



593D57E7-1D9B-4391-ABE9-063395AEC6A0

CONSTANCIA DE PRESENTACIÓN DE INFORME

La Contraloría General de la República hace constar que el/la Titular señor/a **BENIGNO TEOFILLO CORNEJO VALENCIA**, con DNI N° **29345957**, **ALCALDE** de la entidad: **1323 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO**, ha efectuado la remisión virtual a través del Aplicativo Informático de la Contraloría General de la República del **Informe Rendición De Cuentas De Titulares por periodo anual** de la gestión ejercida en **2021**.

Viernes, 29 de Abril de 2022

**Subgerencia de Prevención e Integridad
Contraloría General de la República**

Nota:

- La presentación ni el contenido del Informe Rendición De Cuentas De Titulares no constituye un indicador de economía, eficiencia, transparencia o legalidad del gasto o actividades realizadas por la entidad. La información reportada es sujeta de verificación posterior.
- La presente constancia se emite en el marco de la ejecución de la etapa denominada: "Elaboración, aprobación y publicación del Informe de Rendición de Cuentas" del Proceso de Rendición de Cuentas.

INFORME

"RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES POR PERIODO ANUAL"

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO



CERRO COLORADO - AREQUIPA – AREQUIPA

Abril 2022

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

- I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PLIEGO
 - 1.1 Información general del titular del pliego
 - 1.2 Información de los titulares de las unidades ejecutoras
 - 1.3 Misión, visión, valores y organigrama
 - 1.4 Logros alcanzados en el periodo de gestión
 - 1.5 Limitaciones en el periodo a rendir
 - 1.6 Recomendaciones de mejora
- II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DE GESTIÓN PÚBLICA
- III. SECCIÓN II: INFORMACIÓN DE INDICADORES SOCIALES Y ECONÓMICOS
- IV. SECCIÓN III: INFORMACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD
- V. SECCIÓN IV: INFORMACIÓN DE AUTOEVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD
- VI. ANEXOS DE LOS SISTEMAS DE ADMINISTRATIVOS



I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PLIEGO.

1.1 Información general de titular de pliego.

Código de la entidad	1323		
Nombre de la entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO		
Apellidos y nombres del titular de la entidad	CORNEJO VALENCIA BENIGNO TEOFILO		
Cargo del titular	ALCALDE		
Tipo de documento de identidad	DNI		
N° de documento de identidad	29345957		
Teléfonos:	054382590		
Correo electrónico	ALCALDIA@MDCC.GOB.PE		
Tipo de informe	POR PERIODO ANUAL		
INFORME A REPORTAR			
Fecha de inicio del periodo reportado:	01/01/2021	Nro. documento de nombramiento / designación	resolución N° 3591-2018-JNE
Fecha de fin del periodo reportado:	31/12/2021	Nro. documento de cese de corresponder	
Fecha de presentación (*):			

(*) El aplicativo informático llenará dicho campo de forma automática al término del proceso.

1.2 Información de los titulares de las unidades ejecutoras

Titulares de las unidades ejecutoras que intervienen en la elaboración del Informe						
N°	Unidad ejecutora	Tipo de documento de identidad	N° de documento de identidad	Apellidos y nombres	Fecha de inicio en el cargo	Remitió información (si/no)
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO					SI

Comentarios

1.3 Misión, visión, valores y organigrama

a. Misión

Brindar servicios de calidad con eficiencia y eficacia manteniendo una gestión transparente y responsable que garantice el manejo óptimo de los recursos públicos, promoviendo así el bienestar y desarrollo integral y sostenible de su población de manera participativa e inclusiva.

b. Visión

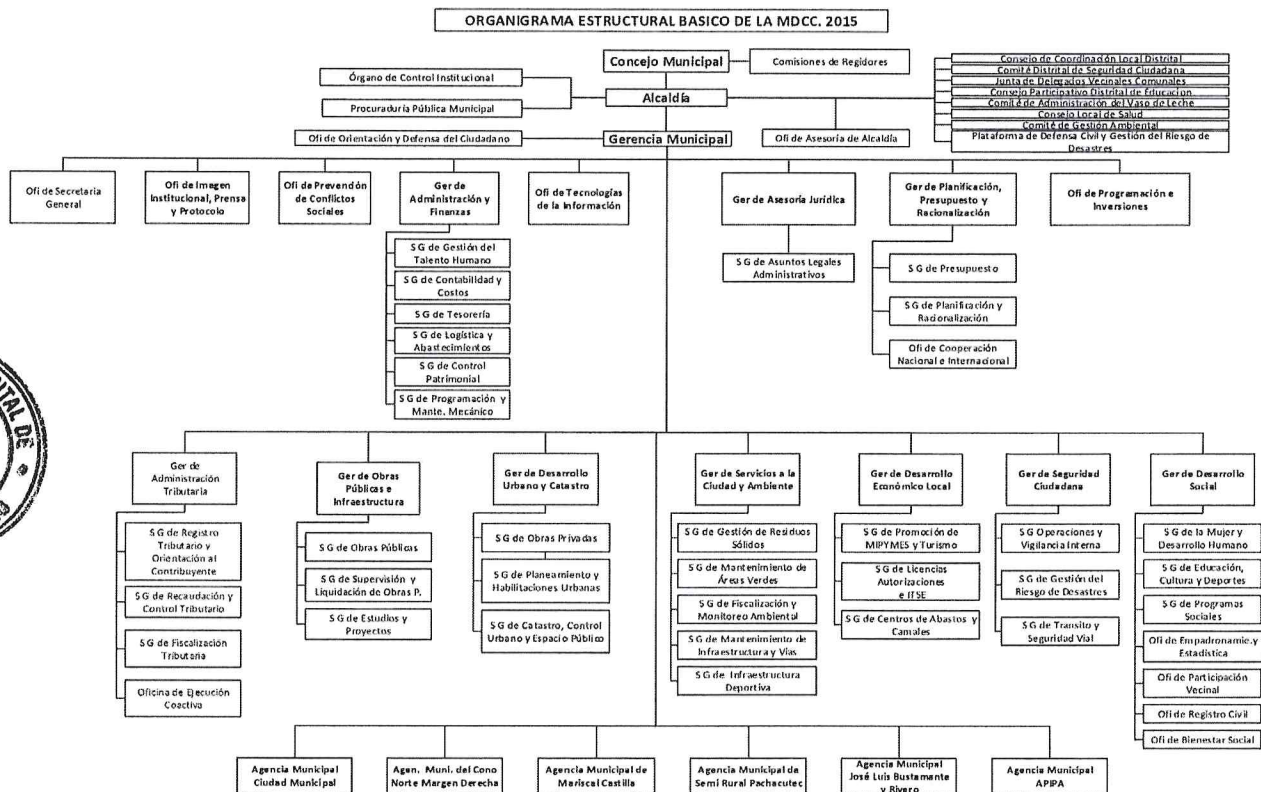
Constituirnos como la municipalidad líder en la región y ser reconocidos por la mejora constante en nuestra labor proactiva y eficiente ofrecida por nuestros trabajadores altamente calificados a favor del bienestar de

c. Valores

- PROACTIVIDAD
- TRANSPARENCIA
- VOCACION DE SERVICIO
- RESPONSABILIDAD
- TRABAJO EN EQUIPO
- PROBIDAD

d. Organigrama

ORGANIGRAMA INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO



1.4 Logros alcanzados en el periodo de gestión

Se ha logrado la ejecución presupuestal por un importe del 70% del presupuesto institucional del año 2021, que incluyen la inversión en Obras Públicas (Instituciones educativas, puentes, vías vehiculares y peatonales, drenajes, canchas deportivas, muros de contención, etc) para la prestación de los servicios a la ciudadanía como es el caso del servicio de Seguridad Ciudadana con la compra de 8 camionetas, en el servicio de Limpieza Pública la compra de 6 compactadoras, así mismo se ha incrementado el patrimonio municipal con la compra de un terreno para el mejoramiento de los servicios administrativos.

