICAS, presentar Anexo H con:										
		a	Cronograma de Visitas de Inspección, debidamente suscrito por el Responsable de Obra y el Supervisor Municipal.										
		b	Comunicación de la fecha de inicio de la obra										
		c	Indicación del número de comprobante de pago de la tasa correspondiente , por cada inspección	9.058	357.8								
		d	El administrado para iniciar la ejecución de la obra autorizada con la Licencia, a excepción de las obras preliminares, tiene que presentar previamente ante la Municipalidad el Anexo H y la Póliza CAR, en las modalidades que corresponda, la cual incluye además una cobertura de Responsabilidad Civil por daños contra terceros.										
			Notas:										
			(a) En caso se trate de una Habilitación Urbana a ejecutarse por etapas, de acuerdo a lo establecido en el artículo 11 de la Ley, se solicita una licencia por cada etapa conforme al proyecto integral cuya aprobación tiene una vigencia de diez (10) años. Cada etapa tiene que cumplir con los aportes gratuitos y obligatorios correspondientes.										
			(b) Para el caso que el administrado opte por la aprobación del proyecto con evaluación por la Municipalidad, el cargo de ingreso constituye la Licencia Temporal para Habilitación Urbana, la cual está										



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2016, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO

Nº de Ord en	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSO		
		Nº	Denominación	% UIT	S/3950.0	Aut.	Evaluación				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Pos.						Neg.
			conformada por el FUHU y la documentación técnica, debidamente sellados con la recepción y el número del expediente asignado.										
			( c ) La Licencia Temporal para Habilitación Urbana, en esta modalidad, solo autoriza a las obras preliminares que correspondan a los trabajos preparatorios, incluyendo las obras provisionales (caseta de ventas y/o módulo piloto), que se requieran para implementar la obra previo al proceso de movimiento de tierras y excavación.										
			(d) Los planos deberán estar georeferenciados al Sistema Geodésico Oficial, según lo establecido en la Ley N° 28294, Ley que crea el Sistema Nacional Integrado de Catastro y su Vinculación con el Registro de Predios y su Reglamento.										
			(e) El Formulario y sus anexos deben ser visados en todas sus páginas y cuando corresponda, firmados por el propietario o por el solicitante y los profesionales que interviene.										
			(f) Todos los planos y documentos técnicos deben estar sellados y firmados por el profesional responsable de los mismos y firmados por el propietario o solicitante.										
58	LICENCIA DE HABILITACIÓN URBANA MODALIDADES: B, C o D, (Aprobación del proyecto con evaluación previa por los Revisores Urbanos)	A	VERIFICACIÓN ADMINISTRATIVA				X	5 días hábiles	Mesa de Partes	Gerente de Desarrollo Urbano y Catastro	Gerente de Desarrollo Urbano y Catastro	Gerente Municipal	
		a	FUHU por triplicado y debidamente suscritos.						Calle M. Melgar 500	Urbano y Catastro	Urbano y Catastro		
		b	Copia literal de dominio expedida por el Registro de Predios, con una antigüedad no mayor a treinta (30) días calendario,						Urb. La Libertad				
	Base Legal												
	* Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, Ley N° 29090 y modificatorias, Ley N°304094 (02.08.2016)	c	En caso que el administrado no sea el propietario del predio, la escritura pública que acredite el derecho a habilitar.										
	* Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto Supremo N° 008-2013-VIVIENDA y modifica	d	Si es representante de una persona jurídica, vigencia de poder expedida por el el Registro de Personas Jurídicas, con una antigüedad no mayor a treinta (30) días calendario. o D.J.										
	toria (04.05.13). Arts. 17, 25, 33 y 34.	e	Declaración Jurada de habilitación de los profesionales que intervienen en el proyecto de encontrarse hábiles para suscribir la documentación técnica.										
	D.S. N°009-2016-VIVIENDA, Art. 17, 25 y 34, 23/07/2016	f	Indicación del número de comprobante de pago de la tasa										
	El informe técnico de los Revisores Urbanos y los dictámenes de las Comisiones Técnicas tienen una vigencia de treinta y seis (36) meses.		municipal correspondiente a la verificación administrativa.	9.562	377.7								
	Decreto Legislativo N° 1246 (10/11/16)		Documentación Específica										
	Ordenanza Municipal N° 389-MDCC. 19/06/2015	a	Certificado de Zonificación y Vías.										
	ley 29060 Silencio Administrativo	b	Certificado de Factibilidad de Servicios de agua,										



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2016, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO

Nº de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSO		
		Nº	Denominación	% UIT	S/3950.0	Aut.	Evaluación				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Pos.						Neg.
			alcantarillado y de energía eléctrica, según lo dispuesto en el numeral 20.2 del artículo 20.										
		c	Declaración Jurada de inexistencia de feudatarios.										
		d	Documentación técnica, por triplicado, firmada por el solicitante y los profesionales responsables del diseño de acuerdo a lo siguiente:										
			- Plano de ubicación y localización del terreno con coordenadas UTM										
			- Plano perimétrico y topográfico.										
			- Plano de trazado y lotización con indicación de lotes, aportes, vías y secciones de vías, ejes de trazo y habilitaciones colindantes, en caso sea necesario para comprender la integración con el entorno; plano de pavimentos, con indicación de curvas de nivel cada metro.										
			- Plano de ornamentación de parques, referentes al diseño, ornamentación y equipamiento de las áreas de recreación pública, de ser el caso.										
			- Memoria descriptiva.										
		e	Copia del Planeamiento integral aprobado de corresponder										
		f	Estudio de Impacto Ambiental aprobado de corresponder.										
		g	Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos en aquellos casos en que el predio esté comprendido en el listado de bienes y ambientes considerados como patrimonio cultural monumental y arqueológico.										
		h	Estudio de Mecánica de Suelos con fines de pavimentación.										
		i	Informe Técnico de los Revisores Urbanos emitido según lo previsto en el Reglamento de Revisores Urbanos;										
		j	Estudio de Impacto Vial aprobado, cuando corresponda según modalidad.										
		B	VERIFICACIÓN TÉCNICA, presentar Anexo H con:										
		a	Cronograma de Visitas de Inspección, debidamente suscrito por el Responsable de Obra y el Supervisor Municipal.										
		b	Comunicación de la fecha de inicio de la obra										
		c	Indicación del número de comprobante de pago de la tasa correspondiente a										
			la Modalidad "B" verificación técnica, por cada inspección	9.058	357.8								
			la Modalidad "C" verificación técnica, por cada inspección	11.013	435.0								
			la Modalidad "D" verificación técnica, por cada inspección	11.013	435.0								
		d	El administrado para iniciar la ejecución de la obra autorizada con la Licencia, a excepción de las obras										



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2016, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO

Nº de Ord en	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSO		
		Nº	Denominación	% UIT	S/3950.0	Aut.	Evaluación				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Pos.						Neg.
			preliminares, tiene que presentar previamente ante										
			la Municipalidad el Anexo H y la Póliza CAR, en las										
			modalidades que corresponda, la cual incluye además										
			una cobertura de Responsabilidad Civil por daños contra										
			terceros.										
			<b>Notas:</b>										
			(a) En caso se trate de una Habilitación Urbana a										
			ejecutarse por etapas, de acuerdo a lo establecido en el										
			artículo 11 de la Ley, se solicita una licencia por cada etapa										
			conforme al proyecto integral cuya aprobación tiene una										
			vigencia de diez (10) años. Cada etapa tiene que cumplir										
			con los aportes gratuitos y obligatorios correspondientes.										
			(b) Para el caso que el administrado opte por										
			la aprobación del proyecto con evaluación por la										
			Municipalidad, el cargo de ingreso constituye la										
			Licencia Temporal para Habilitación Urbana, la cual está										
			conformada por el FUHU y la documentación técnica,										
			debidamente sellados con la recepción y el número del										
			expediente asignado.										
			( c ) La Licencia Temporal para Habilitación Urbana, en										
			esta modalidad, solo autoriza a las obras preliminares que										
			correspondan a los trabajos preparatorios, incluyendo las										
			obras provisionales (caseta de ventas y/o módulo piloto),										
			que se requieran para implementar la obra previo al										
			proceso de movimiento de tierras y excavación.										
			(d) Los planos deberán estar georeferenciados al										
			Sistema Geodésico Oficial, según lo establecido										
			en la Ley N° 28294, Ley que crea el Sistema										
			Nacional Integrado de Catastro y su Vinculación con										
			el Registro de Predios y su Reglamento.										
			(e) El Formulario y sus anexos deben ser visados										
			en todas sus páginas y cuando corresponda,										
			firmados por el propietario o por el solicitante y los										
			profesionales que interviene.										
			(f) Todos los planos y documentos técnicos deben										
			estar sellados y firmados por el profesional										
			responsable de los mismos y firmados por el										
			propietario o solicitante.										
59	LICENCIA DE HABILITACIÓN URBANA	A	<b>VERIFICACIÓN ADMINISTRATIVA</b>				X		55 días	Mesa de	Gerente	Gerente	
	MODALIDAD C	1	Formulario Único de Habilitación Urbana (FUHU) por triplicado, debidamente suscrito por el						habiles	Partes	de Desarrollo	de Desarrollo	
	(Aprobación con evaluación previa del		solicitante y los profesionales responsables.							Calle M. Melgar 500	Urbano y	Urbano y	
	proyecto por la Comisión Técnica )	2	Copia literal de dominio expedida por el Registro de Predios							Urb. La Libertad	Catastro	Catastro	
		3	En el caso que el solicitante de la habilitación urbana no sea el propietario del predio, además										



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2016, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO

Nº de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSO		
		Nº	Denominación	% UIT	S/3950.0	Aut.	Evaluación				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Pos.						Neg.
	Base Legal		deberá presentar la documentación que acredite que cuenta con derecho a habilitar y de ser el caso a edificar										
	Ley N° 27972, art. 79°, 27/05/2003												
	Ley N° 29090, art. 4°inc. 9, art. 10° inc 3, art. 16°, 25/09/2007	4	En el caso que el solicitante sea una persona jurídica se acompañará vigencia de poder expedida por el Registro de Personas Jurídicas con una anticipación no mayor a 30 días naturales, o D.J.										
	DS 011-2006-VIVIENDA art. 1°, RNE TÍTULO II. GH.020 art. 56° 08/05/206												
	DS 024-2008-VIVIENDA , art. 9°, 17°, 25°, 32°, 33°, 27/09/2008												
	DS 026-2008-VIVIENDA, art. 12° inc. 3., 27/09/2008	5	Declaración Jurada de habilitación de los profesionales que suscriben la documentación técnica										
	Ley 29476 art. 7° inc. 3, 9°, 18/12/09												
	DS 003-2010-VIVIENDA art. 1°, 07/02/2010	6	Recibo pago por derechos de revisión de la Comisión de Habilitaciones Urbanas.										
	Ley N° 29566, art. 5°, 6°, 28/07/2010		6.1 Recibo pago por derechos de revisión ad hoc de la Comisión de Habilitaciones Urbanas de ser el caso										
		7	Recibo de pago por Verificacion Administrativa	9.562	377.7								
		8	Certificado de zonificación y vías										
	PUEDEN ACOGERSE A ESTA MODALIDAD	9	Certificado de factibilidad de servicios de agua, alcantarillado y de energía eléctrica otorgados por las empresas privadas o entidades públicas prestadoras de servicios.										
	- Para habilitaciones urbanas que se vayan a ejecutar por etapas, con sujeción a un planeamiento integral.	10	Certificado de inexistencia de restos arqueológicos, en aquellos casos en que el perímetro del área a habilitar se superponga con un área previamente declarada como parte integrante del Patrimonio Cultural de la Nación										
	- Para habilitaciones urbanas con construcción simultánea que soliciten venta garantizada de lotes.												
	- Para habilitaciones urbanas con construcción simultánea de viviendas,	11	Declaración jurada de inexistencia de feudatarios										
	donde el número, dimensiones de lotes a habilitar y tipo de viviendas a edificar se definan en el proyecto, siempre que su finalidad sea la venta de viviendas edificadas.	12	DOCUMENTACIÓN TÉCNICA (POR TRIPLICADO MÁS UNA COPIA DIGITAL)										
			a.-Plano de ubicación y localización del terreno matriz, con coordenadas UTM, georeferenciado a la red geodésica nacional, referida al datum oficial, firmados por el profesional responsable del diseño										
			b. Plano perimétrico y topográfico, firmados por el profesional responsable del diseño										
			c.-Plano de trazado y lotización con indicación de lotes, aportes, vías y secciones de vías, ejes de trazo y habilitaciones colindantes, en caso sea necesario para comprender la integración con el entorno; plano de pavimentos, con indicación de curvas de nivel cada metro.										
			d.-Plano de ornamentación de parques, referentes al diseño, ornamentación y equipamiento de las áreas de recreación pública, de ser el caso										
			e. Memoria descriptiva										
			f. Planos y Memoria de Drenaje Pluvial										
		13	Planeamiento integral, en los casos que se requiera de acuerdo al RNE.										
		14	Estudio de Impacto Ambiental, según sea el caso.										
		15	FUHU anexo "D" deberá constar el sello de pago de la autoliquidación.										
		16	Estudio de mecánica de suelos, con fines de pavimentación.										
			INSPECCIONES TÉCNICAS, presentar Anexo H con:										
		a	Cronograma de Visitas de Inspección, debidamente suscrito por el Responsable de Obra y el Supervisor Municipal.										
		b	Comunicación de la fecha de inicio de la obra										
		c	Indicación del número de comprobante de pago de la tasa correspondiente a la verificación técnica, por cada inspección	11.013	435.0								
		d	El administrado para iniciar la ejecución de la obra autorizada con la Licencia, a excepción de las obras preliminares, tiene que presentar previamente ante										



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2016, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO

Nº de Ord en	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓ N		PLAZO PARA RESOLVE R	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSO		
		Nº	Denominación	% UIT	S/3950.0	Aut.	Evaluación				RECONSIDERA CIÓN	APELACIÓN	
							Pos.						Neg.
			la Municipalidad el Anexo H y la Póliza CAR, en las										
			modalidades que corresponda, la cual incluye además										
			una cobertura de Responsabilidad Civil por daños contra										
			terceros.										
			<b>Notas:</b>										
			(a) En caso se trate de una Habilitación Urbana a										
			ejecutarse por etapas, de acuerdo a lo establecido en el										
			artículo 11 de la Ley, se solicita una licencia por cada etapa										
			conforme al proyecto integral cuya aprobación tiene una										
			vigencia de diez (10) años. Cada etapa tiene que cumplir										
			con los aportes gratuitos y obligatorios correspondientes.										
			(b) Para el caso que el administrado opte por										
			la aprobación del proyecto con evaluación por la										
			Municipalidad, el cargo de ingreso constituye la										
			Licencia Temporal para Habilitación Urbana, la cual está										
			conformada por el FUHU y la documentación técnica,										
			debidamente sellados con la recepción y el número del										
			expediente asignado.										
			( c ) La Licencia Temporal para Habilitación Urbana, en										
			esta modalidad, solo autoriza a las obras preliminares que										
			correspondan a los trabajos preparatorios, incluyendo las										
			obras provisionales (caseta de ventas y/o módulo piloto),										
			que se requieran para implementar la obra previo al										
			proceso de movimiento de tierras y excavación.										
			(d) Los planos deberán estar georeferenciados al										
			Sistema Geodésico Oficial, según lo establecido										
			en la Ley N° 28294, Ley que crea el Sistema										
			Nacional Integrado de Catastro y su Vinculación con										
			el Registro de Predios y su Reglamento.										
			(e) El Formulario y sus anexos deben ser visados										
			en todas sus páginas y cuando corresponda,										
			firmados por el propietario o por el solicitante y los										
			profesionales que interviene.										
			(f) Todos los planos y documentos técnicos deben										
			estar sellados y firmados por el profesional										
			responsable de los mismos y firmados por el propietario o solicitante										
60	LICENCIA DE HABILITACIÓN URBANA	A	VERIFICACIÓN ADMINISTRATIVA				X	50 días	Mesa de	Gerente	Gerente	Gerente	
	MODALIDAD D		Requisitos comunes					hábiles	Partes	de Desarrollo	de Desarrollo	Municipal	
	(Aprobación con evaluación previa del	a	FUHU por triplicado y debidamente suscritos.						Calle M. Melgar 500	Urbano y	Urbano y		
	proyecto por la Comisión Técnica )	b	Copia literal de dominio expedida por el Registro						Urb. La Libertad	Catastro	Catastro		
			de Predios, con una antigüedad no mayor a treinta										
			(30) días calendario.										
	Base Legal												
	* Ley de Regulación de Habilitaciones	c	En caso que el administrado no sea el propietario										



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2016, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO

Nº de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSO		
		Nº	Denominación	% UIT	S/3950.0	Aut.	Evaluación				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Pos.						Neg.
	Urbanas y de Edificaciones, Ley N° 29090	d	del predio, la escritura										
	y modificatorias, Ley N°304094 (02,08,2016)		pública que acredite el derecho a habilitar.										
	* Reglamento de Licencias de Habilitación		Si es representante de una persona jurídica,										
	Urbana y Licencias de Edificación, Decreto		vigencia de poder expedida por el										
	Supremo N° 008-2013-VIVIENDA y modifica		el Registro de Personas Jurídicas, con una antigüedad										
	toria (04.05.13). Arts. 17, 25, 32 y 33.	e	no mayor a treinta (30) días calendario, o D.J.										
	D.S. N°009-2016-VIVIENDA, Art. 17, 25 y 33, 23/07/2016		Declaración Jurada de habilitación de los										
			profesionales que intervienen en el proyecto										
		f	de encontrarse hábiles para suscribir la documentación técnica.										
			Indicación del número de comprobante de pago de la tasa										
	El informe técnico de los Revisores Urbanos y los		municipal correspondiente a la verificación administrativa.	9.562	377.7								
	dictámenes de las Comisiones Técnicas tienen una		<b>Documentación Específica</b>										
	vigencia de treinta y seis (36) meses.	a	Certificado de Zonificación y Vías.										
	Decreto Legislativo N° 1246 (10/11/16)	b	Certificado de Factibilidad de Servicios de agua,										
	Ordenanza Municipal N° 389-MDCC. 19/06/2015		alcantarillado y de energía eléctrica, según lo dispuesto										
	ley 29060 Silencio Administrativo		en el numeral 20.2 del artículo 20.										
		c	Declaración Jurada de inexistencia de feudatarios.										
		d	<b>Documentación técnica</b> , por triplicado, firmada por										
			el solicitante y los profesionales responsables del										
			diseño de acuerdo a lo siguiente:										
			- Plano de ubicación y localización del terreno con										
			coordenadas UTM										
			- Plano perimétrico y topográfico.										
			- Plano de trazado y lotización con indicación de										
			lotes, aportes, vías y secciones de vías, ejes de										
			trazo y habilitaciones colindantes, en caso sea										
			necesario para comprender la integración con el										
			entorno; plano de pavimentos, con indicación de										
			curvas de nivel cada metro.										
			- Plano de ornamentación de parques, referentes										
			al diseño, ornamentación y equipamiento de las										
			áreas de recreación pública, de ser el caso.										
			- Memoria descriptiva.										
		e	Copia del Planeamiento integral aprobado de										
			corresponder										
		f	Estudio de Impacto Ambiental aprobado de										
			corresponder.										
		g	Certificado de Inexistencia de Restos Arqueoló-										
			gicos en aquellos casos en que el predio esté										
			comprendido en el listado de bienes y ambientes										
			considerados como patrimonio cultural monu-										
			mental y arqueológico.										
		h	Estudio de Mecánica de Suelos con fines de pavimentación.										
		i	el Estudio de Impacto Vial, en los casos que establezca el RNE.										
		j	Copia de los comprobantes de pago por revisión										



