

FE DE ERRATAS

PROCESO DE CONVOCATORIA DE PERSONAL N°002-2022-CEPCAS-MDCC

De conformidad con acordado por la Comisión encargada de efectuar la convocatoria para la Contratación de Personal por Contrato Administrativo de Servicios al amparo del Decreto Legislativo 1057° designada mediante Resolución de Gerencia Municipal N° 494-2021-GM-MDCC, plasmada en el acta N° 03; se procede con publicar la presente **FE DE ERRATAS**:

1.- EN LA PLAZA TÉCNICO EN BIENES MUEBLES – CÓDIGO CAS 016-2022-MDCC

DICE:

REQUISITOS	DETALLES
Formación Académica	Título profesional universitario afín a la especialidad Contar con Certificado de Habilitación expedido por el Colegio profesional respectivo
Experiencia Laboral	Experiencia laboral no menor a dos años en el sector público o privado
Cursos y/o estudios de especialización	Afines al área funcional, Elaboración de Requerimientos de Bienes y Servicios
Horas Académicas	50
Conocimientos para el puesto	Tener habilidades de comunicación, conocimientos de informática para gestionar bases de datos, gran capacidad de organización. Habilidad para trabajo en equipo, ser muy ordenado. Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos
Competencia(s)	Habilidad para relacionarse y trabajar en equipo bajo presión.
Requisitos Deseables	Poseer buena salud física y mental. Disponibilidad inmediata. Flexibilidad en el horario establecido por la Municipalidad (conforme a las necesidades de la unidad orgánica)
Plaza(s) Vacante(s)	01

CARACTERÍSTICAS Y/O FUNCIONES DEL PUESTO Y/O CARGO

- a) Brindar apoyo a la Sub gerencia de logística y Abastecimientos en el ordenamiento de la documentación del acervo SGLA.
- b) Realizar inventario de los archivos y expedientes.
- c) Archivar de manera ordenar los expedientes.
- d) Guardar los archivos en un lugar accesible, ya sea en formato físico o electrónico.
- e) Apoyar en la preparación de documentos cuando nos solicitan las distintas áreas.
- f) Demás actividades que el jefe inmediato disponga.

DEBE DECIR:

REQUISITOS	DETALLES
Formación Académica	Egresado de carrera Técnica Superior
Experiencia Laboral	Experiencia laboral no menor a dos años en el sector público o privado
Cursos y/o estudios de especialización	Capacitación afín al área funcional
Horas Académicas	30
Conocimientos para el puesto	Conocimientos de Ofimática
Competencia(s)	Atención, análisis, comunicación oral, negociación.
Requisitos Deseables	Poseer buena salud física y mental. Disponibilidad inmediata. Flexibilidad en el horario establecido por la Municipalidad (conforme a las necesidades de la unidad orgánica)
Plaza(s) Vacante(s)	01

CARACTERÍSTICAS Y/O FUNCIONES DEL PUESTO Y/O CARGO

- a) Desarrollar el Inventario Físico de Bienes Patrimoniales y los Bienes No Depreciables de bienes muebles en todos los locales de la MDCC y actualización de datos en el programa GESTOR, SIMI.
- b) Inventario y Seguimiento de Bienes Patrimoniales Muebles en los diferentes locales, complejos deportivos y obras en ejecución de la MDCC.
- c) Inventario y verificación del uso adecuado de los bienes asignados a cada uno de los servidores de la Entidad y determinar los bienes faltantes y sobrantes de acuerdo a la base de datos del GESTOR y SIMI.
- d) Realizar la conciliación y la migración DE INFORMACION para su respectivo proceso contable.
- e) Organizar, actualizar y aplicar procedimientos de control a bienes muebles ingresados bajo cualquier modalidad, verificando su incorporación al patrimonio de la entidad, registro en el Sistema de Información Nacional de Bienes de Propiedad Estatal (SINABIP), GESTOR Y SIMI, inventario físico y conciliación con el registro permanente implementado en la Oficina de Control Patrimonial.
- f) Elaborar la propuesta del Informe Técnico y/o proyecto de Resolución o acuerdo, que debe sustentar el trámite de alta, baja, venta, disposición final y otras formas de desplazamiento de bienes muebles.
- g) Procesar el cálculo mensual de la depreciación y/o deterioro de los bienes del activo fijo y reportarlo a la Oficina de Contabilidad para su registro contable pertinente.
- h) Obtener la documentación e informar oportunamente al Sub Gerente de la Oficina de Control Patrimonial sobre pérdida y/o sustracción de bienes patrimoniales, de las diferentes oficinas y/o áreas de la MDCC.
- i) Efectuar la conciliación del inventario valorizado de bienes muebles al 31 de diciembre de cada año y suscribir la correspondiente Acta de Conciliación.
- j) Gestionar la tasación de bienes muebles que carecen del valor requerido para su registro inicial, sustentado en la falta de documentos que evidencien su costo de adquisición y otros que forman parte de su valorización.
- k) Procesar el Inventario Físico Valorizado de Bienes Muebles, adjuntando una copia en CD y la carpeta impresa requerida por la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales.
- l) Organizar y mantener actualizado el archivo de documentos que sustentan la entrada y salida de bienes patrimoniales.
- m) Otras funciones que le asigne el Jefe de la Oficina de Gestión Patrimonial