Por otro lado se ha mejorado la infraestructura ya existente con la ejecución del 20% del presupuesto utilizado para los mantenimientos de las obras públicas.

Con respecto a la contención de la pandemia por el covid 19, se ha adquirido balones de oxigeno, y se ha aprobado una IOARR para la optimización de los servicios administrativos para nuestros servidores civiles.

1.5 Limitaciones en el periodo a rendir

En el periodo de la reactivación económica se ha ido implementando el servicio presencial sin embargo, hubieron contagios de nuestros trabajadores, debiendo limitar este servicio y se volvió al trabajo remoto por un periodo.

La recaudación bajó por el tema de la pandemia del Covid 19

Así mismo el recorte del presupuesto en cuanto a la distribución del canon.

1.6 Recomendaciones de mejora

Incremento del presupuesto institucional en cuanto a la distribución del canon.

Mayor personal en los servicios de Seguridad Ciudadana y Limpieza Pública.





II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN PÚBLICA

Comprende la información relevante de los 11 Sistemas Administrativos del estado mediante los cuales se organizan las actividades de la administración pública y que tienen por finalidad promover la eficacia y eficiencia siendo de aplicación nacional; Planeamiento Estratégico, Presupuesto Público, Inversión Pública, Abastecimiento, Contabilidad, Tesorería, Endeudamiento Público, Gestión de Recursos Humanos, Defensa Judicial del Estado, Control y Modernización de la Gestión Pública.

1. Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico

1.1. Información General del PEI (REGISTRADO POR PLIEGO)

Horizonte temporal del PEI

Año Inicio

2020

Año Fin

2025

Resolución que aprueba el PEI vigente

Resolución de Alcaldía N° 053-2022-MDCC

Fecha de resolución

01/04/2022

Informe técnico CEPLAN

Informe Técnico N°000030-2022-CEPLAN-DNCPPEI

Fecha de informe técnico

16/03/2022

Cantidad objetivos estratégicos institucionales del PEI

11

Cantidad objetivos estratégicos Institucionales del PEI con ejecución presupuestal

11

Link del PEI en el portal de transparencia estándar

<https://www.mdcc.gob.pe/wp-content/uploads/2021/03/PEI-MDCC-2022-2024-Compres-1.pdf>

1.2. Presupuesto asignado a objetivos estratégicos institucionales del plan estratégico institucional (PEI)

N°	Unidad ejecutora responsable	Código de OEI	Descripción del OEI	Período reportado	POI Modificado consistente con el PIA	PIM	POI Modificado (en ejecución)	Devengado
	A	B	C	D	E	F	G	H
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	OEI.02	PROMOVER LA COMPETITIVIDAD ECONÓMICA EN EL DISTRITO	2021	0.00	0.00	0.00	0.00



2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	OEI.01	PROTEGER LA POBLACIÓN Y SUS BIENES DE VIDA FRENTE A PELIGROS	2021	0.00	0.00	0.00	0.00
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	OEI.07	CONTRIBUIR CON LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL DISTRITO	2021	0.00	0.00	0.00	0.00
4	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	OEI.10	REDUCIR TIEMPOS DE DESPLAZAMIENTO VIAL Y PEATONAL EN EL DISTRITO	2021	0.00	0.00	0.00	0.00
5	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	OEI.03	MEJORAR LAS CONDICIONES DE HABITABILIDAD EN EL DISTRITO	2021	0.00	0.00	0.00	0.00
6	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	OEI.11	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	2021	0.00	0.00	0.00	0.00
7	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	OEI.05	PROMOVER LA GESTIÓN AMBIENTAL EN EL DISTRITO	2021	0.00	0.00	0.00	0.00
8	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	OEI.06	REDUCIR LOS ÍNDICES DE INSEGURIDAD CIUDADANA EN LA EL DISTRITO	2021	0.00	0.00	0.00	0.00
9	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	OEI.08	PROMOVER EL DESARROLLO Y HáBITOS SALUDABLES EN LA POBLACION DEL DISTRITO	2021	0.00	0.00	0.00	0.00
10	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	OEI.09	INCREMENTAR LA OFERTA TURÍSTICA CON ENFOQUE CULTURAL EN EL DISTRITO	2021	0.00	0.00	0.00	0.00
11	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	OEI.04	PROMOVER EL DESARROLLO URBANO TERRITORIAL ORDENADO Y SOSTENIBLE EN EL DISTRITO	2021	0.00	0.00	0.00	0.00

Nota:

A, B y C provienen de la información PEI. Información corresponde a pliegos presupuestales.

D, es ingresado por el usuario al momento de crear el informe de rendición de cuentas.



E, F, G y H provienen de la información del POI.

Reglas:

A, B y C son obtenidos de la información del PEI.

E es obtenida de la columna Total Fn(CS) de información del POI y se agrupan por objetivo estratégico y pliego presupuestal.

G es obtenida de la columna Total Fn(RE) de información del POI y se agrupan por objetivo estratégico y pliego presupuestal.

H es obtenida de la columna Total Fn(SE) de información del POI y se agrupan por objetivo estratégico y pliego presupuestal.

Legenda:

A: La unidad ejecutora responsable corresponde a la unidad ejecutora responsable del primer indicador de la primera acción estratégica institucional del objetivo estratégico institucional.