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2016, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO

Nº de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSO		
		Nº	Denominación	% UIT	S/3950.0	Aut.	Evaluación				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Pos.						Neg.
			de proyecto.										
		B	VERIFICACIÓN TÉCNICA, presentar Anexo H con:										
		a	Cronograma de Visitas de Inspección, debidamente suscrito por el Responsable de Obra y el Supervisor Municipal.										
		b	Comunicación de la fecha de inicio de la obra										
		c	Indicación del número de comprobante de pago de la tasa correspondiente a la verificación técnica, por cada inspección	11.013	435.0								
		d	El administrado para iniciar la ejecución de la obra autorizada con la Licencia, a excepción de las obras preliminares, tiene que presentar previamente ante la Municipalidad el Anexo H y la Póliza CAR, en las modalidades que corresponda, la cual incluye además una cobertura de Responsabilidad Civil por daños contra terceros.										
			Notas:										
			(a) En caso se trate de una Habilitación Urbana a ejecutarse por etapas, de acuerdo a lo establecido en el artículo 11 de la Ley, se solicita una licencia por cada etapa conforme al proyecto integral cuya aprobación tiene una vigencia de diez (10) años. Cada etapa tiene que cumplir con los aportes gratuitos y obligatorios correspondientes.										
			(b) Para el caso que el administrado opte por la aprobación del proyecto con evaluación por la Municipalidad, el cargo de ingreso constituye la Licencia Temporal para Habilitación Urbana, la cual está conformada por el FUHU y la documentación técnica, debidamente sellados con la recepción y el número del expediente asignado.										
			( c ) La Licencia Temporal para Habilitación Urbana, en esta modalidad, solo autoriza a las obras preliminares que correspondan a los trabajos preparatorios, incluyendo las obras provisionales (caseta de ventas y/o módulo piloto), que se requieran para implementar la obra previo al proceso de movimiento de tierras y excavación.										
			(d) Los planos deberán estar georeferenciados al Sistema Geodésico Oficial, según lo establecido en la Ley N° 28294, Ley que crea el Sistema Nacional Integrado de Catastro y su Vinculación con el Registro de Predios y su Reglamento.										
			(e) El Formulario y sus anexos deben ser visados en todas sus páginas y cuando corresponda, firmados por el propietario o por el solicitante y los										





# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2016, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO

Nº de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSO		
		Nº	Denominación	% UIT	S/3950.0	Aut.	Evaluación				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Pos.						Neg.
			profesionales que interviene.										
			(f) Todos los planos y documentos técnicos deben estar sellados y firmados por el profesional										
			responsable de los mismos y firmados por el propietario o solicitante										
61	MODIFICACIÓN DE PROYECTOS DE HABILITACIÓN URBANA - MODALIDAD B		<b>Requisitos comunes</b>				X	10 días hábiles	Mesa de Partes	Gerente de Desarrollo	Gerente de Desarrollo	Gerente Municipal	
	<b>Base Legal</b>	a	Solicitud y Fuhu por triplicado y debidamente suscritos.						Calle M. Melgar 500	Urbano y Catastro	Urbano y Catastro		
	* Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, Ley Nº 29090 y modificatorias, Ley Nº304094 (02,08,2016)	b	Indicación del número de comprobante de pago de la tasa municipal correspondiente a la verificación administrativa.	17.608	695.5				Urb. La Libertad				
	* Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto Supremo Nº 008-2013-VIVIENDA y modifica	a	Documentación técnica,										
	toría (04.05.13). Art. 35.		planos por triplicado y demás documentos que sustenten su petitorio										
	D.S. Nº009-2016-VIVIENDA, Art. 35, 23/07/2016												
	En los predios en los que se realicen proyectos de inversión pública, de asociación público - privada o de concesión para la prestación de servicios públicos esenciales o para la ejecución de infraestructura pública, procede cualquier modificación del proyecto de												
	habilitación urbana aprobado, y en el estado en que éste se encuentre, hasta antes de solicitar la recepción de obra												
			<b>Notas:</b>										
			Procede la modificación de un proyecto de										
			habilitación urbana aprobado, antes de la ejecución de la modificación propuesta, siempre y cuando se mantengan o incrementen los porcentajes de los aportes reglamentarios aprobados en la licencia, y no se altere la afectación de vías, de ser el caso.										
			<b>En caso que lo solicitado no cumpla con lo establecido</b>										
			en el párrafo anterior, se declara la improcedencia dentro del plazo de 10 días hábiles, correspondiendo al administrado										
			iniciar un procedimiento para la obtención de una nueva										
	Decreto Legislativo Nº 1246 (10/11/16)		licencia de habilitación urbana.										
	Ordenanza Municipal Nº 389-MDCC. 19/06/2015												
	ley 29060 Silencio Administrativo												
62	MODIFICACIÓN DE PROYECTOS DE HABILITACIÓN URBANA - MODALIDADES: B, C o D, (Aprobación del proyecto con evaluación previa por los Revisores Urbanos)		<b>Requisitos comunes</b>				X	10 días hábiles	Mesa de Partes	Gerente de Desarrollo	Gerente de Desarrollo	Gerente Municipal	
	<b>Base Legal</b>	a	Solicitud y Fuhu por triplicado y debidamente suscritos.						Calle M. Melgar 500	Urbano y Catastro	Urbano y Catastro		
	* Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, Ley Nº 29090 y modificatorias, Ley Nº304094 (02,08,2016)	b	Indicación del número de comprobante de pago de la tasa municipal correspondiente a la verificación administrativa.	20.430	807.0				Urb. La Libertad				
	* Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto Supremo Nº 008-2013-VIVIENDA y modifica	a	Documentación técnica,										
	toría (04.05.13). Art. 35.		los planos por triplicado, los demás documentos que sustenten su petitorio										
	D.S. Nº009-2016-VIVIENDA, Art. 35, 23/07/2016	b	El informe técnico de los Revisores Urbanos emitido según lo previsto en el Reglamento correspondiente.										
	En los predios en los que se realicen proyectos de inversión pública, de asociación público - privada o de concesión para la prestación de servicios públicos esenciales o para la ejecución de infraestructura		Recibida la documentación, el funcionario municipal competente sella y suscribe la misma.										
			<b>Notas:</b>										
			Procede la modificación de un proyecto de										
			habilitación urbana aprobado, antes de la ejecución de la modificación propuesta, siempre y cuando se										



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2016, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO

Nº de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSO		
		Nº	Denominación	% UIT	S/3950.0	Aut.	Evaluación				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Pos.						Neg.
	pública, procede cualquier modificación del proyecto de habilitación urbana aprobado, y en el estado en que éste se encuentre, hasta antes de solicitar la recepción de obra		mantengan o incrementen los porcentajes de los aportes reglamentarios aprobados en la licencia, y no se altere la afectación de vías, de ser el caso.										
			<b>En caso que lo solicitado no cumpla con lo establecido</b>										
			en el párrafo anterior, se declara la improcedencia dentro del plazo de 10 días hábiles, correspondiendo al administrado										
	Decreto Legislativo N° 1246 (10/11/16)												
	Ordenanza Municipal N° 389-MDCC. 19/06/2015		iniciar un procedimiento para la obtención de una nueva										
	ley 29060 Silencio Administrativo		licencia de habilitación urbana.										
63	MODIFICACIÓN DE PROYECTOS DE HABILITACIÓN URBANA - MODALIDADES C y D CON COMISIÓN TÉCNICA		<b>Requisitos comunes</b>				X	10 días hábiles	Mesa de Partes	Gerente de Desarrollo	Gerente de Desarrollo	Gerente Municipal	
		a	Solicitud y Fuhu por triplicado y debidamente suscritos.										
		b	Indicación del número de comprobante de pago de la tasa municipal correspondiente a la verificación administrativa.	25.066	990.1				Calle M. Melgar 500 Urb. La Libertad	Urbano y Catastro	Urbano y Catastro		
	<b>Base Legal</b>		<b>Documentación técnica,</b>										
	* Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, Ley N° 29090 y modificatorias, Ley N°304094 (02,08,2016)	a	los planos por triplicado, los demás documentos que sustente su petitorio										
	* Reglamento de Licencias de Habilidadación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto Supremo N° 008-2013-VIVIENDA y modificatoria (04.05.13). Art. 35.	b	la copia del comprobante de pago por revisión de proyecto, siendo de aplicación lo establecido en el numeral 12.7 del artículo 12 y en el numeral 33.2 del artículo 33, del D.S. N°009-2016-VIVIENDA										
	D.S. N°009-2016-VIVIENDA, Art. 35, 23/07/2016												
	En los predios en los que se realicen proyectos de inversión pública, de asociación público - privada o de concesión para la prestación de servicios públicos esenciales o para la ejecución de infraestructura pública, procede cualquier modificación del proyecto de habilitación urbana aprobado, y en el estado en que éste se encuentre, hasta antes de solicitar la recepción de obra		<b>Notas:</b>										
			Procede la modificación de un proyecto de habilitación urbana aprobado, antes de la ejecución de la modificación propuesta, siempre y cuando se mantengan o incrementen los porcentajes de los aportes reglamentarios aprobados en la licencia, y no se altere la afectación de vías, de ser el caso.										
			<b>En caso que lo solicitado no cumpla con lo establecido</b>										
			en el párrafo anterior, se declara la improcedencia dentro del plazo de 10 días hábiles, correspondiendo al administrado										
	Decreto Legislativo N° 1246 (10/11/16)												
	Ordenanza Municipal N° 389-MDCC. 19/06/2015		iniciar un procedimiento para la obtención de una nueva										
	ley 29060 Silencio Administrativo		licencia de habilitación urbana.										
64	RECEPCIÓN DE OBRAS DE HABILITACIÓN URBANA - SIN VARIACIONES O RECEPCION PARCIAL SIN VARIACIONES	a	Sección del Fuhu correspondiente a la recepción de obra, por triplicado				X	10 días hábiles	Mesa de Partes	Gerente de Desarrollo	Gerente de Desarrollo	Gerente Municipal	
		b	Copia literal de dominio expedida por el Registro de Predios, con una antigüedad no mayor a treinta (30) días naturales, o D. J.						Calle M. Melgar 500 Urb. La Libertad	Urbano y Catastro	Urbano y Catastro		
	<b>Base Legal</b>												
	* Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, Ley N° 29090 y modificatorias, Ley N°304094 (02,08,2016)	c	En caso que el solicitante no sea el propietario del predio, se deberá presentar la escritura pública que acredite el derecho de habilitar.										
	* Reglamento de Licencias de Habilidadación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto Supremo N° 008-2013-VIVIENDA y modificatoria (04.05.13). Arts. 25 y 36.	d	En caso el solicitante sea una persona jurídica, se acompañará vigencia del poder expedida por el Registro de Personas Jurídicas, con una antigüedad no mayor a treinta (30) días naturales, o D.J.										