2.- EN LA INGENIERO CIVIL Y/O ARQUITECTO ESPECIALISTA EN FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE PRE INVERSIÓN
CÓDIGO CAS 020-2022-MDCC

DICE:

REQUISITOS	DETALLES
Plaza(s) Vacante(s)	01
CONDICIONES	DETALLES
Remuneración Mensual	S/. 2,300.00 (Dos Mil Trescientos y 00/100 Soles)

DEBE DECIR:

REQUISITOS	DETALLES
Plaza(s) Vacante(s)	02
CONDICIONES	DETALLES
Remuneración Mensual	S/. 3,100.00 (Tres Mil Cien y 00/100 Soles)

3.- EN LA PLAZA ESPECIALISTA EN SUPERVISIONES TÉCNICAS DE OBRAS PÚBLICAS – CÓDIGO CAS 025-2022-MDCC

DICE:

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLES
Remuneración Mensual	S/. 2,300.00 (Dos Mil Trescientos y 00/100 Soles)

DEBE DECIR:

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLES
Remuneración Mensual	S/. 3,000.00 (Tres Mil y 00/100 Soles)

4.- EN LA PLAZA ESPECIALISTA EN LIQUIDACIONES TÉCNICAS DE OBRAS PÚBLICAS – CÓDIGO CAS 027-2022-MDCC

DICE:

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLES
Remuneración Mensual	S/. 2,300.00 (Dos Mil Trescientos y 00/100 Soles)

DEBE DECIR:

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLES
Remuneración Mensual	S/. 3,000.00 (Tres Mil y 00/100 Soles)

5.- EN LA PLAZA ESPECIALISTA PERÚ COMPRAS-ORDENES DE COMPRA /SIAF – CÓDIGO 012-CAS-2022-MDCC

DICE:

REQUISITOS	DETALLES
Formación Académica	Título profesional universitario afin a la especialidad Contar con Certificado Habilitación expedido por el Colegio profesional respectivo. Contar con Certificación OSCE (vigente).

DEBE DECIR:

REQUISITOS	DETALLES
Formación Académica	Bachiller de la carrera profesional de administración, contabilidad, sociología y/o carreras afines

6.- EN LA PLAZA ASISTENTE TECNICO ADMINISTRATIVO – CÓDIGO - CAS-013-2022-MDCC

DICE:

CONDICIONES	DETALLES
Remuneración Mensual	S/. 1,300.00 (Un Mil Trescientos y 00/100 Soles)

DEBE DECIR:

CONDICIONES	DETALLES
Remuneración Mensual	S/. 1,800.00 (Un Mil Ochocientos y 00/100 Soles)

7.- EN LA PLAZA ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE ARCHIVO – CÓDIGO CAS 014-2022-MDCC

DICE:

CONDICIONES	DETALLES
Remuneración Mensual	S/. 1,025.00 (Un Mil Veinticinco y 00/100 Soles)

DEBE DECIR:

CONDICIONES	DETALLES
Remuneración Mensual	S/. 1,700.00 (Un Mil Setecientos y 00/100 Soles)

8.- EN LA PLAZA ESPECIALISTA EN TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL – CÓDIGO CAS 065-2022-MDCC

DICE:

REQUISITOS	DETALLES
Formación Académica	Título profesional universitario contar con certificado de habilitación expedido por el colegio profesional respectivo

Experiencia Laboral	Experiencia en transporte o tránsito y seguridad vial mínimo tres años
---------------------	--

DEBE DECIR:

REQUISITOS	DETALLES
Formación Académica	Grado Académico de Bachiller o Título profesional universitario contar con certificado de habilitación expedido por el colegio profesional respectivo
Experiencia Laboral	Experiencia en transporte o tránsito y seguridad vial Un (01) año

9.- EN LA PLAZA ASISTENTE LEGAL – CÓDIGO CAS 034-2022-MDCC

DICE:

REQUISITOS	DETALLES
Formación Académica	Título profesional o egresado universitario afin a la especialidad, ingeniería civil o arquitectura.
Plaza(s) Vacante(s)	02

DEBE DECIR:

REQUISITOS	DETALLES
Formación Académica	Egresado de la carrera profesional de Derecho
Plaza(s) Vacante(s)	01

10.- EN LA PLAZA ASISTENTE TECNICO II – CÓDIGO CAS 035-2022-MDCC

DICE:

REQUISITOS	DETALLES
Formación Académica	Título profesional o bachiller universitario en las carreras profesionales de arquitectura, ingeniería civil y/o afines.