1.3. Cumplimiento de metas de indicadores de objetivos estratégicos Institucional del plan estratégico institucional (PEI)

N°	Unidad Ejecutora responsable	Código de Objetivo Estratégico Institucional	Descripción del Objetivo Estratégico Institucional	Código del indicador	Nombre del Indicador	Unidad de Medida	Línea Base Año (*)	Línea Base Valor (*)	Periodo reportado	Valor esperado del indicador al final del período reportado	Valor obtenido del indicador al final del período reportado	% de avance del indicador en el período reportado	Unidad Orgánica Responsable
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	OEI.06	REDUCIR LOS ÍNDICES DE INSEGURIDAD CIUDADANA EN LA EL DISTRITO	IOEI.06	NÚMERO DE DELITOS Y FALTAS QUE AFECTAN LA SEGURIDAD CIUDADANA	NUMERO	2017	2,817.00	2021	1,900.00	6,147.00	100.00	GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	OEI.02	PROMOVER LA COMPETITIVIDAD ECONÓMICA EN EL DISTRITO	IOEI.02	PORCENTAJE DE LA POBLACIÓN EN EDAD DE TRABAJAR CON TRABAJO REMUNERADO	PORCENTAJE	2018	0.00	2021	56.00	0.00	0.00	SUBGERENCIA DE PROMOCIÓN DE MIPYMES Y TURISMO



3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	OEI.04	PROMOVER EL DESARROLLO URBANO TERRITORIAL ORDENADO Y SOSTENIBLE EN EL DISTRITO	IOE.04	PORCENTAJE DE LA POBLACIÓN URBANA QUE VIVE EN BARRIOS MARGINALES, ASENTAMIENTOS IMPROVISADOS O VIVIENDAS INADECUADAS	PORCENTAJE	2017	52.50	2021	42.00	0.00	0.00	SUBGERENCIA CATASTRO, CONTROL URBANO Y ESPACIO PUBLICO
4	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	OEI.05	PROMOVER LA GESTIÓN AMBIENTAL EN EL DISTRITO	IOE.05	PORCENTAJE DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS NO REUTILIZABLES SON DISPUESTOS ADECUADAMENTE EN INFRAESTRUCTURA DE RESIDUOS SÓLIDOS	PORCENTAJE	2018	98.40	2021	98.30	96.40	98.10	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y AMBIENTE
5	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	OEI.11	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	IOE.11	PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN DE LOS ADMINISTRADOS A LOS SERVICIOS QUE PRESTA LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	PORCENTAJE	2018	0.00	2021	55.00	0.00	0.00	SUBGERENCIA PLANIFICACIÓN Y RACIONALIZACIÓN



6	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	OEI.09	INCREMENTAR LA OFERTA TURÍSTICA CON ENFOQUE CULTURAL EN EL DISTRITO	IOE.09	NÚMERO DE TURISTAS QUE RECORRE LA RUTA DEL SILLAR	NUMERO	2018	8,000.00	2021	9,000.00	9,000.00	100.00	SUBGERENCIA DE PROMOCIÓN DE MIPYMES Y TURISMO
7	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	OEI.03	MEJORAR LAS CONDICIONES DE HABITABILIDAD EN EL DISTRITO	IOE.03	PORCENTAJE DE VIVIENDAS CON ACCESO A SERVICIOS BÁSICOS	PORCENTAJE	2017	65.80	2021	70.00	0.00	0.00	GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA
8	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	OEI.07	CONTRIBUIR CON LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL DISTRITO	IOE.07	PORCENTAJE DE ESTUDIANTES DE SEGUNDO GRADO DE PRIMARIA CON NIVEL SATISFACTORIO DE COMPRENSIÓN LECTORA Y LÓGICO MATEMÁTICA	PORCENTAJE	2016	49.00	2021	51.00	0.00	0.00	SUBGERENCIA EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES
9	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	OEI.08	PROMOVER EL DESARROLLO Y HÁBITOS SALUDABLES EN LA POBLACION DEL DISTRITO	IOE.08	PORCENTAJE DE NIÑOS MENORES DE 5 AÑOS QUE PRESENTAN UN CUADRO DE ANEMIA (LEVE, MODERADA O SEVERA)	PORCENTAJE	2018	2.60	2021	47.60	33.70	71.40	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL



10	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	OEI.10	REDUCIR TIEMPOS DE DESPLAZAMIENTO VIAL Y PEATONAL EN EL DISTRITO		MINUTOS DE DESPLAZAMIENTO EN TRANSPORTE VIAL DESDE CRUCE CARRETERA YURA CON AUTOPISTA AREQUIPA ¿ LA JOYA Y EL PUENTE JUAN PABLO II DE LA AV. EJÉRCITO EN HORA PUNTA	NUMERO	2019	40.00	2021	35.00	0.00	0.00	G DE OBRAS PUBLICAS
11	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	OEI.01	PROTEGER A LA POBLACIÓN Y SUS MEDIOS DE VIDA FRENTE A PELIGROS	IOEI.01	PORCENTAJE DE HABILITACIONES URBANAS EN ALTO GRADO DE EXPOSICIÓN A PELIGROS QUE HAN REDUCIDO SU VULNERABILIDAD FRENTE A PELIGROS	PORCENTAJE	2021	4.10	2021	6.00	5.50	91.70	SUBGERENCIA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES

Ver Anexo 1.1 al 1.2 (Adjunto en PDF)

Nota:

(*) Línea Base - Valor. Es el valor del indicador de objetivo estratégico previo a la entrada en vigor del Plan Estratégico Institucional de la Entidad.

Reglas:

Columnas de la A a la M, provienen de la información PEI.

Columnas de la G a la L, provienen directamente de CEPLAN, no requieren cálculos.

Leyenda:

A: La unidad ejecutora responsable corresponde a la unidad ejecutora responsable de cada indicador de acción estratégica institucional de objetivo estratégico institucional.

F: POI modificado consistente con el PIA: Plan Operativo Institucional consistente con el Presupuesto Institucional de Apertura.



G: PIM: Presupuesto actualizado de la entidad a consecuencia de las modificaciones presupuestarias, tanto a nivel institucional como a nivel funcional programático, efectuadas durante el año fiscal a partir del PIA.
 H: POI Modificado en Ejecución: Plan Operativo Institucional Modificado en Ejecución registrado por la entidad en el aplicativo CEPLAN.
 I: Devengado: Fase del registro del gasto donde se registra la obligación de pago a consecuencia del cumplimiento respectivo contraído.

2. Sistema Nacional de Presupuesto Público

N°	Ejecutora	Año	PIA	PIM	Compromiso	Devengado	Girado	Avance % Compromiso	Avance % Devengado	Avance % Girado
	TOTAL GENERAL		78,660,698.00	217,729,373.00	152,772,236.00	152,714,975.00	152,697,122.00	70.2	70.1	70.1
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	2021	78,660,698.00	217,729,373.00	152,772,236.00	152,714,975.00	152,697,122.00	70.1	70.1	70.1

Ver Anexo 2.1 al 2.4 (Adjunto en PDF)

Nota: Se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta amigable del SIAF.