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2016, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO

Nº de Ord en	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSO		
		Nº	Denominación	% UIT	S/3950.0	Aut.	Evaluación				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Pos.						Neg.
	D.S. N°009-2016-VIVIENDA, Art. 36, 23/07/2016	e	Declaración Jurada de habilitación de los										
			profesionales que interviene en el proyecto y										
	Si en la inspección se constatan variaciones que		suscriben la documentación técnica.										
	impliquen disminución de las áreas del cuadro de aportes	f	Documentos emitidos por las entidades prestadoras										
	que fueran autorizadas en la licencia de habilitación		de los servicios públicos otorgando conformidad										
	urbana o altere la afectación de vías establecida en el Plan		a las obras de su competencia.										
	Urbano, la dependencia municipal encargada declara la	g	Copia legalizada notarialmente de las minutas que										
	improcedencia de lo solicitado y, de ser el caso, dispone		acrediten la transferencia de las áreas de aportes										
	las acciones pertinentes".		a las entidades receptoras de los mismos y/o										
	Decreto Legislativo N° 1246 (10/11/16)		comprobantes de pago de la redención de los										
	Ordenanza Municipal N° 389-MDCC. 19/06/2015		mismos, de ser el caso.										
	ley 29060 Silencio Administrativo	h	Indicación del número de comprobante de pago de la tasa	18.899	746.5								
			municipal correspondiente										
			Notas:										
			(a) Los planos deberán estar georeferenciados al										
			Sistema Geodésico Oficial, según lo establecido										
			en la Ley N° 28294, Ley que crea el Sistema										
			Nacional Integrado de Catastro y su Vinculación con										
			el Registro de Predios y su Reglamento.										
			(b) El Formulario y sus anexos deben ser visados										
			en todas sus páginas y cuando corresponda,										
			firmados por el propietario o por el solicitante y los										
			profesionales que interviene.										
			(c) Todos los planos y documentos técnicos deben										
			estar sellados y firmados por el profesional										
			responsable de los mismos y firmados por el										
			propietario o solicitante.										
			(d) Las variaciones que impliquen modificaciones										
			sustanciales, generando la disminución de las										
			áreas de aportes con las cuales fue autorizada la										
			licencia, deben iniciar un nuevo procedimiento de										
			licencia.										
65	RECEPCIÓN DE OBRAS DE HABILITACIÓN	a	Sección del FUHU correspondiente a la recepción				X		10 días	Mesa de	Gerente	Gerente	
	URBANA - CON VARIACIONES QUE NO SE		de obra, por triplicado						hábiles	Partes	de Desarrollo	Municipal	
	CONSIDEREN SUSTANCIALES	b	Copia literal de dominio expedida por el Registro							Calle M. Melgar 500	Urbano y	Urbano y	
	O RECEPCION PARCIAL CON VARIACIONES		de Predios, con una antigüedad no mayor a treinta							Urb. La Libertad	Catastro	Catastro	
	QUE NO SE CONSIDEREN SUSTANCIALES		(30) días naturales.										
		c	En caso que el solicitante no sea el propietario										
	Base Legal		del predio, se deberá presentar la escritura										
	* Ley de Regulación de Habilitaciones		pública que acredite el derecho de habilitar.										
	Urbanas y de Edificaciones, Ley N° 29090	d	En caso el solicitante sea una persona jurídica,										
	y modificatorias, Ley N°304094 (02,08,2016)		se acompañará vigencia del poder expedida por										
	* Reglamento de Licencias de Habilitación		el Registro de Personas Jurídicas, con una antigüedad										
	Urbana y Licencias de Edificación, Decreto		no mayor a treinta (30) días naturales, o D.J.										



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2016, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO

Nº de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSO		
		Nº	Denominación	% UIT	S/3950.0	Aut.	Evaluación				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Pos.						Neg.
	Supremo Nº 008-2013-VIVIENDA y modifica	e	Declaración Jurada de habilitación de los										
	toria (04.05.13). Arts. 25 y 36.		profesionales que interviene en el proyecto y										
	D.S. Nº009-2016-VIVIENDA, Art. 36, 23/07/2016		suscriben la documentación técnica.										
	Decreto Legislativo Nº 1246 (10/11/16)	f	Documentos emitidos por las entidades prestadoras										
	Para los casos en que existan modificaciones al		de los servicios públicos otorgando conformidad										
	proyecto de Habilitación Urbana que no disminuyan las		a las obras de su competencia.										
	áreas del cuadro de aportes con las cuales fue autorizada	g	Copia legalizada notarialmente de las minutas que										
	la licencia de habilitación urbana; salvo que por razones		acrediten la transferencia de las áreas de aportes										
	de rectificación de áreas y linderos se reduzcan las áreas		a las entidades receptoras de los mismos y/o										
	materia de los aportes pero se respeten los porcentajes		comprobantes de pago de la redención de los										
	aplicables; la Municipalidad dentro de un plazo no mayor		mismos, de ser el caso.										
	a quince (15) días calendario debe:"	h	En caso existan modificaciones al proyecto de										
			Habilitación Urbana que no se consideren sustan-										
			ciales, se deberá presentar por triplicado, y debi-										
			damente suscrito por el profesional responsable										
			de la obra y el solicitante, los documentos siguientes:										
			- Plano de replanteo de trazado y lotización.										
			- Plano de ornamentación de parques, cuando										
			se requiera.										
			- Memoria descriptiva correspondiente										
			- Carta del proyectista original autorizando las										
			modificaciones. En ausencia del proyectista, el										
			administrado comunicará al colegio profesional										
			correspondiente tal situación, asumiendo la										
			responsabilidad por las modificaciones realizadas.										
		i	Indicación del número de comprobante de pago de la tasa										
			municipal correspondiente	28.182	1113.2								
			<b>Notas:</b>										
			(a) Los planos deberán estar georeferenciados al										
			Sistema Geodésico Oficial, según lo establecido										
			en la Ley Nº 28294, Ley que crea el Sistema										
			Nacional Integrado de Catastro y su Vinculación con										
			el Registro de Predios y su Reglamento.										
			(b) El Formulario y sus anexos deben ser visados										
			en todas sus páginas y cuando corresponda,										
			firmados por el propietario o por el solicitante y los										
			profesionales que interviene.										
			(c) Todos los planos y documentos técnicos deben										
			estar sellados y firmados por el profesional										
			responsable de los mismos y firmados por el										
			propietario o solicitante.										
			(d) Las variaciones que impliquen modificaciones										
			sustanciales, generando la disminución de las										
			áreas de aportes con las cuales fue autorizada la										



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2016, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO

Nº de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSO		
		Nº	Denominación	% UIT	S/3950.0	Aut.	Evaluación				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Pos.						Neg.
			licencia, deben iniciar un nuevo procedimiento de										
			licencia.										
66	AUTORIZACIÓN PARA INDEPENDIZACIÓN O PARCELACIÓN DE		<b>Requisitos Comunes:</b>						Mesa de	Gerente	Gerente	Gerente	
	TERRENOS RÚSTICOS UBICADOS DENTRO DEL AREA URBANA	a	FUHU por triplicado y debidamente suscritos.				X	10 días	Partes	de Desarrollo	de Desarrollo	Municipal	
	O DE EXPANSIÓN URBANA	b	Copia literal de dominio expedida por el Registro de Predios, con una antigüedad no mayor a treinta (30) días calendario.						Calle M. Melgar 500	Urbano y	Urbano y		
									Urb. La Libertad	Catastro	Catastro		
	<b>Base Legal</b>												
	* Ley de Regulación de Habilitaciones	c	En caso que el administrado no sea el propietario del predio, la escritura pública que acredite el derecho a habilitar.										
	Urbanas y de Edificaciones, Ley N° 29090												
	y modificatorias, Ley N°304094 (02,08,2016)												
	* Reglamento de Licencias de Habilitación	d	Si es representante de una persona jurídica, vigencia de poder expedida por el										
	Urbana y Licencias de Edificación, Decreto												
	Supremo N° 008-2013-VIVIENDA y modifica		el Registro de Personas Jurídicas, con una antigüedad										
	toria (04.05.13). Arts. 25, 27 y 28.		no mayor a treinta (30) días calendario, o D.J.										
	D.S. N°009-2016-VIVIENDA, Art. 27 , 23/07/2016	e	Declaración Jurada de habilitación de los										
	Decreto Legislativo N° 1246 (10/11/16)		profesionales que intervienen en el proyecto										
			de encontrarse hábiles para suscribir la documentación técnica.										
		f	Indicación del número de comprobante de pago de la tasa municipal correspondiente	10.081	398.2								
		g	Anexo E del FUHU, independización de terreno rustico/ habilitación urbana										
			<b>Documentación técnica compuesta por:</b>										
			- Plano de ubicación y localización del terreno matriz con coordenadas UTM.										
			- Plano de planeamiento integral con la propuesta de integración a la trama urbana más cercana, señalando el perímetro y el relieve con curvas de nivel, usos de suelo y aportes normativos, en concordancia con el Plan de Desarrollo Urbano aprobado por la Municipalidad Provincial correspondiente.										
			- Plano del predio rustico matriz, indicando perímetro, linderos, áreas, curvas de nivel y nomenclatura original, según antecedentes registrales										
			- Plano de Independización, señalando la parcela independizada y la(s) parcela(s) remanente(s), indicando perímetro, linderos, área, curvas de nivel y nomenclatura original según antecedentes registrales.										
			- Memoria descriptiva indicando áreas, linderos y medidas perimétricas del predio matriz del área independizada y del área remanente.										
			<b>Notas:</b>										
			(a) Los planos deberán estar georeferenciados al										



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2016, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO

Nº de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSO		
		Nº	Denominación	% UIT	S/3950.0	Aut.	Evaluación				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Pos.						Neg.
			Sistema Geodésico Oficial, según lo establecido en la Ley N° 28294, Ley que crea el Sistema Nacional Integrado de Catastro y su Vinculación con el Registro de Predios y su Reglamento.										
			(b) El Formulario y sus anexos deben ser visados en todas sus páginas y cuando corresponda, firmados por el propietario o por el solicitante y los profesionales que interviene.										
			(c) Todos los planos y documentos técnicos deben estar sellados y firmados por el profesional responsable de los mismos y firmados por el propietario o solicitante.										
			(d) Cuando corresponda el plano de parcelación identificará el número de parcelas con los sufijos del predio matriz.										
67	REGULARIZACIÓN DE HABILITACIONES URBANAS EJECUTADAS O DE OFICIO	a	FUHU, por triplicado y debidamente suscritos.				X	20 días hábiles	Mesa de Partes	Gerente de Desarrollo Urbano y Catastro	Gerente de Desarrollo Urbano y Catastro	Gerente Municipal	
		b	Predios con una antigüedad no mayor a treinta (30) días calendario.						Calle M. Melgar 500 Urb. La Libertad				
	Base Legal												
	* Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, Ley N° 29090 y modificatorias, Ley N°304094 (02,08,2016)	c	En caso que el administrado no sea el propietario del predio, la escritura pública que acredite el derecho a habilitar.										
	* Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto Supremo N° 008-2013-VIVIENDA y modificatoria (04.05.13). Arts. 25, 38 y 39.	d	Si es representante de una persona jurídica, vigencia de poder expedida por el Registro de Personas Jurídicas con una antigüedad no mayor a treinta (30) días calendario, o D.J.										
	D.S. N°009-2016-VIVIENDA 23/07/2016												
	Ley N° 30494 del 2 de agosto del 2016	e	Declaración jurada de habilitación de los profesionales que intervienen en el proyecto de encontrarse hábiles para suscribir la documentación técnica".										
	Artículo 30°.- De la regularización de habilitaciones urbanas y de edificaciones ejecutadas con anterioridad a la vigencia de la presente Ley	f	Indicación del número de comprobante de pago de la tasa municipal correspondiente	37.696	1489.0								
	Las habilitaciones urbanas y las edificaciones que hayan sido ejecutadas sin licencia o que no tengan conformidad de obra después del 20 de julio de 1999 hasta la publicación de la Ley N° 29090, Ley de regulación de las habilitaciones urbanas y de edificaciones, pueden ser regularizadas hasta el 26 de setiembre de 2017, de acuerdo a lo estipulado en la primera disposición complementaria transitoria del Decreto Legislativo N° 1225 y conforme al procedimiento establecido en el Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación.	g	Anexo G por triplicado debidamente suscrito										
			Documentación técnica compuesta por:										
		a	Certificado de zonificación y vías.										
		b	Plano de ubicación y localización del terreno.										
		c	Plano de lotización, conteniendo el perímetro del terreno, el diseño de la lotización, de las vías, ace-rasy bermas; y las áreas correspondientes a los aportes. La lotización deberá estar en concordancia con el Plan de Desarrollo Urbano aprobado por la Municipalidad Provincial.										
	Artículo 24°.- Habilitaciones urbanas de oficio	d	Memoria descriptiva, indicando las manzanas, de corresponder, las áreas de los lotes, la numera-										
	Las municipalidades distritales y las provinciales o la												



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2016, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO

Nº de Ord en	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSO		
		Nº	Denominación	% UIT	S/3950.0	Aut.	Evaluación				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Pos.						Neg.
	Municipalidad Metropolitana de Lima, en el ámbito del Cercado, declaran la habilitación urbana de oficio de los predios regístralmente calificados como rústicos ubicados en zonas urbanas consolidadas, que cuentan con edificaciones y servicios públicos domiciliarios, otorgándoles la correspondiente calificación de urbano de conformidad con su realidad local, y dispone la inscripción registral del cambio de uso de suelo rústico a urbano. Estas habilitaciones no se encuentran sujetas a los aportes de la habilitación urbana.	e	ción y los aportes. Copia legalizada notarialmente de la escritura pública y/o comprobantes de pago por la redención de los aportes que correspondan.										
	La Habilidadación Urbana de Oficio también puede ser impulsada por los propietarios de predios que figuren en el registro municipal como urbanos y se mantengan en los registros públicos como rústicos, aun cuando cuentan con obras y servicios similares a las áreas urbanas inmediatas.	f	Declaración jurada suscrita por el solicitante de la habilitación y el profesional correspondiente en la que conste que las obras han sido ejecutadas, total o parcialmente.										
	Decreto Legislativo Nº 1246 (10/11/16)	g	Plano que indique los lotes ocupados y las alturas de las edificaciones existentes.										
		h	<b>En caso que se cuente con estudios preliminares aprobados, no corresponde presentar los requisitos indicados en los ítems 7, 8 y 9, debiendo en su reemplazo presentar:</b>										
			- Resolución y planos de los estuidos preliminares aprobados										
			- Planos de Repalnteo de la Habiloitación Urbana, de corresponder										
			<b>Nota:</b>										
			(a) El Formulario y sus anexos deben ser visados en todas sus páginas y cuando corresponda, firmados por el propietario o por el solicitante y los profesionales que interviene.										
			(b) Todos los planos y documentos técnicos deben estar sellados y firmados por el profesional responsable de los mismos y firmados por el propietario o solicitante.										
			(c) El procedimiento de regularización solo es de aplicación a las habilitaciones urbanas ejecutadas con anterioridad a la Ley, debiendo acreditarse con documento de fecha cierta, tal y como lo dispone el artículo 30 de la Ley.										
			(d) Los administrados que hubieren ejecutado obras de habilitación urbana sin contar con la autorización municipal correspondiente podrán solicitar la regularización de la misma, siempre que ésta cuenten con:										
			i) Obras de distribución de agua potable y recolección de desague, de distribución de energía eléctrica e iluminación pública, según corresponda.										
			ii) Edificaciones permanentes con un área techada mínima de 25 m2, de las edificaciones construidas con cimientos, muros y techos.										



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2016, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO

Nº de Ord en	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACI N		PLAZO PARA RESOLVE R	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSO		
		Nº	Denominación	% UIT	S/3950.0	Aut.	Evaluación				RECONSIDERA CIÓN	APELACIÓN	
							Pos.						Neg.
68	CERTIFICADO DE PARÁMETROS URBANÍSTICOS Y EDIFICATORIOS <b>Base Legal</b> Ley N° 29090, art. 14° inc. 2, 25/09/2007 Decreto Legislativo N° 1246 (10/11/16)	1	Solicitud simple dirigida al Alcalde.				X	05 días	Mesa de	Gerente	Gerente	Gerente	
		2	Copia literal de dominio o documento que acredite propiedad, en caso de persona jurídica vigencia de poder.					hábles	Partes	de Desarrollo	de Desarrollo	Municipal	
		3	Plano de Ubicación y de Localización, firmado por Arquitecto o Ingeniero Civil						Calle M. Melgar 500	Urbano y	Urbano y		
		4	Indicación del número de comprobante de pago de la tasa	1.461	57.7				Urb. La Libertad	Catastro	Catastro		
69	CERTIFICADO DE HABITABILIDAD O ESTADO DE PREDIO O AFINES <b>Base Legal</b> Ley N° 27972, art. 93°, inc. 3, 27/05/2003 D.S. N°009-2016-VIVIENDA 23/07/2016 Decreto Legislativo N° 1246 (10/11/16)	1	Solicitud simple dirigida al Alcalde.				X	5 días	Mesa de	Gerente	Gerente	Gerente	
		2	Copia del Documento de identidad					hábles	Partes	de Desarrollo	de Desarrollo	Municipal	
		3	Declaración Jurada de domicilio.						Calle M. Melgar 500	Urbano y	Urbano y		
		4	Indicación del número de comprobante de pago de la tasa	1.724	68.1				Urb. La Libertad	Catastro	Catastro		
70	CONSTANCIA DE POSESIÓN <b>Base Legal</b> DS 17-2006-VIVIENDA art. 27° al 29°, 27/07/2006 Ley N° 28687 art 2°, 3°, 24°, 26°, 17/03/2006 OM N° 335-MDCC, 12/03/2012 Ordenanza Municipal N° 380.MDCC, 27/03/2015 Decreto Legislativo N° 1246 (10/11/16) Ordenanza Municipal N° 400.MDCC, 17/03/2016	1	Solicitud simple dirigida al Alcalde, indicando nombre, dirección y numero de DNI.				X	5 días	Mesa de	Gerente	Gerente	Gerente	
		2	Exhibir el DNI.					hábles	Partes	de Desarrollo	de Desarrollo	Municipal	
		3	Plano simple de ubicación del predio						Calle M. Melgar 500	Urbano y	Urbano y		
		4	Acta policial de posesión suscrita por todos los colindantes de dicho predio, de ser el caso.						Urb. La Libertad	Catastro	Catastro		
		5	Documentación que acredite posesión antes del año 2004										
		6	Indicación del número de comprobante de pago de la tasa	1.724	68.1								
71	CERTIFICADO DE COMPATIBILIDAD DE USO  OM N° 335-MDCC, 12/03/2012 Decreto Legislativo N° 1246 (10/11/16)	1	Solicitud simple dirigida al Alcalde				X	5 días	Mesa de	Gerente	Gerente	Gerente	
		2	Descripción de actividades a realizar y de predios cercanos con actividades similares.					hábles	Partes	de Desarrollo	de Desarrollo	Municipal	
		3	Planos de ubicación escala 1/500.						Calle M. Melgar 500	Urbano y	Urbano y		
		4	Indicación del número de comprobante de pago de la tasa	1.486	58.7				Urb. La Libertad	Catastro	Catastro		
72	CERTIFICADO DE JURISDICCIÓN CON O SIN INSPECCIÓN SUNARP N° 248-2008-SUNARP-SN, art. 56°, 30/08/2008 <b>Base Legal</b> Ley N° 12075, 26/02/1954 D.S. N°009-2016-VIVIENDA 23/07/2016 Ordenanza Municipal N° 386.MDCC, 03/07/2015	1	Solicitud simple dirigida al Alcalde				X	5 días	Mesa de	Gerente	Gerente	Gerente	
		2	Copia literal de dominio o documento que acredite propiedad, en caso de persona jurídica vigencia de poder.					hábles	Partes	de Desarrollo	de Desarrollo	Municipal	
		3	Planos de Ubicación escala 1/10,000 ó 1/20,000 o 1/200						Calle M. Melgar 500	Urbano y	Urbano y		
		4	Copia de la Memoria Descriptiva						Urb. La Libertad	Catastro	Catastro		
		5	*Número de Recibo de pago de derechos con inspección	0.967	38.2								
			*Número de Recibo de pago de derechos sin inspección	0.238	9.4								
SUB GERENCIA DE CATASTRO, CONTROL URBANO Y ESPACIO PÚBLICO													
73	CERTIFICADO CATASTRAL O NEGATIVO DE CATASTRO  <b>Base Legal</b> Ley N° 27972, art.79 inc.3, #3.3, 27/05/2003 D.S. N°009-2016-VIVIENDA 23/07/2016 Decreto Legislativo N° 1246 (10/11/16)	1	Solicitud simple dirigida al Alcalde.				X	10 días hábles	Mesa de	Gerente	Gerente	Gerente	
		2	Copia del Título de Propiedad o ficha registral, con una antigüedad no mayor a tres meses.						Partes	de Desarrollo	de Desarrollo	Municipal	
		3	En caso de poseedor de la propiedad, acreditar con documentos que acrediten posesión como recibo de agua, luz, o autovalúo.						Calle M. Melgar 500	Urbano y	Urbano y		
		4	Exhibir DNI.						Urb. La Libertad	Catastro	Catastro		
		5	Indicación del número de comprobante de pago de la tasa	0.534	21.1								
74	CERTIFICADO DE NUMERACIÓN PREDIAL O NOMENCLATURA O AFINES <b>Base Legal</b> Decreto Legislativo N° 1246 (10/11/16)	1	Solicitud simple dirigida al Alcalde.				X	05 días hábles	Mesa de	Gerente	Gerente	Gerente	
		2	Copia literal de dominio o documento que acredite propiedad, en caso de persona jurídica vigencia de poder, o D.J.						Partes	de Desarrollo	de Desarrollo	Municipal	
		3	Plano de ubicación y localización a nivel de lote, indicando numeración de colindantes.						Calle M. Melgar 500	Urbano y	Urbano y		
									Urb. La Libertad	Catastro	Catastro		





# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2016, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO

Nº de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSO						
		Nº	Denominación	% UIT	S/3950.0	Aut.	Evaluación				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN					
							Pos.						Neg.				
	Ley N° 27972, art.79 inc.3, #3.3.4, 27/05/2003	4	Copia de la Declaratoria de Fabrica se obvia este requisito en caso de Inscripción de														
	D.S. N°009-2016-VIVIENDA 23/07/2016		Fabrica en Registros Publicos Ley 27157, presentando esquila de Observacion.														
		5	Plano de independizacion del procedimiento inciado en los Registros Publicos														
			o copia fedatada del contrato de alquiler según sea el caso.														
			Copia de inicio de tramite de licencia o regularizacion de licencia.														
		4	Indicación del número de comprobante de pago de la tasa	1.124	44.4												
75	AUTORIZACIÓN PARA EXTRACCIÓN DE MATERIALES DE ALVEOS O CAUCES Y OTROS AFINES	1	Solicitud dirigida al Alcalde indicando: el tipo de material a extraerse, volumen expresado en metros cúbicos, plazo de extracción; Cauce y Zona de extracción así como puntos de acceso y salida, en coordenadas UTM).	30.600	1208.7			X	30 días hábiles	Mesa de	Gerente	Gerente	Gerente				
										Partes	de Desarrollo	de Desarrollo	Municipal				
										Calle M. Melgar 500	Urbano y	Urbano y					
										Urb. La Libertad	Catastro	Catastro					
	Base Legal	2	Exibir el Documento de Identidad.														
	Ley N° 27972, art. 69°, 27/05/2003	3	Copia del Testimonio de Constitución de la Empresa (de ser el caso).														
	Ley N° 28221, art. 6°, 11/05/2004	4	Plano de ubicación a escala 1/25000 en coordenadas U.T.M.-Sistema PSD56														
	DS 13-97-AG art.14. 09/07/1997	5	Plano de perimétrico a escala 1/5000 en coordenadas U.T.M. Sistema PSD56														
	Ley N° 29338, art. 6°, 31/03/2009		del tramo solicitado.														
	DS 01-2010-AG art.15°. 24/04/2010	6	Ubicación de las instalaciones de clasificación y acopio si las hubiere.														
	Resolución Jefatural N° 423-2011-ANA, 08/07/2011	7	Memoria Descriptiva.														
	CM N°203-MDCC, del 18/09/2006	8	Sistema de extracción y características de la maquinaria a ser utilizada.														
	DS 066-2007-PCM art.39°. 05/08/2007	9	Derecho de Extracción por metro cúbico (m3).														
	D.S. N°009-2016-VIVIENDA 23/07/2016	10	Copia del recibo de pago según TUPA de la autoridad Nacional del Agua para emitir opinión técnica para la extracción del material de acarreo, de ser el caso.														
	Decreto Legislativo N° 1246 (10/11/16)	11	Indicación del número de comprobante de pago de la tasa														
	Ley N° 29338 Ley de Recursos Hidricos, Art. 15 numeral 9 (31/03/2009)		*Área de explotación hasta 100 m2. (incluye ITSDC)														
			*Área de explotación hasta 500 m2. (incluye ITSDC)														
			*Área de explotación mayor a 500 m2. (no incluye ITSDC)														
		12	Informe Técnico indicando los aspectos que involucra el impacto ambiental, según la normatividad vigente, firmado por profesional acreditado.														
		13	Plano topográfico del tramo solicitado, el cual debe contener ubicación de BM, curso de río, plano de planta con secciones transversales y longitudinal, ubicación de la zona de extracción, procesamiento y punto de acopio del material de descarte, ubicación de la infraestructura existente (vivienda, puente, bocatomas, etc).														
		14	Certificado de ITSDC de detalle, solo para área de explotación mayor a 500 m2														
		15	Plan de seguridad y evacuación, como de contingencia para el desarrollo de la actividad u operación a fin de prevenir posibles daños a la vida humana, salud, patrimonio y entorno; destinados a establecer la respuesta mínima por una situación de emergencia ante la posible ocurrencia de un fenómeno natural o acción del hombre, firmado por un especialista.														
		16	Declaración jurada de compromiso de respetar lo consignado en la memoria descriptiva, bajo sanción de nulidad de la autorización.														
		17	Título de concesión minera, contrato de extracción de materiales con el dueño, permiso, autorización para extraer del área indicada u otro documento que aclare la situación legal que avale la realización de dicha actividad.														
76	AUTORIZACIÓN PARA CONSTRUCCIÓN,	1	Solicitud					X	15 días	Mesa de	Gerente	Gerente	Gerente				
	O RENOVACIÓN DE PISTAS Y VEREDAS, O MOBILIARIO URBANO O AFINES	2	Croquis o Plano de ubicación y/o localización firmado por						hábiles	Partes	de Desarrollo	de Desarrollo	Municipal				