DEBE DECIR:

REQUISITOS	DETALLES
Formación Académica	Bachiller en las carreras profesionales de arquitectura, ingeniería civil y/o afines

11.- EN LA PLAZA ASISTENTE TECNICO III – CÓDIGO CAS 036-2022-MDCC

DICE:

REQUISITOS	DETALLES
Formación Académica	Título profesional o bachiller universitario en las carreras profesionales de arquitectura, ingeniería civil y/o afines.

DEBE DECIR:

REQUISITOS	DETALLES
Formación Académica	Bachiller en las carreras profesionales de arquitectura, ingeniería civil y/o afines

12.- EN LA PLAZA DIGITADOR – CÓDIGO CAS 037-2022-MDCC

DICE:

REQUISITOS	DETALLES
Formación Académica	Instrucción técnica completa o universitaria incompleta Título o certificado de la especialidad.
Experiencia Laboral	Experiencia no menor a dos años en el sector público o privado Un (1) año como asistente o digitador Experiencia no menor a seis meses en el Sector Publico

DEBE DECIR:

REQUISITOS	DETALLES
Formación Académica	Estudios concluidos - egresado de las carreras técnicas de Computación, Sistemas e Informática
Experiencia Laboral	Experiencia no menor a dos años en el sector público o privado Un (1) año como asistente o digitador Un (1) año en el Sector Publico

13.- EN LA PLAZA ASISTENTE TECNICO DE PLANEAMIENTO – CÓDIGO CAS 038-2022-MDCC

DICE:

REQUISITOS	DETALLES
Formación Académica	Título profesional o bachiller universitario en las carreras profesionales de arquitectura, ingeniería civil y/o afines.
Experiencia Laboral	Experiencia no menor a dos años en el sector público o privado Tres (03) meses como Asistente en revisión de expedientes Experiencia no menor a un año en el Sector Publico en plaza igual o similar en el área de planeamiento

DEBE DECIR:

REQUISITOS	DETALLES
Formación Académica	bachiller universitario en las carreras profesionales de arquitectura, ingeniería civil y/o afines.
Experiencia Laboral	Experiencia General: no menor a dos años en el sector público o privado Experiencia Específica: Un (1) año en la función o materia Un (1) año en el sector público

14.- SE PROCEDE CON RECTIFICAR QUE LA PLAZA CON CÓDIGO 040-2022-MDCC:

DICE:

ASISTENTE ADMINISTRATIVO

CONDICIONES	DETALLES
Remuneración Mensual	S/. 1,300.00 (Un Mil Trescientos y 00/100 Soles)

DEBE DECIR: ASISTENTE TECNICO ADMINISTRATIVO

CONDICIONES	DETALLES
Remuneración Mensual	S/. 1,600.00 (Un Mil Seiscientos y 00/100 Soles)

15.- EN LA PLAZA ESPECIALISTA EN FISCALIZACION – CÓDIGO CAS 041-2022-MDCC

DICE:

REQUISITOS	DETALLES
Formación Académica	Título profesional o bachiller universitario en las carreras profesionales de derecho.
Conocimientos para el puesto	Conocimientos de Ofimática e Idiomas Manejo de AutoCAD

DEBE DECIR:

REQUISITOS	DETALLES
Formación Académica	Bachiller universitario de la carrera profesional de Derecho.
Conocimientos para el puesto	Conocimientos de Ofimática e Idiomas

16.- EN LA PLAZA ASISTENTE ADMINISTRATIVO SECRETARIA TÉCNICA DEL CODISEC – CÓDIGO CAS 062-2022-MDCC

DICE:

REQUISITOS	DETALLES
Formación Académica	Egresado de la Escuela de Sub Oficiales de la PNP
Experiencia Laboral	Experiencia de 03 meses en el Sector público y/o privado. Experiencia de 03 meses en la función o materia en el Sector público
Cursos y/o estudios de especialización	Conocimientos en la normativa de Seguridad Ciudadana. Relacionados con la seguridad Pública o Privada

DEBE DECIR:

REQUISITOS	DETALLES
Formación Académica	Grado académico de bachiller
Experiencia Laboral	Experiencia General: 02 años en el Sector público y/o privado. Experiencia Específica: 01 año en la función a la que postula 06 meses en el sector público
Cursos y/o estudios de especialización	De Seguridad Ciudadana.

17.- Se procede con rectificar que la plaza **ASISTENTE ADMINISTRATIVO – CÓDIGO CAS 057-2022-MDCC** la requiere la Oficina Municipal de Atención a las Personas con Discapacidad.

Cerro Colorado, 03 de agosto de 2022.

La Comisión.