Reglas: La información se carga automáticamente en base a los rangos de fecha del periodo del informe (año-mes, inicio-fin)

3. Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

3.1. Inversión pública

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad total de Inversiones cerradas	Cantidad total Inversiones Activas	Costo Total de las inversiones activas	Monto devengado acumulado de las inversiones activas	Monto devengado de las inversiones activas del periodo reportado
	TOTAL GENERAL	0	44	209,412,242.42	94,522.81	170,772.74
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	0	44	209,412,242.42	94,522.81	170,772.74

Ver Anexo 3.1 (Adjunto en PDF)

Nota: Se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta avanzada del MEF, debido a la variedad de tipos de formatos que existen en el Banco de Inversiones

Reglas: La cantidad de inversiones que forman parte del reporte, se conforma de todas las inversiones en estado Activo a la fecha de corte, más las inversiones con estado Cerrado dentro de periodo a rendir

3.2. Obras públicas



N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de obras	Cantidad de obras en Ejecución	Cantidad de obras Sin Ejecución	Cantidad de obras Finalizadas	Cantidad de obras Paralizadas	Monto Total de Exp. Técnico	Montos Total Adicionales al Exp. Técnico	Monto Valorizado Real
	TOTAL GENERAL	122	41	53	20	8	108,350,897.29	6,837,347.64	23,895,270.44
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	122	41	53	20	8	108,350,897.29	6,837,347.64	23,895,270.44

Ver Anexo 3.2 (Adjunto en PDF)

4. Sistema Nacional de Contabilidad (REGISTRADO POR PLIEGO)

4.1. MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO

INFORMACIÓN FINANCIERA

4.1.1 Estados de situación Financiera por pliego.

Ver Anexo 4.1: EF-1 (Adjunto en PDF)

Activo Corriente	13,758,933.44	Pasivo Corriente	14,426,969.33
Activo No Corriente	20,692,679.78	Pasivo No Corriente	26,588,496.04
		Patrimonio	841,156,111.76
Total Activo	882,171,577.13	Total Pasivo y Patrimonio)	882,171,577,013.00

4.1.2 Estados de Gestión por pliego.

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

Ingresos	200,033,579.64
Costos y Gastos	76,216,368.81
Resultado del Ejercicio Superávit (Déficit)	123,817,210.83

4.1.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por pliego.

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

Hacienda Nacional	428,241,230.73
-------------------	----------------



Hacienda Nacional Adicional	0.00
Resultados No Realizados	554,521.75
Reservas	0.00
Resultados Acumulados	412,360,359.28
Total	841,156,111.76

4.1.4 Estado de Flujo de Efectivo por pliego.

Ver Anexo 4.4: EF-3 (Adjunto en PDF)

A. ACTIVIDADES DE OPERACIÓN

Entradas de Efectivo	199,323,521.28
(-) Salidas de Efectivo	99,099,427.71
Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	100,224,093.57

B. ACTIVIDADES DE INVERSIÓN

Entradas de Efectivo	0.00
(-) Salidas de Efectivo	74,546,786.92
Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	74,546,786.92

C. ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO

Entradas de Efectivo	0.00
(-) Salidas de Efectivo	0.00
Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	0.00

D. Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo

25,677,306.65

E. Diferencia de Cambio

0.00

F. Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al inicio del ejercicio

131,356,357.31

G. Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al finalizar el ejercicio

157,033,663.96

NOTA: Para fines de este Anexo, la información a presentar, corresponde a la del semestre culminado al 30 de junio de 2021 con una sola columna (período que se informa).

INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA

4.1.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Ver Anexo 4.5 : PP-1 (Adjunto en PDF)



Recursos Ordinarios
 Recursos Directamente Recaudados
 Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito
 Donaciones y Transferencias
 Recursos Determinados

Presupuesto Institucional de Apertura

	1,104,678.00
	7,443,932.00
	7,987,988.00
	0.00
	62,124,400.00
Total	78,660,698.00

Presupuesto Institucional Modificado

	1,349,022.00
	9,276,253.00
	9,505,766.00
	418,608.00
	197,179,724.00
Total	217,729,373.00

4.1.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Ver Anexo 4.6: PP-2 (Adjunto en PDF)

Recursos Ordinarios
 Recursos Directamente Recaudados
 Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito
 Donaciones y Transferencias
 Recursos Determinados

Presupuesto Institucional de Apertura

	1,104,378.00
	7,987,988.00
	7,443,932.00
	0.00
	62,124,400.00
Total	78,660,698.00

Presupuesto Institucional Modificado

	1,349,022.00
	9,505,766.00
	9,276,253.00
	418,608.00
	197,179,724.00
Total	217,729,373.00

4.1.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Ver Anexo 4.7 – EP-1 (Adjunto en PDF)

INGRESOS

Recursos Ordinarios
 Recursos Directamente Recaudados
 Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito
 Donaciones y Transferencias
 Recursos Determinados

Acumulado

	1,338,486.28
	7,922,169.78
	3,385,130.09
	1,088,505.47
	287,815,311.43
Total	301,549,603.05

GASTOS

Recursos Ordinarios
 Recursos Directamente Recaudados
 Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito
 Donaciones y Transferencias
 Recursos Determinados

Acumulado

	1,338,486.28
	5,350,711.95
	3,385,130.09
	383,014.88
	142,274,648.30
Total	152,731,991.50



5. Sistema Nacional de Tesorería

5.1. Cartas Fianzas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Cartas Fianza
	TOTAL GENERAL	319
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	319

Ver Anexo 5.1 (Adjunto en PDF)

5.2. Documentos Valorados

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Letras	Cantidad de Pagarés	Cantidad de Facturas negociables	Cantidad de otros documentos
	TOTAL GENERAL	0	0	0	0
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	0	0	0	0

Ver Anexo 5.2 (Adjunto en PDF)

5.3. Fideicomisos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas
	TOTAL GENERAL	0
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	0

Ver Anexo 5.3 (Adjunto en PDF)

5.4. Saldos de Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas
	TOTAL GENERAL	8
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	8

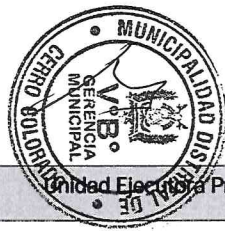
Ver Anexo 5.4 (Adjunto en PDF)

5.5. Titulares y Suplentes de las Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Titulares	Cantidad de Suplentes
	TOTAL GENERAL	2	2
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	2	2

Ver Anexo 5.5 (Adjunto en PDF)

5.6. Últimos Giros realizados



N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Últimos Documentos Girados en la Fecha de Corte
	TOTAL GENERAL	18 520
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	18 520

Ver Anexo 5.6 (Adjunto en PDF)

6. Sistema Nacional de Endeudamiento

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Contratos de Préstamos
	TOTAL GENERAL	0

Ver Anexo 6 (Según formato adjunto por PDF)

7. SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO

7.1. Procedimientos de selección

Información por Pliego

N°	Objeto	Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección	Cantidad de Procedimiento de selección (adjudicadas o consentidas)	Cantidad de Contratos vigentes	Monto Contratado S/.
			A	B	C	
	TOTAL GENERAL	20,213,252.00	43	43	0	20,213,252.18
1	BIEN	7,093,638.00	17	17	0	7,093,638.06
2	CONSULTORÍA DE OBRA	1,045,883.00	8	8	0	1,045,883.12
3	OBRA	11,090,122.00	8	8	0	11,090,122.44
4	SERVICIO	983,609.00	10	10	0	983,608.56

Legenda

- A: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección
 B: Cantidad de Convocatorias adjudicadas o consentidas con Buena Pro
 C: Solo número total de Contratos vigentes

Información por Unidad Ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto	Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección	Cantidad de Procedimiento de selección (adjudicadas o consentidas)	Cantidad de Contratos vigentes	Monto Contratado S/.
				A	B	C	
	TOTAL GENERAL		20,213,252.00	43	43	0	20,213,252.18



1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	BIEN	7,093,638.00	17	17	0	7,093,638.06
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	CONSULTORÍA DE OBRA	1,045,883.00	8	8	0	1,045,883.12
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	OBRA	11,090,122.00	8	8	0	11,090,122.44
4	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	SERVICIO	983,609.00	10	10	0	983,608.56

Ver Anexo 7.1 (Adjunto en PDF)

Leyenda:

A: Nombre de Ejecutora Individual

B: Tipo de objeto (Bien, Consultoría de Obra, Servicio)

C: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección

D: Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.