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2016, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO

Nº de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSO		
		Nº	Denominación	% UIT	S/3950.0	Aut.	Evaluación				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Pos.						Neg.
	Base Legal		profesional.						Calle M. Melgar 500	Urbano y	Urbano y		
	Art.1º,10º D.S.Nº079-2007-PCM	3	Memoria Descriptiva y Especificaciones Técnicas						Urb. La Libertad	Catastro	Catastro		
	Art.44º Ley Nº27444	4	Cronograma de avance de obra										
	Art.68º D.S.Nº156-2004-EF	5	Memoria Descriptiva y plano de desviación de tránsito de										
	Art.79º Ley Nº27972		peatones o de vehiculos y descripción de la señalización										
	Art.9º Ley Nº29060		y seguridad de la vías a intervenir.										
	Art.1º Ley Nº29476	6	Fotos de la vías antes de la ejecución de la obra.										
	Art.1º,2º D.S.Nº003-2010-VIVIENDA	7	Comprobante de pago Tasa de interferencia de vías y/o										
	D.S. N°009-2016-VIVIENDA 23/07/2016		reposicion de via según TUSNE										
	Decreto Legislativo Nº 1246 (10/11/16)	8	Indicación del número de comprobante de pago de la tasa	3.744	147.8								
77	AUTORIZACIÓN PARA LA SUBDIVISIÓN DE LOTE URBANO, O REGULARIZACIÓN Base Legal * Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, Ley Nº 29090 y modificatorias, Ley N°304094 (02,08,2016) * Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto Supremo Nº 008-2013-VIVIENDA y modificatoria (04.05.13). Arts. 25, 29 y 30. D.S. N°009-2016-VIVIENDA, Art. 29, 23/07/2016 Decreto Legislativo Nº 1246 (10/11/16)	Requisitos Comunes: a FUHU por triplicado y debidamente suscritos. b Copia literal de dominio expedida por el Registro de Predios, con una antigüedad no mayor a treinta (30) días calendario. c En caso que el administrado no sea el propietario del predio, la escritura pública que acredite el derecho a habilitar. d Si es representante de una persona jurídica, vigencia de poder expedida por el el Registro de Personas Jurídicas, con una antigüedad no mayor a treinta (30) días calendario, o D.J. e Declaración Jurada de habilitación de los profesionales que intervienen en el proyecto de encontrarse hábiles para suscribir la documentación técnica. f Indicación del número de comprobante de pago de la tasa municipal correspondiente  Documentación técnica siguiente: - Plano de ubicación y localización del lote materia de subdivisión - Plano del lote a subdividir, señalando el área, linderos, medidas perimétricas y nomenclatura, según los antecedentes registrales. - Plano de la subdivisión señalando áreas, linderos, medidas perimétricas y nomenclatura de cada sublte propuesto resultante en concordancia con lo establecido en la norma GH.020 del RNE - Memoria descriptiva, indicando áreas, linderos y medidas perimétricas del lote de subdivisión y de los sublotes propuestos resultantes.  Notas: (a) El Formulario y sus anexos deben ser visados en todas sus páginas y cuando corresponda,				X		10 días hábiles	Mesa de Partes Calle M. Melgar 500 Urb. La Libertad	Gerente de Desarrollo Urbano y Catastro	Gerente de Desarrollo Urbano y Catastro	Gerente Municipal	



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2016, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO

Nº de Ord en	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓ N		PLAZO PARA RESOLVE R	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSO		
		Nº	Denominación	% UIT	S/3950.0	Aut.	Evaluación				RECONSIDERA CIÓN	APELACIÓN	
							Pos.						Neg.
			firmados por el propietario o por el solicitante y los profesionales que interviene. (b) Todos los planos y documentos técnicos deben estar sellados y firmados por el profesional responsable de los mismos y firmados por el propietario o solicitante.										
78	CONSTANCIA DE ALINEAMIENTO O RETIRO MUNICIPAL,	1	Solicitud				X	05 días	Mesa de	Gerente	Gerente	Gerente	
	<b>Base Legal</b>	2	Plano de ubicación Esc. 1/500 , localizacion escala 1/5000 ( 1 juego)					hábiles	Partes	de Desarrollo	de Desarrollo	Municipal	
	Decreto Legislativo Nº 1246 (10/11/16)		consignar cuadro de datos técnicos.						Calle M. Melgar 500	Urbano y	Urbano y		
	Art 68° DS Nº 156-2004-EF	3	Plano de distribución general. (Solo estaciones de servicio).						Urb. La Libertad	Catastro	Catastro		
	Art 79° Ley Nº 27972	4	Planom de alineamiento Esc 1/100										
	Art 9° Ley Nº 29060	5	Indicación del número de comprobante de pago de la tasa	1.980	78.2								
	Art 2° , 3° (Tit.Icap I) DS Nº 024-2008-VIVIENDA												
	Art 1° , 2° (Tit.I Disp. Grles) DS Nº026-VIVIENDA												
	Art 1° Ley Nº 29476												
	Art 1° y 2° DS Nº 003-2010-VIVIENDA												
	Art 1° DS Nº 004-2010-VIVIENDA												
	Art 1°, 2° DS Nº 005-2010-VIVIENDA												
	D.S. Nº009-2016-VIVIENDA 23/07/2016												
79	AUTORIZACIÓN DE EXCAVACIÓN PARA CANALIZACIÓN,	1	Solicitud firmada por el solicitante de servicio.				X	05 días	Mesa de	Gerente	Gerente	Gerente	
	CON ROTURA DE PAVIMENTO Y RESANADO, O SIMILARES	2	Copia de Contrato con EPS (SEDAPAR, SEAL, TELEFÓNICA, ETC)					hábiles	Partes	de Desarrollo	de Desarrollo	Municipal	
	<b>Base Legal</b>	3	Esquema de ubicación de los trabajos a efectuar						Calle M. Melgar 500	Urbano y	Urbano y		
	Art 68° DS Nº 156-2004-EF	4	Carta de compromiso de reparación zona afectada a condiciones						Urb. La Libertad	Catastro	Catastro		
	Art 79° Ley Nº 27972		iniciales firmada por EPS										
	Art 4° DL Nº 1014	5	Numero de Comprobante de pago tasa de reposicion según TUSNE(la tasa de reposición se graduara según los ml. De zanja a partir del primer ml.)										
	Art 9° Ley Nº 29060												
	Art 1° , 10° DS Nº 079-2007-PCM	6	Indicación del número de comprobante de pago de la tasa	18.251	720.9								
	Art 1° Ley Nº 29476												
	RCDN Nº 042-2011-SUNASS-CD		Nota.- Los pagos por trabajos efectuados en vía pública estan determinados como										
	D.S. Nº009-2016-VIVIENDA 23/07/2016		tasas de servicios no exclusivos										
80	VISACIÓN DE PLANOS PARA SERVICIOS BÁSICOS	1	Solicitud dirigida al Alcalde firmada por el Presidente de la Asociación,				X	05 días	Mesa de	Gerente	Gerente	Gerente	
	<b>Base Legal</b>		adjuntando el Padrón de Socios					hábiles	Partes	de Desarrollo	de Desarrollo	Municipal	
	Art 2° Ley Nº 29090	2	Plano de Ubicación y Localización por triplicado firmado por profesional						Calle M. Melgar 500	Urbano y	Urbano y		
	Art. 44° Ley Nº 27444		Arquitecto o Ingeniero Civil						Urb. La Libertad	Catastro	Catastro		
	Art. 68° DS Nº 156-2004-EF	3	Plano Topográfico con curvas de nivel cada metro										
	Art . 69° Ley Nº 27972	4	Plano de lotización por triplicado, firmado por profesional										
	DS Nº 035-2006-VIVIENDA		Arquitecto o Ingeniero Civil										
	D.S. Nº009-2016-VIVIENDA 23/07/2016	5	Plano Perimétrico por triplicado, firmado por profesional										
	Decreto Legislativo Nº 1246 (10/11/16)		Arquitecto o Ingeniero Civil, incluyendo coordenadas en Datum PSADSE										
		6	Memoria descriptiva de los planos técnicos por triplicado, firmado por profesional										
			Arquitecto o Ingeniero Civil, justificando la necesidad y detallando la consolidación										
			adjuntando panel fotográfico por lote										
		7	Declaración jurada legalizada ante Notario de no existir superposición sobre los mismos terrenos, firmada por el Ing. O Arquitecto que ha elaborado los planos										
		8	Un (01) CD conteniendo todos los planos										



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2016, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO

Nº de Orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSO		
		Nº	Denominación	% UIT	S/3950.0	Aut.	Evaluación				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Pos.						Neg.
		9	Indicación del número de comprobante de pago de la tasa	2.025	80.0								
81	LEVANTAMIENTO DE CARGA REGISTRAL	1	Solicitud				X		10 días hábiles	Mesa de Partes	Gerente de Desarrollo	Gerente de Desarrollo	Gerente Municipal
	Base Legal	2	Cetificado literal de dominio expedida por registros públicos							Calle M. Melgar 500	Urbano y Catastro	Urbano y Catastro	
	Decreto Legislativo N° 1246 (10/11/16)	3	Contratos de Instalación de Servicios, recibos y otros dependiendo la naturaleza de la carga.							Urb. La Libertad			
	Ley N° 27972 (27/05/2003)												
	Ley N° 29060 Prim. Disp. Trans. Compl. Y F.(07/07/2007)	4	Indicación del número de comprobante de pago de la tasa	1.410	55.7								
	RSNRP N° 540-2003-SUNARP/SN Art. 76 (17/11/2003)												
	D.S. N°009-2016-VIVIENDA 23/07/2016												
GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA													
SUB GERENCIA DE OPERACIONES Y VIGILANCIA INTERNA													
1	CERTIFICADO DOMICILIARIO	1	Solicitud simple dirigida al Alcalde.					X	06 días	Mesa de Partes	Gerente de Seguridad	Gerente de Seguridad	Gerente Municipal
	Base Legal	2	Exibir el documento de identidad.						hábiles	Calle M. Melgar 500	Ciudadana	Ciudadana	
	Ley N° 28862, Art. 2, 05/08/2006	3	Declaración jurada del domicilio							Urb. La Libertad			
	Decreto Legislativo N° 1246 (10/11/16)	4	Indicación del número de comprobante de pago de la tasa	0.499	19.7								
		5	Croquis simple de ubicación domiciliaria										
SUB GERENCIA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES													
2	INSPECCIONES TECNICAS DE SEGURIDAD EN EDIFICACIONES	1	Declaración Jurada de observancia de las condiciones de seguridad .					X	06 días	Mesa de Partes	Gerente de Seguridad	Gerente de Seguridad	Gerente Municipal
	BÁSICA (Ex Post): APLICABLE PARA MODULOS, STANDS O	2	Pago de derecho de trámite.	1.200	47.4				hábiles	Calle M. Melgar 500	Ciudadana	Ciudadana	
	PUESTOS DENTRO DE LOS MERCADOS DE ABASTOS, GALERIAS, CENTROS COMERCIALES		Notas:							Urb. La Libertad			
			(a) Las municipalidades se encuentran impedidas de exigir la ejecución de ITSE a edificaciones cuya verificación de la normativa de seguridad en edificaciones es competencia de otra entidad.										
	Base Legal												
	* Ley N° 30230, artículo 64 (12/07/2014)												
	* Ley N° 28976, artículo 9 (05/02/2007)												
	* Ley N° 27444, artículo 113 (11/04/2001)		(b) En caso de existir riesgo alto o muy alto para la vida de la población, durante la diligencia de inspeccion el grupo de inspectores debera remitir al Alcalde o autoridad que corresponda copia del acta de diligencia o copia de ITSE respectivo en un máximo de 24 horas con la finalidad que adopte las acciones necesarias.										
	* Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones, Decreto Supremo N°058-2014-PCM (14.09.14), Art. 9 (numeral 9.1 incisos a y b), Art. 19 (numeral 19.1), Art. 34 (numeral 34.1)												
	Decreto Legislativo N° 1246 (10/11/16)												
3	LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES DE	1	Solicitud de levantamiento de observaciones					X	06 días	Mesa de Partes	Gerente de Seguridad	Gerente de Seguridad	Gerente Municipal
	DE LA INSPECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD	2	Pago de derecho de trámite	0.800	31.6				hábiles	Calle M. Melgar 500	Ciudadana	Ciudadana	
	EN EDIFICACIONES BÁSICA (Ex Post)									Urb. La Libertad			
	Base Legal		Notas:										
	* Ley N° 30230, artículo 64 (12/07/2014)		(a) En caso de existir riesgo alto o muy alto para la vida de la población, durante la diligencia de inspeccion el grupo de inspectores debera remitir al Alcalde o autoridad que corresponda copia del acta de diligencia o copia de ITSE respectivo en un máximo de 24 horas con la finalidad que adopte las acciones necesarias										
	* Ley N° 28976, artículo 9 (05/02/2007)												
	* Ley N° 27444, artículo 113 (11/04/2001)												
	* Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones, Decreto Supremo N° 058-2014-PCM (14.09.14), Art. 9 (numeral 9.1 incisos a y b)												
	Art. 21 (numeral 21.3), Art. 22 (numeral 22.1), Art. 34 (numeral 34.1)												



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2016, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO

Nº de Ord en	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSO		
		Nº	Denominación	% UIT	S/3950.0	Aut.	Evaluación				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Pos.						Neg.
	Decreto Legislativo N° 1246 (10/11/16)												
4	INSPECCIONES TECNICAS DE SEGURIDAD EN EDIFICACIONES BASICA (Ex Ante),	1	Solicitud de inspección					X	06 días hábiles	Mesa de Partes	Gerente de Seguridad	Gerente de Seguridad Municipal	
		2	Copia del plano de Ubicación										
		3	Copia de los planos de arquitectura (distribución)							Calle M. Melgar 500	Ciudadana	Ciudadana	
	Base Legal	4	Copia de los Protocolos de pruebas de operatividad y mantenimiento de los equipos de seguridad							Urb. La Libertad			
	* Ley N° 30230, artículo 64 (12/07/2014)												
	* Ley N° 28976, artículo 9 (05/02/2007)	5	Copia del Plan de Seguridad										
	* Ley N° 27444, artículo 113 (11/04/2001)	6	Copia del certificado vigente de medición de resistencia del pozo a tierra										
	* Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguri-												
	PCM (14.09.14), Art. 9 (numeral 9.2),	7	Copia de los certificados de conformidad emitidos por OSINERGMIN										
	Art. 19 (numeral 19.1), Art. 34 (numeral 34.1)		cuando corresponda										
	Decreto Legislativo N° 1246 (10/11/16)	8	Pago de derecho de trámite	4.099	161.9								
			Notas:										
			(a) Las municipalidades se encuentran impedidas de exigir la ejecución de ITSE a edificaciones cuya verificación de la normativa de seguridad en edificaciones es competencia de otra entidad.										
			(b) En caso de existir riesgo alto o muy alto para la vida de la población, durante la diligencia de inspeccion el grupo de inspectores debera remitir al Alcalde o autoridad que corresponda copia del acta de diligencia o copia de ITSE respectivo en un máximo de 24 horas con la finalidad que adopte las acciones necesarias										
			Según la meta 34 del 2016 , Emitir el informe de ITSE en 05 días hábiles										
5	LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES DE DE LA INSPECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD EN EDIFICACIONES BÁSICA (Ex Ante	1	Solicitud de levantamiento de observaciones					X	06 días hábiles	Mesa de Partes	Gerente de Seguridad	Gerente de Seguridad Municipal	
		2	Pago de derecho de trámite	2.200	86.9								
	Base Legal		Notas:							Calle M. Melgar 500	Ciudadana	Ciudadana	
			(a) En caso de existir riesgo alto o muy alto para la vida de la población, durante la diligencia de inspeccion el grupo de inspectores debera remitir al Alcalde o autoridad que corresponda copia del acta de diligencia o copia de ITSE respectivo en un máximo de 24 horas con la finalidad que adopte las acciones necesarias							Urb. La Libertad			
	* Ley N° 30230, artículo 64 (12/07/2014)												
	* Ley N° 28976, artículo 9 (05/02/2007)												
	* Ley N° 27444, artículo 113 (11/04/2001)												
	* Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguri-												
	dad en Edificaciones, Decreto Supremo N° 058-2014												
	2014-PCM (14.09.14), Art. 22 (numerales 22.1 y 22.3)												
	Art. 34 (numeral 34.1)												
	Decreto Legislativo N° 1246 (10/11/16)												
6	INSPECCIONES TÉCNICAS DE SEGURIDAD EN EDIFICACIONES PREVIA A EVENTO Y/O ESPECTÁCULO PÚBLICO,	1	Solicitud de inspección					X	06 días hábiles	Mesa de Partes	Gerente de Seguridad	Gerente de Seguridad Municipal	
		2	Copia de plano de ubicación										
		3	Copia de Plano de arquitectura (distribución de escenario, mobiliario, grupos electrógenos, sistemas contra incendios) y detalle del cálculo de aforo por áreas							Calle M. Melgar 500	Ciudadana	Ciudadana	
	Base legal									Urb. La Libertad			
	* Ley N° 30230, artículo 64 (12/07/2014)	4	Copia de plano de señalización y rutas de evacuación										



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS -TUPA 2016, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO

Nº de Ord en	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVE R	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSO		
		Nº	Denominación	% UIT	S/3950.0	Aut.	Evaluación				RECONSIDERA CIÓN	APELACIÓN	
							Pos.						Neg.
	* Ley N° 27444, artículo 113 (11/04/2001)	5	Copias de Planos de diagramas unifilares y tableros eléctricos										
	* Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguri- dad en Edificaciones, Decreto Supremo N°058-2014-		destinados para el evento.										
	PCM (14.09.14), Art. 8 (numeral 8.7), Art. 12 (numeral 12.2)	6	Copia del plan de seguridad										
	Art. 29, Art. 31, Art. 34 (numeral 34.2), Art. 40	7	Copia de protocolos de pruebas de operatividad y										
	Decreto Legislativo N° 1246 (10/11/16)		mantenimiento de los equipos de extintores										
		8	Pago por derecho de trámite.										
			Cantidad de espectadores										
	Aplica para los objetos de inspección	a)	Hasta 3000 espectadores	5.099	201.4								
	señalados en el artículo 10.2 del D.S.												
	058-2014-PCM												
			Notas:										
		(a)	En caso de existir riesgo alto o muy alto para la vida de la										
			población, durante la diligencia de inspeccion el grupo de										
			inspectores debera remitir al Alcalde o autoridad que corresponda										
			copia del acta de diligencia o copia de ITSE respectivo en un										
			máximo de 24 horas con la finalidad que adopte las acciones										
			necesarias										
		(b)	En caso se realicen eventos y/o espectáculos, en edificaciones										
			tales como: estadios coliseos, plazas de toros, teatros o centros										
			de convenciones y similares, a fines a su diseño y siempre que										
			dichos establecimientos cuenten con Certificado de Inspección										
			Técnica de Seguridad en Edificaciones vigente, SOLO										
			será necesaria una Visita de Seguridad en Edificaciones (VISE)										