E: Cantidad de Convocatorias adjudicadas o consentidas con Buena Pro

F: Solo número total de Contratos vigentes

G: Monto en soles contratado

7.2. Contratos

Información por Pliego

N°	Objeto	Número total de contratos vigentes	Monto en soles S/.
No se encontraron registros.			

Información por Unidad ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto	Número total de contratos vigentes	Monto en soles S/.
	TOTAL GENERAL		0	0.00

Ver Anexo 7.2.1 y 7.2.2 (Adjunto en PDF)

7.3. Bienes inmuebles y predios

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Inmuebles y Predios Propios (En Propiedad)	Cantidad Inmuebles y Predios alquilados	Cantidad Inmuebles y Predios con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad inmuebles y Predios bajo otros derechos	Total de Inmuebles y Predios
	TOTAL GENERAL	0	0	0	0	0

Ver Anexo 7.3. (Adjunto en PDF)

7.4. Bienes muebles: Cumplimiento con ente rector de bienes muebles - MEF



N°	Verificación de Cumplimiento Legal	Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización	Unidad Ejecutora
No se encontraron registros.			

N°	Base Normativa		
1	* Decreto Supremo N° 007-2008-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29151, artículo 121*. * Decreto Supremo N° 344-2020-EF que disponen medida sobre la presentación del inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al Año Fiscal 2020 y lo prórroga hasta el 31 de mayo de 2021, artículo 1*. * Resolución N° 046-2015/SBN, que aprueba la Directiva N° 001-2015/SBN, numeral 6.7.3.12. * Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento. * Decreto Supremo N° 217-2019-EF, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.		
2	* Resolución Jefatural N°335-90-INAP/DNA, que aprueba el Manual de Administración de Almacenes para el Sector Público Nacional, numeral 1, del literal C) inventario físico del almacén del título II Procedimientos, en el literal a se prescribe que el inventario masivo del almacén forma parte del Inventario Físico General.		

7.5. Bienes muebles por grupo y clase

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Grupo	Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase adquiridos por la gestión
	A	B	C	D	E
	TOTAL GENERAL			0	0

Ver Anexo 7.4 Muebles (Adjunto en PDF)

Ver Anexo 7.5 Vehículos/Maquinarias (Adjunto en PDF)

LEYENDA GRUPO

A:	Nombre de Ejecutora Presupuestal
B:	04 Agrícola y Pesquero
	11 Aire Acondicionado Y Refrigeración
	18 Animales
	25 Aseo Y Limpieza
	32 Cocina Y Comedor
	39 Cultura Y Arte
	46 Electricidad Y Electrónica
	53 Hospitalización
	60 Instrumento De Medición
	67 Maquinaria Vehículos Y Otros
	74 Oficina
	81 Recreación Y Deporte
	88 Seguridad Industrial
	95 Telecomunicaciones
C:	04 Aeronave
	08 Computo
	22 Equipo
	29 Ferrocarril
	36 Maquinaria Pesada
	50 Máquina
	64 Mobiliario
	71 Nave o Artefacto Naval
	78 Producción Y Seguridad
	82 Vehículo
D:	Cantidad Total por Grupo
E:	Cantidad Total por grupo adquiridos por la gestión

7.6. Aplicativos informáticos de la entidad.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Aplicativos Informáticos	Cantidad Desarrollados o Adquiridos en la Gestión
No se encontraron registros.			



7.7. Licencias de software.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	A	B	C	D
		Tipos de Licencia de Software	Cantidad Total	Cantidad adquirida en la Gestión	
No se encontraron registros.					

Legenda

- A Nombre de Ejecutora Presupuestal
- B Descripción de La Licencia De Software
- C Cantidad Total por Tipo De Licencias
- D Cantidad Total Adquirida en la Gestión

7.8. Programación multianual de bienes, servicios y obras.

N°	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización	Unidad ejecutora
No se encontraron registros.				

Base Normativa

- 1. Artículo 14 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral Nº 0003-2021-EF-54.01
- 2. Artículo 19 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral Nº 0003-2021-EF-54.01
- 3. Artículo 22 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral Nº 0003-2021-EF-54.01

8.

Sistema administrativo de gestión de recursos humanos

8.1. Plazas cubiertas/no cubiertas y remuneraciones.

N°	Unidad Ejecutora	N° de plazas programadas por la entidad en el periodo a rendir	N° de plazas contratadas por la entidad en el periodo a rendir	CAS	CAP	Otras modalidades (1)	N° de plazas no cubiertas por la entidad (vacantes)		Total de remuneración de plazas programadas por la entidad en el periodo a rendir (S/)	Total de remuneración de plazas cubiertas por la entidad en el periodo a rendir (S/)	N° de personal que se desvinculó (cese) en el periodo a rendir	Total de liquidación asignada por desvinculación (cese) en el periodo a rendir (S/)
							N° de plazas no cubiertas	valor				
		463	463				0	0	823,648.58	823,648.58	12	10,352.15
	TOTAL GENERAL	463	463				0	0	823,648.58	823,648.58	12	10,352.15
1	MUNICIPALIDAD DE CERRO COLORADO	463	463				0	0	823,648.58	823,648.58	12	10,352.15

Ver Anexo 8.1 (Adjunto en PDF)

Legenda

1: De corresponder, considerar otras modalidades como: Personal Altamente Calificado - PAC, Fondo de Apoyo Gerencial - FAG, Convenios de Administración, Promotoras u otras.

8.2. Sanciones en el ejercicio de la función pública.



N°	Unidad Ejecutora	N° total de personal en la entidad, en periodo a rendir	N° total de personal con sanción vigente en el periodo a rendir	Tipos de sanción			
				Suspensión	Inhabilitación	Destitución	Otra sanción
	TOTAL GENERAL	1 062	43	14	0	0	29
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	1 062	43	14	0	0	29

9. Sistema Nacional de Control

9.1. Resumen general por servicios de control simultaneó (entidad y sus ejecutoras) (registrado por pliego)

Año de Emisión del Informe	Número de Informes de Control Simultaneo con Situaciones adversas en proceso y sin acciones (1)	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones (2)
2016	1	1
2017	1	5
2021	9	13
TOTAL DEL PERIODO (2016-2021)	11	19

(1) Cantidad de todos los informes de control simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones a la fecha de corte

(2) Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.2. Resumen general por servicios de control posterior (entidad y sus ejecutoras) (registrado por pliego)

Año de Emisión del Informe	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso (1)	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso (2)
2015	1	1
2019	1	1
2020	1	1
2021	6	24
TOTAL DEL PERIODO (2015-2021)	9	27

(1) Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

(2) Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.3. Resumen de informes de control posterior por Unidad ejecutora (registrado por pliego)

AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso (1)	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso (2)
-----	-------------------------------	--	---



2015	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	1	1
2019	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	1	1
2020	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	1	1
2021	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	6	24
TOTAL DEL PERIODO (2015-2021)		9	27

Ver Anexo 9.1 al 9.2 (Adjunto en PDF)

Legenda

(1)Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

(2)Cantidad de recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.4. Resumen de informes de control simultáneo por unidad ejecutora (registrado por pliego)

AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Control Simultaneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
2016	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	1	1
2017	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	1	5
2021	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	9	13
TOTAL DEL PERIODO (2016-2021)		11	19

Ver Anexo 9.3(Adjunto en PDF)

Legenda

(1)Cantidad de informes de control simultáneo con situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

(2)Cantidad de situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

10. Sistema de modernización de la gestión pública

Avances en la Implementación del Sistema de Modernización de la Gestión Pública (por pliego)

10.1. Estructura Organización y Funcionamiento del Estado (registrado por pliego)

Reglamento de Organización y Funciones (aplica a Ministerios, organismos públicos y Universidades)

Adecuación al D.S N° 054- 2018 - PCM (SI/No)	Norma de aprobación del ROF (D.S N°)
NO	



10.2. Documentos de gestión organizacional para Programas, Proyectos especiales, órganos desconcentrados, órganos académicos y fondos

N°	Nombre del Programa/Proyecto/Órgano o Fondo	Tipo de documento de Gestión Organizacional (ROF/MOP)	Adecuación al D.S N° 054- 2018 -PCM (Si/No)	Norma de aprobación del MOP (**)
No se encontraron registros.				

Legenda

(*) Señalar el N° del Decreto Supremo, Resolución Ministerial, Resolución del Titular de la Entidad u Otros (especificar).

10.3. Simplificación administrativa (registrado por pliego)

Implementación del Sistema único de Trámite de Adecuación al Nuevo Formato TUPA (Por iniciar/En proceso /Finalizado)	Porcentaje del registro de información de trámite del Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) en el Sistema Único de Trámite (SUT) (%)
EN PROCESO	34

10.4. Gestión de reclamos (registrado por pliego)

Tramo de Implementación (Tramo I, II o III)	Estado de Implementación (Por iniciar/En proceso /Finalizado)	% de avance de Implementación del Libro de Reclamaciones (*)
TRAMO V	POR INICIAR	0

Legenda:

(*) No corresponde (en aquellos casos en donde el tramo no haya iniciado)

Nota: El proceso de implementación de la plataforma digital "Libro de Reclamaciones" establecida en el Decreto Supremo N° 007-2020-PCM y en la Norma Técnica aprobada en el artículo 1 precedente, se efectúa en forma progresiva a través de cinco (5) tramos, según se detalla a continuación:

a) Primer tramo: Poder Ejecutivo, que incluye a ministerios, organismos públicos, Fuerzas Armadas y Policía Nacional del Perú, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de julio de 2021.

b) Segundo tramo: Programas y proyectos del Poder Ejecutivo, Fondo Nacional de Financiamiento de la Actividad Empresarial del Estado - FONAFE y las empresas bajo su ámbito a las cuales les aplique el Decreto Supremo N° 007-2020-PCM, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de diciembre de 2021.

c) Tercer tramo: Poder Legislativo, Poder Judicial, Organismos Constitucionalmente Autónomos, universidades y municipalidades de Lima Metropolitana, cuyo plazo máximo de implementación vence el 30 de abril de 2022.

d) Cuarto tramo: Gobiernos regionales, proyectos y universidades regionales, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de octubre de 2022.

e) Quinto tramo: Gobiernos locales (provinciales y distritales de tipo A, B y D), cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de diciembre de 2023.

11. Sistema de defensa jurídica del estado

11.1. Total de procesos y obligaciones pecuniarias a favor y contra el estado (registrado por pliego)

N°	Cantidad Total de Investigaciones (en el Ministerio Público) (2)	Cantidad total de Procesos (en el Poder Judicial) (3)	Cantidad de total de otros Procesos (4)	Cantidad Total de Procesos	Estado demandante/denunciante/agraviado/actor civil (5)			Estado demandado/denunciado/tercero civil (6)		
					Monto Total establecido en la sentencia	Monto Cobrado	Monto Pendiente de cobro	Monto Total establecido en la sentencia	Monto Pagado	Monto Pendiente de pago
A		B	C	D	E			F		
1	218	1 826	1	2 045	0.00	0.00	0.00	3,615,001.77	1,455,067.06	2,159,934.71

Nota: El presente formato está orientado a recopilar la información en forma total y/o acumulada

(A) Total de investigaciones (en diligencias preliminares e investigación preparatoria). En caso del C. de PP de 1940, se debe consignar solo la data total referida a la investigación preliminar.



- (B) Total de procesos en el P.J (precisar la carga total acumulada entre todas las materias que conozca la procuraduría que se encuentran judicializadas)
 (C) Total de procesos que no se encuentren o no se tramiten ante el Ministerio Público ni ante el Poder Judicial (procesos arbitrales, conflictos laborales, administrativos, conciliaciones y similares)
 (D) Cantidad procesos de la sumatoria de A+B+C
 (E) Pagos exigidos por el Estado
 (F) Pagos reclamados al Estado

11.2. Total de casos emblemáticos y casos con montos mayores a 100 UIT (registrado por pliego)

Órgano Jurisdiccional /Fiscal/otros	Distrito Judicial/Distrito Fiscal/Otros	Sujeto Procesal (3)	Naturaleza/Especialidad (4)	Materia/Delitos (5)	Fecha del Auto Admisorio / Fecha de Inicio de Diligencias Preliminares/ otros similares	Estado Procesal (6)	Pretensión Económica S/. (7)	Monto establecido en la Sentencia S/.	Monto Pagado S/.	Monto por pagar S/.	Número personas investigadas/ procesadas/demandadas en cada caso emblemático
A		B	C	D		E	F				
ORGANO FISCAL	AREQUIPA	DENUNCIANTE	PENAL	USURPACION DE FUNCIONES	15/07/2021	TRAMITE	0.00	0.00	0.00	0.00	0
ORGANO FISCAL	AREQUIPA	DENUNCIANTE	PENAL	USURPACION DE FUNCIONES	15/07/2021	TRAMITE	0.00	0.00	0.00	0.00	0
ORGANO FISCAL	AREQUIPA	DENUNCIANTE	PENAL	CORRUPCION DE FUNCIONARIOS	06/03/2021	TRAMITE	0.00	0.00	0.00	0.00	0
ORGANO FISCAL	AREQUIPA	AGRAVIADO	PENAL	USURPACION DE FUNCIONES Y OMISION DE ACTOS FUNCIONALES	05/03/2020	TRAMITE	0.00	0.00	0.00	0.00	0

Nota: El presente formato está orientado a recopilar información por cada caso emblemático (en las diferentes especialidades o materias que conoce la procuraduría pública).

- (A) Precisar el órgano fiscal, jurisdiccional, árbitro y otros que tiene a cargo el caso.
 (B) Situación de la entidad en el caso o proceso (denunciante, denunciado, demandado, demandante, agraviado, actor civil, tercero civil y otros)
 (C) Precisar en cada caso emblemático su naturaleza o especialidad (penal, civil, laboral, contencioso administrativo y otros)
 (D) Precisar en cada caso emblemático la materia o delitos (beneficios sociales, responsabilidad contractual, peculado, colusión, banda criminal, tráfico ilícito de drogas y otros)
 (E) Precisar si el caso emblemático se encuentra en trámite, apelación o ejecución.
 (F) Precisar la pretensión económica total del caso emblemático (presentada por el Estado o por la parte contraria). Consignar información solo cuando la pretensión

II. SECCIÓN II: INFORMACIÓN DE INDICADORES SOCIALES Y ECONÓMICOS

Información estructurada y automatizada de los principales indicadores sectoriales y sociales relacionados a la Entidad y tiene por finalidad servir de referencia a la ejecución de los principales servicios públicos que brinda la Entidad.



Entre los principales rubros de información se tienen indicados relacionados a los sectores: Transporte, Educación, Vivienda, Salud, Trabajo, Producción y Energía.

Este cuadrante proporcionara información de fuente pública como del Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI) así como las generadas por la propia entidad previamente aprobados por la Contraloría General.

La información tendrá criterios de búsqueda por UBIGEO, departamento, provincia y distrito e indicadores sociales importantes.

Sector:

Año (*)	UNIDAD EJECUTORA	Sector	Indicador	Unidad Medida	Porcentaje / Valor de Indicador	Fuente
No se encontraron registros.						

Nota: (*) Se registrará el año de evaluación del indicador

Territorial:

Año (*)	UNIDAD EJECUTORA	Región	Indicador	Unidad Medida	Porcentaje / Valor de Indicador	Fuente
2021	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	AREQUIPA - AREQUIPA - CERRO COLORADO	PROGRAMA CONTIGO	NUMERO	82.00	https://contigo.gob.pe/#:-:text=El%20Programa%20CONTIGO%20otorga%20una,de%20pobreza%20o%20pobreza%20extrema.
2021	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	AREQUIPA - AREQUIPA - CERRO COLORADO	PROGRAMA PENSION 65	PORCENTAJE	100.00	https://sigof.sisfoh.gob.pe/login.php

Nota: (*) Se registrará el año de evaluación del indicador

V. SECCIÓN III: INFORMACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD.

Cuenta con información de Productos de bienes, servicios o actividades agregadas que responden a las necesidades de las personas y que son entregadas por las entidades públicas, en cumplimiento de sus funciones misionales hacia sus usuarios o ciudadanía. Estos productos misionales pueden tomarse como fuente de información del Planeamiento Estratégico Institucional, Sistema de Control Interno, Programas Presupuestales y otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Nombre del Producto (Bien / Servicio/ Actividad)	Fuente
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	0001: PROGRAMA ARTICULADO NUTRICIONAL	PROGRAMAS PRESUPUESTALES



2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	0030: REDUCCION DE DELITOS Y FALTAS QUE AFECTAN LA SEGURIDAD CIUDADANA	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	0036: GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
4	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	0068: REDUCCION DE VULNERABILIDAD Y ATENCION DE EMERGENCIAS POR DESASTRES	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
5	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	0082: PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO URBANO	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
6	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	0090: LOGROS DE APRENDIZAJE DE ESTUDIANTES DE LA EDUCACION BASICA REGULAR	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
7	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	0101: INCREMENTO DE LA PRACTICA DE ACTIVIDADES FISICAS, DEPORTIVAS Y RECREATIVAS EN LA POBLACION PERUANA	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
8	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	0127: MEJORA DE LA COMPETITIVIDAD DE LOS DESTINOS TURISTICOS	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
9	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	0142: ACCESO DE PERSONAS ADULTAS MAYORES A SERVICIOS ESPECIALIZADOS	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
10	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	0144: CONSERVACION Y USO SOSTENIBLE DE ECOSISTEMAS PARA LA PROVISION DE SERVICIOS ECOSISTEMICOS	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
11	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	0148: REDUCCION DEL TIEMPO, INSEGURIDAD Y COSTO AMBIENTAL EN EL TRANSPORTE URBANO	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
12	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	9001: ACCIONES CENTRALES	OTROS
13	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	9002: ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS	OTROS

Leyenda

Bien:	Bien entregado a ciudadanos usuarios.
Servicio	Servicio que brinda la entidad a ciudadanos usuarios o servicios misionales entregados por la entidad.
Actividad	Actividad misional(actividad agrupadora) de la entidad que encontramos en los instrumentos de gestión del POI/PEI

V. SECCIÓN IV: INFORMACIÓN DE AUTOEVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD

Contiene información cualitativa de la gestión de los servicios públicos de la Entidad transparentando la información y el cumplimiento de los objetivos establecidos por la entidad y de la gestión efectuada en el uso de los fondos previstos para cada uno de ellos.

Asimismo, bajo un criterio de rendición de cuentas registra las limitaciones como las medidas que adopta para la mejora continua.

Cumplimiento de productos:

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Nombre del producto	¿Se cumplió con los objetivos en el periodo a rendir?
----	-------------------------------	---------------------	---



1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	001: PROGRAMA ARTICULADO NUTRICIONAL	PARCIALMENTE
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	0030: REDUCCION DE DELITOS Y FALTAS QUE AFECTAN LA SEGURIDAD CIUDADANA	SI
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	0036: GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS	
4	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	0068: REDUCCION DE VULNERABILIDAD Y ATENCION DE EMERGENCIAS POR DESASTRES	SI
5	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	0082: PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO URBANO	SI
6	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	0090: LOGROS DE APRENDIZAJE DE ESTUDIANTES DE LA EDUCACION BASICA REGULAR	NO APLICA
7	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	0101: INCREMENTO DE LA PRACTICA DE ACTIVIDADES FISICAS, DEPORTIVAS Y RECREATIVAS EN LA POBLACION PERUANA	PARCIALMENTE
8	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	0127: MEJORA DE LA COMPETITIVIDAD DE LOS DESTINOS TURISTICOS	SI
9	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	0142: ACCESO DE PERSONAS ADULTAS MAYORES A SERVICIOS ESPECIALIZADOS	SI
10	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	0144: CONSERVACION Y USO SOSTENIBLE DE ECOSISTEMAS PARA LA PROVISION DE SERVICIOS ECOSISTEMICOS	SI
11	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	0148: REDUCCION DEL TIEMPO, INSEGURIDAD Y COSTO AMBIENTAL EN EL TRANSPORTE URBANO	NO APLICA
12	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	9001: ACCIONES CENTRALES	SI
13	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	9002: ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS	SI

Nota: La relación de productos a evaluar es la definida en la sección III "Información de bienes y servicios entregados por la entidad".

Detalle del cumplimiento del producto: 0001: PROGRAMA ARTICULADO NUTRICIONAL

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

sesibilización a la población sobre consecuencias de anemia, desnutrición crónica y la importancia de desarrollo infantil temprano

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?



falta de recursos

poco personal en establecimientos de salud

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

reuniones con comite multisectorial para la consecucion de los logros y un trabajo mas articulado

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

los gobiernos locales mayor inversion en sector salud

mayor coordinacion con sector salud

Detalle del cumplimiento del producto: 0030: REDUCCION DE DELITOS Y FALTAS QUE AFECTAN LA SEGURIDAD CIUDADANA

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

reduccion en 80% en areas priorizadas en incidencia delictiva, en coordinacion con la policia nacional, con el patrullaje integrado

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

falta de personal para conductores de vehiculos

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

planes de contingencia para cubrir los servicios, uniendo las dos bases de serenazgo en una sola base para cumplir con las metas y realizar el patrullaje municipal e integrado

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

adquisicion de unidades moviles para realizar el patrullaje

adquisicion de nuevas ambulancias

mayor personal



Detalle del cumplimiento del producto: 0036: GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Detalle del cumplimiento del producto: 0068: REDUCCION DE VULNERABILIDAD Y ATENCION DE EMERGENCIAS POR DESASTRES

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

cumplimiento de planes de trabajo

sensibilizacion de poblacion para no invadir zonas quebradas

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

pandemia.

limitacion de recursos

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

mayor coordinacion

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

implementar campaña de sensibilizacion en señalizacion de zonas de riesgo



mayor fiscalización en zonas de riesgos
notificación de no invasión

Detalle del cumplimiento del producto: 0082: PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO URBANO

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

se logro en atender los tramites de saneamiento urbano al 70%

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

pandemia

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

mayor coordinación con la comisión técnica para buscar información directamente

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

realizar normatividad que de factibilidad al saneamiento para agilizar los trámites y no tener tiempos muertos

Detalle del cumplimiento del producto: 0090: LOGROS DE APRENDIZAJE DE ESTUDIANTES DE LA EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
			NO APLICA

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?



E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Detalle del cumplimiento del producto: 0101: INCREMENTO DE LA PRACTICA DE ACTIVIDADES FISICAS, DEPORTIVAS Y RECREATIVAS EN LA POBLACION PERUANA

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

por el tema de pandemia no se logro objetivos alcanzados

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

pandemia

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

no se pudo tomar acciones por las restricciones del gobierno central de no tener reuniones en espacios publicos y privados

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

mayor apertura de escuelas deportivas

Detalle del cumplimiento del producto: 0127: MEJORA DE LA COMPETITIVIDAD DE LOS DESTINOS TURISTICOS

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

se promociono los lugares turisticos del distrito con el debido protocolo de bioseguridad

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?



pandemia

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

lugar turistico con la proteccion de bioseguridad conforme a lo establecido por gobierno central

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

mayor difusion de los lugares turisticos del distrito

Detalle del cumplimiento del producto: 0142: ACCESO DE PERSONAS ADULTAS MAYORES A SERVICIOS ESPECIALIZADOS

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

entrega de qaliwarma 5 entregas

se registro en el sistema midis 1342 adultos mayores

elaboracion de prendas para negocios y emprendimientos

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

falta de recursos

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

gestionar donaciones en empresas privadas

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

ampliacion de presupuesto

Detalle del cumplimiento del producto: 0144: CONSERVACION Y USO SOSTENIBLE DE ECOSISTEMAS PARA LA PROVISION DE SERVICIOS ECOSISTEMICOS

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?



SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

fumigacion y desinfeccion de vias publicas e instalaciones de la entidad con productos biodegradables, que no contaminan

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

recursos, el costo es mas elevado

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

gestionar donaciones

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Que se prevea un plan a nivel institucional para realizar campañas que promuevan el uso de productos biodegradables, ya que conservan el medio ambiente.
consumo menor de papeleria

Detalle del cumplimiento del producto: 0148: REDUCCION DEL TIEMPO, INSEGURIDAD Y COSTO AMBIENTAL EN EL TRANSPORTE URBANO

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
			NO APLICA

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Detalle del cumplimiento del producto: 9001: ACCIONES CENTRALES

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?



SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

cumplimiento de planes de trabajo y actividades operativas para lograr la eficiente gestión administrativa

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

limitado recurso por la pandemia

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

diligenciar otros fuentes de recursos

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

mayor recaudación de impuestos mediante campañas de difusión

Detalle del cumplimiento del producto: 9002: ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

las áreas usuarias lograron alcanzar sus objetivos

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

no se logró ejecutar algunas actividades por la pandemia

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

distribución de sus actividades

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?



las áreas usuarios realicen cronograma de actividades de acuerdo a sus necesidades

VI. ANEXOS DE LOS SISTEMAS DE ADMINISTRATIVOS POR UNIDAD EJECUTORA PRESUPUESTAL.

ANEXOS POR UNIDAD EJECUTORA:

1323

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO

Anexo 1: Sistema Nacional de Planeamiento estratégico.

Anexo 1.1 Presupuesto asignado para Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 1.2 cumplimiento de metas de indicadores de Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 2: Sistema Nacional de Presupuesto Público.

Anexo 2.1 A nivel de Unidad Ejecutora, toda Fuente de Financiamiento

Anexo 2.2 A nivel de Unidad Ejecutora por cada Fuente de Financiamiento.

Anexo 2.3 A Nivel de Unidad Ejecutora por Actividades y Proyectos

Anexo 2.4 Resumen a Nivel de Unidad Ejecutora por Función

Anexo 3: Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

Anexo 3.1: Inversión pública

Anexo 3.2: Obras

Anexo 4: Sistema Nacional de Contabilidad

Anexo 4.1 Estados de situación Financiera por pliego

Anexo 4.2 Estados de Gestión por pliego.

Anexo 4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por unidad ejecutora

Anexo 4.4 Estado de Flujo de Efectivo por unidad ejecutora

Anexo 4.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Anexo 4.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Anexo 4.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Anexo 5: Sistema Nacional de Tesorería

Anexo 5.1: Cartas Fianzas

Anexo 5.2: Documentos Valorados

Anexo 5.3: Fideicomisos

Anexo 5.4: Saldos de Cuentas.

Anexo 5.5: Titulares y Suplentes de las Cuentas

Anexo 5.6: Últimos Giros Realizados en la Fecha de Corte.

Anexo 6: Sistema Nacional de Endeudamiento

Anexo 7: Sistema Nacional de Abastecimiento

Anexo 7.1: Procedimientos de selección (Convocados)

Anexo 7.2.1: Contratos

Anexo 7.2.2: Contratos de Terceros / Locación de Servicios

Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios en propiedad

Anexo 7.4: Bienes Muebles:

Anexo 7.5: Bienes Muebles Vehículos / Maquinarias.

Anexo 7.6: Aplicativos Informáticos de la Entidad

Anexo 8: Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos

Anexo 8.1 Personal CAP/CAS/Otras Modalidades



Anexo 8.2 Funcionarios Sancionados.

Anexo 9: Sistema Nacional de Control

Anexo 9.1 Detalle de los informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

Anexo 9.2 Detalle de los informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

Anexo 9.3 Detalle de funcionarios con presunta responsabilidad administrativa - entidad

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO

Abog. Roberto C. Yañez Valenzuela
GERENTE MUNICIPAL